

Komunikacja z systemem OSOZ2

OSOZ2 jest systemem rejestracji i obsługi zabezpieczeń i gwarancji wszystkich typów. System ten zastąpił dotychczasowy system OSOZ.

Poniższe obrazki należy traktować jako przykładowe – w poszczególne pola należy wpisać dane dotyczące swojej gwarancji, swojego konta email oraz odpowiedniego IDSisc właściciela gwarancji.


Ustawienia w programie WinSAD :

Za pomocą funkcji **Moduł gwarancji** z menu **Tablice** proszę otworzyć bazę gwarancji, podświetlić wybraną gwarancję, wybrać **Edytuj** (lub dwuklik myszki). W wyświetlonym oknie (edycji wybranej gwarancji) proszę uzupełnić pola:

- nazwa gwarancji
- TIN głównego zobowiązanego
- IDSisc podmiotu - w to okienko należy wpisać IDSisc podmiotu (czyli właściciela gwarancji)
- zaznaczyć checkbox "weryfikuj z OSOZ"
- w oknie *Adres e-mail do PUESC* – należy uzupełnić adres e-mailowy, który został zadeklarowany do kontaktu w systemie PUESC (musi on być również skonfigurowany w opcjach programu – patrz punkt 3 poniżej). Jeśli z danej gwarancji korzysta kilku użytkowników WinSAD (w ramach wspólnej bazy danych) adresy e-mail poszczególnych użytkowników można wpisać po przecinku.

Następnie za pomocą przycisku **Edytuj** otworzyć okno szczegółów gwarancji i tam wybrać odpowiedni rodzaj gwarancji, uzupełnić numer GRN oraz wpisać kod dostępu.

2. W menu *Opcje/Opcje programu/Systemy/PUESC*:

- w górnej części *Kanal PUESC e-mail* należy wpisać swój zwrotny adres mailowy, który został zarejestrowany w PUESC; adres wysyłki powinien być wpisany przez program " `puesc@mf.gov.pl` "
- aby skorzystać z wysyłki, zapytania o saldo gwarancji, poprzez interfejs niewizualny należy w dolnej części *Kanal PUESC IN* wpisać login do systemu PUESC, następnie kliknąć w przycisk  i uzupełnić hasło do systemu PUESC.

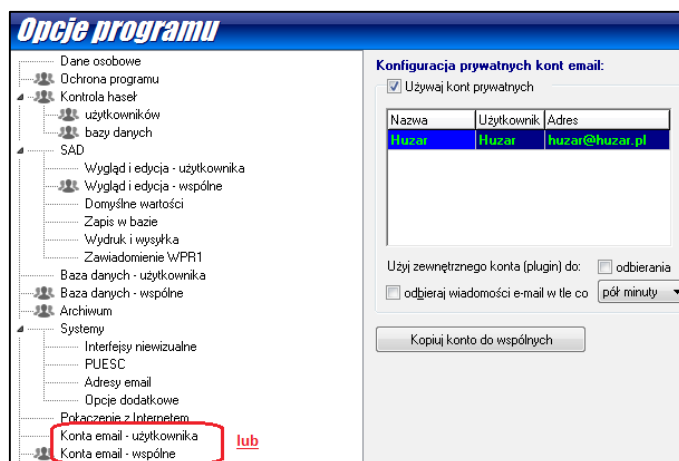
3. Wysyłanie i odbieranie komunikatów do/z systemu OSOZ2

Poprzez konto e-mail:

Program codziennie rano ma możliwość wysłania automatycznie zapytania o saldo gwarancji jeśli zostanie zaznaczona opcja *weryfikuj z OSOZ* w edycji gwarancji.

Konto, z którego są wysyłane zapytania do OSOZu2, MUSI być zarejestrowane w PUESCu w profilu danego reprezentanta. W zależności od polityki zastosowanej w danej firmie konto **TRZEBA** zdefiniować w sekcji *Opcje/Opcje programu/Konta email-użytkownika* albo *Konta email-wspólne*.

Jeśli zostanie zdefiniowane więcej niż jedno konto e-mailowe to program wyśle zapytanie o saldo gwarancji z tego konta - którego adres e-mailowy został wpisany w danej gwarancji. Odbieranie wiadomości z systemu OSOZ2 również odbędzie się za pośrednictwem tego konta e-mail.



Poprzez interfejs niewizualny:

W przypadku chęci korzystania z tej funkcjonalności program nie wysyła automatycznie zapytania o saldo gwarancji – zapytanie to należy wysłać ręcznie z menu *Tablice/moduł Gwarancji* następnie w module Gwarancji należy wybrać *System OSOZ/zweryfikuj dla wybranej gwarancji (ręcznie)* – czynność tą należy powtórzyć dla wszystkich gwarancji, o których saldo chcemy się zapytać.

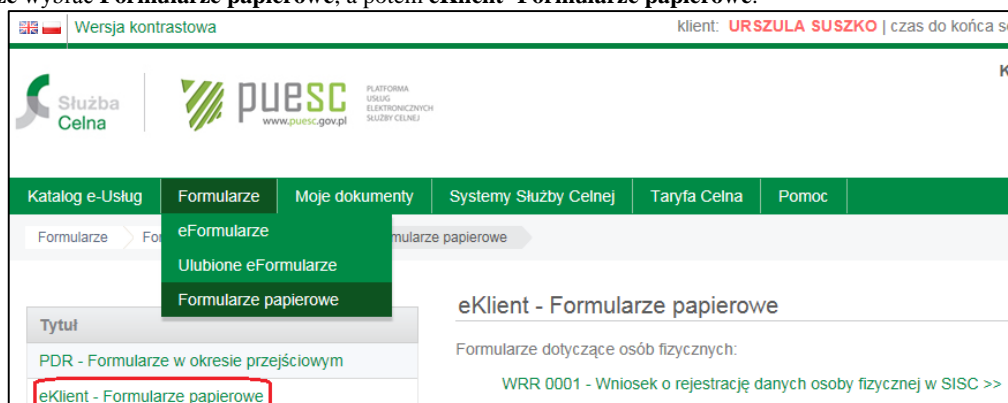
Odbieranie wiadomości poprzez interfejs niewizualny – aby odebrać wiadomości z systemu OSOZ2 należy w menu głównym programu (na liście SADów) wybrać z menu *Operacje/Odbierz z PUESC* lub poprzez skrót *Shift + F8*

4. Ustawienia w PUESC-u:

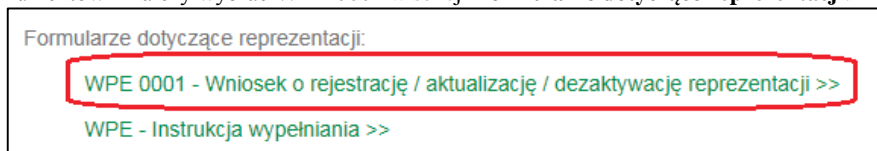
Należy zadbać o to, aby w PUESC-u użytkownik miał uprawnienia do kontaktów z systemem OSOZ2. Z tego, co wiemy, dane ze „starego” PDR-a nie zostały zmięgowane w tym zakresie. Tak więc należy wypełnić dokument aktualizujący reprezentanta.

Wniosek papierowy:

Z menu **Formularze** wybrać **Formularze papierowe**, a potem **eKlient- Formularze papierowe**:



Ukaże się lista różnych dokumentów – należy wybrać **WPE 0001** w sekcji **Formularze dotyczące reprezentacji**:



Pojawi się dokument (podobny do PIT-a), który należy wydrukować, a potem wypełnić posiłkując się instrukcją zamieszczoną w odnośniku znajdującym się poniżej odnośnika do dokumentu WPE 0001:

- w części A zaznaczyć **2. Aktualizacja reprezentacji w SISC**,
- w części B wypełnić jedno z pól (NIP lub EORI lub IdSISC) podmiotu, którego jesteśmy reprezentantem,
- w części C wypełnić odpowiednio dla danego reprezentanta,
- w części D należy zaznaczyć odpowiednie kwadraty – najważniejsze w tej chwili uprawnienie, to **Informacja o zabezpieczeniach** lub **Saldowanie zabezpieczeń**; być może będą potrzebne też inne uprawnienia – zaznaczyć wg potrzeb.

Wypełnić, wydrukować i wysłać ten dokument na adres Izby Celnej w Poznaniu.

D. ZAKRES PEŁNOMOCNICTWA	
15. Uprawnienia rozszerzone (zaznaczyć właściwe kwadraty):	
<input type="checkbox"/>	Aktualizacja danych Podmiotu
<input type="checkbox"/>	Informacja o należnościach (w tym zaległościach)
<input type="checkbox"/>	Informacja o rozliczeniu wpłaty
<input checked="" type="checkbox"/>	Informacja o zabezpieczeniach (saldo, dokumenty/operacje obciążające, historia operacji)
<input type="checkbox"/>	Wgląd we wszystkie komunikaty przesłane/odbierane w imieniu i na rzecz Podmiotu przez
<input type="checkbox"/>	Udzielanie substytucji w ramach pełnomocnictwa
<input type="checkbox"/>	Rejestracja, aktualizacja i dezaktywacja reprezentacji
<input checked="" type="checkbox"/>	Saldowanie zabezpieczeń dla uprawnionych podmiotów
<input type="checkbox"/>	Wgląd w listę osób Upoważnionych
<input type="checkbox"/>	Zmiana kodu dostępu dla zabezpieczenia/gwarancji
<input type="checkbox"/>	Pełny przegląd wszystkich rezerwacji eBT dokonanych na rzecz Podmiotu

Wniosek elektroniczny:

Z menu **Formularze** wybrać **eFormularze**:

The screenshot shows the PUESC portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Wersja kontrastowa' and 'klient: URSZULA SL'. Below this is the 'Służba Celna' logo and the 'puesc' logo. A main navigation bar contains 'Katalog e-Usług', 'Formularze', 'Moje dokumenty', 'Systemy Służby Celnej', 'Taryfa Celna', and 'Pomoc'. The 'Formularze' menu is expanded, showing 'eFormularze' as the selected option. Below the menu, there are sections for 'eKlient' and 'eWnioski', each showing a count of 8 forms and a list of form types.

I tam wybrać pierwszy z części **eKlient**:

This screenshot shows a closer view of the 'eKlient' section. It displays 'Liczba formularzy: 8' and a list of form types. The first item, 'Rejestracja_Aktualizacja_Dezaktywacja_Reprezentacji', is highlighted with a red box. Other items include 'Aktualizacja_Osoby_Fizycznej', 'Aktualizacja_Podmiotu', 'Rejestracja_Osoby_Fizycznej', and 'Przesyłanie_Zalacznikow_Do_Sprawy'.

Potem wybrać **Wypełnij formularz** – wypełnić formularz, a następnie utworzyć go za pomocą operacji **Wygeneruj dokument** i wysłać tak, jak wszystkie inne dokumenty na stronie PUESC.

Aby sprawdzić swoje uprawnienia należy wybrać **Widok względem systemów SISC**:

This screenshot shows the 'Widok względem systemów SISC' option selected in the 'Widok względem usług SC' dropdown menu. The rest of the page structure is similar to the previous screenshots, showing the 'eKlient' and 'eWnioski' sections.

W oknie, które się pokaże, są widoczne poszczególne systemy oraz ilość dokumentów, do których dany reprezentant ma uprawnienia – liczba dokumentów do systemu OSOZ2 powinna być większa od zera (na poniższym obrazku do żadnego z systemów (poza SZPROT-em) zalogowany reprezentant nie ma uprawnień):

Katalog e-Usług	Formularze	Moje dokumenty	Systemy Służby Celnej	Taryfa Celna	Pomoc
Formularze eFormularze					
Widok względem usług SC Widok względem systemów SISC Widok alfabetyczny					
SEAP	AES	ZEFIR2			
Liczba formularzy: 0	Liczba formularzy: 0	Liczba formularzy: 0			
HERMES2	OSOZ2	NCTS2			
Liczba formularzy: 0	Liczba formularzy: 0	Liczba formularzy: 0			
AIS	ISZTAR4	SZPROT			
Liczba formularzy: 0	Liczba formularzy: 0	Liczba formularzy: 16			

Różności

Problemy:

Najczęściej spotykany problem - odrzucenie zapytania o saldo o treści:

„Nieudana weryfikacja reprezentacji SISC (checkActionRight) w PDR.” oznacza, że:

- albo w PUESCu dany reprezentant nie ma uprawnień do wysyłania zapytań o wysokość salda gwarancji – sprawdzić uprawnienia danego reprezentanta w PUESCu wg sposobu opisanego powyżej i ewentualnie przydzielić odpowiednie uprawnienie lub wyjaśnić w help desku, jeśli uprawnienia są widoczne
- albo zapytanie zostało wysłane z innego konta mailowego niż to, które zadeklarował dany reprezentant w swoich danych w PUESCu – sprawdzić ustawienia konta email w programie WinSAD wg uwag znajdujących się w części opisującej ustawienia w programie WinSAD.

Rodzaje komunikatów wymienianych przez WinSADa z OSOZ2:

- Zapytanie o saldo gwarancji – typ *TObciazeniaOrazBiezaceSaldoRequest*
- Odpowiedź z OSOZ2 – typ *TObciazeniaOrazBiezaceSaldoResponse*

Rodzaje operacji wykonywanych na zabezpieczeniu (w Response):

- **UZ** – użycie kwoty zabezpieczenia
- **ZW** – zwolnienie kwoty zabezpieczenia
- **WU** - wycofanie użycia kwoty zabezpieczenia
- **WZ** - wycofanie zwolnienia kwoty zabezpieczenia
- **BO** – zablokowanie operacji na dokumencie zabezpieczenia
- **BZ** – zdjęcie blokady operacji na dokumencie zabezpieczenia
- **KK** – kredytowanie kwoty referencyjnej
- **ZK** – zmiana kodu dostępu do zabezpieczenia

Typ odpowiedzi z PUESCu:

- **UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia**, które jest dokumentem potwierdzającym poprawną formalnie wysyłkę dokumentu, jednak **nie** jest to dokument, który potwierdza jego odbiór. Czas oczekiwania do 5 min. od wysłania wniosku.
- **UPO - Urzędowe Poświadczenie Odbioru**. Jest to dokument świadczący o poprawnej weryfikacji i odbiorze wysłanego przez nas dokumentu, a także jest dowodem na rozpoczęcie procedowania sprawy użytkownika. Czas oczekiwania wynosi do 1 godz. od wysłania wniosku do *SISC*. Zawiera numer sprawy oraz dane osoby prowadzącej.
- **UPD - Urzędowe Poświadczenie Dostarczenia**. Jest to dokument, w którym użytkownikowi pokazuje się najpierw komunikat UPD.xml do podpisania i wysyłki, a dopiero po tym właściwy komunikat wysłany przez *SISC*.
- **NPP** – komunikat mówiący o odrzuceniu przesłanego dokumentu