

Terminator

Moduł wspomagający przygotowanie dokumentów SAD oraz deklaracji skróconych na podstawie danych z programu MagCS

PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

Wrocław, grudzień 2008

1. WSTĘP	4
1.1. Umowa licencyjna	4
2. INSTALACJA I KONFIGURACJA MODUŁU	5
3. OPCJE MENU <i>TERMINATOR</i>	7
3.1 Tworzenie dokumentów SAD dla przesyłek	7
3.2 Tworzenie deklaracji skróconej dla przesyłek	11
3.3 Kopiuj SAD dla przesyłki	12
3.4 Znajdź SAD dla przesyłki	12
4. INNE FUNKCJE MODUŁU	13
4.1 Deklaracja skrócona	13
4.2 Moduł e-mail	14

1. Wstęp

Moduł *Terminator*, dostarczany użytkownikowi w postaci pliku *HSPlugTerminator.dll*, zwiększa funkcjonalność programu *WinSADIB*. Odpowiada on za integrację programu *WinSADIB* z programem *MagCS* (obsługa magazynu czasowego składowania), pozwalając na wymianę danych między nimi.

Terminologia wykorzystywana w niniejszej instrukcji nawiązuje do terminologii stosowanej w instrukcji do programu *MagCS* (MagCS_werxx.pdf).

Podstawowe funkcje realizowane przez moduł to:

- automatyczne tworzenie dokumentu SAD dla wskazanych przesyłek ,
- generowanie deklaracji skróconych (DSK) dla wskazanych przesyłek,
- wyszukiwanie dokumentu SAD dla wskazanej przesyłki,
- wyświetlanie listy przesyłek dla wskazanej DSK oraz wyszukiwanie DSK dla wskazanej przesyłki,
- tworzenie nowego dokumentu SAD na podstawie już istniejącego dla wskazanej przesyłki (większość pól jest już wypełniona),
- generowanie uwag rozładunkowych (komunikat IE44) z możliwością konfigurowania tolerancji rozbieżności w masie dostaw,
- tworzenie komunikatu zawiadomienie o przybyciu w kontekście dostaw.

W niniejszej dokumentacji zamieszczono podstawowe informacje dla użytkownika. W szczególności podano dodatkowe funkcje, o które rozszerzono funkcjonalność programu *WinSADIB*.

W czasie pracy moduł udostępnia liczne podpowiedzi ułatwiające jego wykorzystanie.

Gdy moduł został poprawnie zarejestrowany przez program *WinSADIB*, to w menu głównym pojawia się dodatkowa opcja o nazwie *Terminator*.

1.1. Umowa licencyjna

Program jest rozpowszechniany na zasadzie umowy licencyjnej zawieranej pomiędzy firmą **HUZAR SOFTWARE** jako licencjodawcą a osobą fizyczną lub prawną, jako licencjobiorcą. Firma **HUZAR SOFTWARE** zastrzega sobie pełne prawo autorskie do modułu *Terminator*.

Licencjodawca udziela sześciomiesięcznej gwarancji dotyczącej funkcjonowania programu. Ewentualne powtarzalne błędy, tj. takie, które użytkownik potrafi systematycznie powodować, a nie są wynikiem niepoprawnej jego obsługi lub niewłaściwej eksploatacji w danym środowisku programowo-sprzętowym, licencjodawca usuwa w terminie do dwóch tygodni od daty ich zgłoszenia. Gwarancja nie obejmuje niewłaściwego funkcjonowania programu spowodowanego zmianami przepisów prawnych lub samodzielnymi modyfikacjami programu przez licencjobiorcę. Jeśli okaże się, że błąd jest spowodowany wirusem, złą konfiguracją środowiska lub skasowaniem któregoś z plików wchodzących w skład programu (lub jego części), to użytkownik jest zobowiązany zapłacić za serwis.

Licencjodawca nie odpowiada za nieprawidłowe działanie programu w przypadku zmian sprzętowych przeprowadzonych przez licencjobiorcę. Licencjodawca nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody wynikające z posługiwania się wadliwie funkcjonującym programem.

Firma HUZAR SOFTWARE zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do programu bez uprzedzenia. W związku z tym opisy menu lub niektórych funkcji zawarte w niniejszej instrukcji mogą się różnić od występujących w programie.

2. Instalacja i konfiguracja modułu

Zakłada się, że program *WinSADIB* jest poprawnie zainstalowany i zabezpieczony.

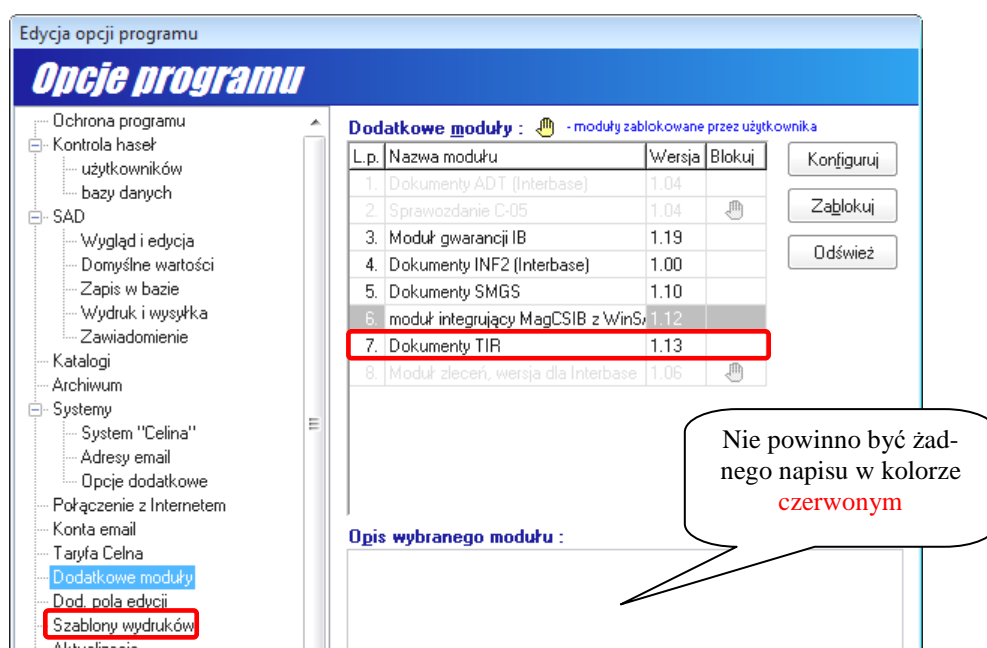
„Instalacja” modułu polega na skopiowaniu pliku HSPlugTerminator.dll do tego samego katalogu, w którym jest plik wykonywalny WinSADIB.exe, pod warunkiem, że **nie jest uruchomiony** program *WinSADIB*. Po skopiowaniu pliku można uruchomić program *WinSADIB*.

Przy pierwszym uruchomieniu *WinSADIB* z modułem należy sprawdzić poprawność jego zarejestrowania a następnie go skonfigurować.

Najprostszym testem poprawności rejestracji modułu w programie *WinSADIB* jest pojawienie się dodatkowej opcji menu o nazwie *Terminator* w oknie głównym programu.

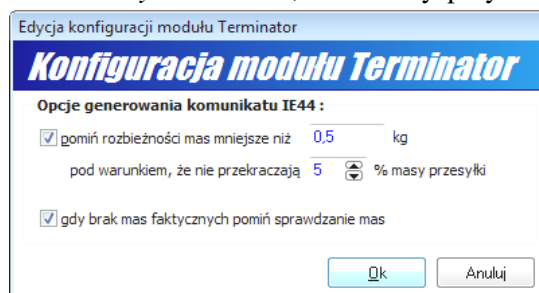
Gdy opcja nie jest widoczna, wtedy należy wykonać następujące kroki by się przekonać, co jest powodem niedostępności modułu:

- z menu głównego wybieramy *Opcje\Opcje programu*,
- w wyświetlonym okienku *Opcje programu* w lewym drzewku opcji wybieramy węzeł *Moduły dodatkowe*,
- w prawej części okienka na liście *Dodatkowe moduły* należy wskazać *Moduł integrujący MagCSIB z WinSADIB*,
- W obszarze *Opis wybranego modułu* **nie powinno być żadnego napisu w kolorze czerwonym**. Napis w kolorze czerwonym tłumaczy przyczynę nie zarejestrowania modułu.



W przypadku poprawnego zarejestrowania należy przystąpić do konfiguracji modułu. Po zaznaczeniu *Moduł integrujący MagCSIB z WinSADIB* na liście *Moduły dodatkowe*, naciskamy przycisk **Konfiguruj**. W wyświetlonym okienku *Konfiguracja modułu Terminator* zaznaczamy i uzupełniamy *Opcje generowania komunikatu IE44*. Na rysunku obok przykładowo zaznaczono, że pomijalne są rozbieżności mniejsze niż 0,5 kg pod warunkiem, że nie przekraczają 5 % masy przesyłki.

Konfiguracja zapamiętywana jest w kontekście użytkownika, tzn. każdy użytkownik (agent) ma własną konfigurację.



Moduł *Terminator* udostępnia dwa nowe uprawnienia:

- **Przydzielanie przesyłek** – pozwala na przydzielanie przesyłek samemu sobie w celu tworzenia dla nich dokumentów SAD oraz oddawania ich z powrotem do puli przesyłek nieprzydzielonych,
- **Przejęcie przesyłek** – pozwala na przydzielanie przesyłek również innym użytkownikom, odbieranie im przesyłek lub przenoszenie ich z powrotem do przesyłek nieprzydzielonych.

Ustawianie haseł i uprawnień użytkowników

Użytkownicy

Koniec

Wszyscy Kto pracuje ?

Użytkownicy: 1 - nieudane logowanie 1 - konto zablokowane

Użytkownik	Blokada
Administrator	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	

Edycja
Nowy
Usuń
Zapisz profil
Wczytaj profil
Pokaż profil

Posiadane uprawnienia:

- Edycja danych
- Podgląd danych
- Drukowanie
- Konfiguracja
- Edycja rejestru
- Poprawki rejestru
- Archiwizacja
- Moduł faktur VAT
- Usuwanie SAD-ów
- Przejęcie SAD-u
- Przydzielanie przesyłek**
- Przejęcie przesyłki**

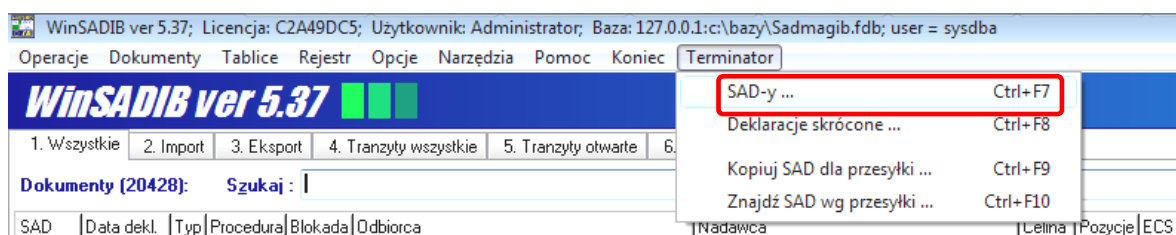
Pozostałe uprawnienia:

3. Opcje menu *Terminator*

Po zarejestrowaniu modułu w menu okna głównego programu *WinSADIB* pojawia się opcja *Terminator*. Po jej wybraniu w menu rozwijalnym pokazują się następujące funkcje:

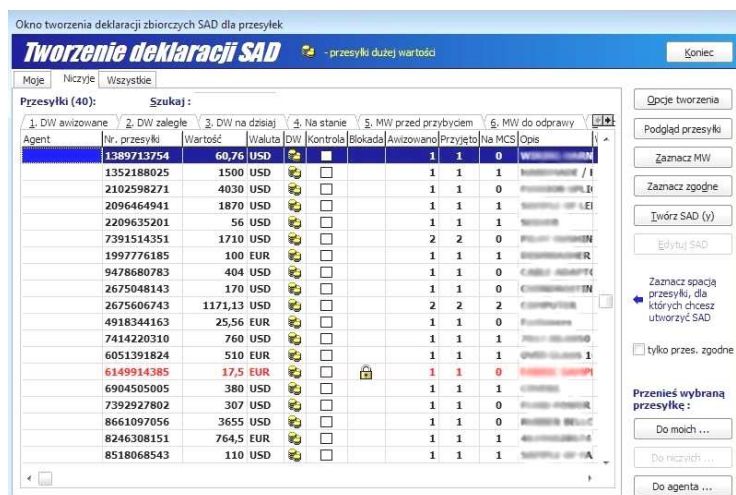
- *Sady...* **Ctrl+F7** – tworzenie dokumentu SAD dla przesyłek,
- *Deklaracje skrócone...* **Ctrl+F8** - tworzenie deklaracji skróconej DSK dla przesyłek,
- *Kopiuj SAD dla przesyłki...* **Ctrl+F9** - na podstawie wypełnionego już dokumentu SAD tworzy się nowy dokument dla wskazanej przesyłki,
- *Znajdź SAD wg przesyłki...* **Ctrl+F10** – dla wskazanej przesyłki jest znajdowany dokument SAD i otwierany do edycji lub podglądu, gdy edycja jest niemożliwa.

3.1 Tworzenie dokumentów SAD dla przesyłek



W menu *Terminator* okna głównego należy wybrać funkcję *SAD-y...* **Ctrl+F7**, która wyświetli okno *Tworzenie deklaracji SAD* zawierające listy przesyłek pogrupowanych wstępnie na trzech zakładkach (skrót klawiszowy **Ctrl+F7** pozwala je wyświetlić bezpośrednio z okna głównego):

- *Moje* – przesyłki przydzielone do przetworzenia aktualnie zalogowanemu użytkownikowi,
- *Niczyje* – przesyłki nieprzydzielone jeszcze żadnemu użytkownikowi (agentowi),
- *Wszystkie* – wszystkie przesyłki jeszcze nie odprawione.



Przesyłki można przenosić na inne zakładki (mając uprawnienie do przenoszenia) wykorzystując w tym celu przyciski w prawym dolnym rogu okna. Przykładowo, jeżeli jesteśmy na zakładce *Moje*, wtedy aktywne są przyciski *Do niczych* oraz *Do agenta* pozwalające odpowiednio przenieść przesyłkę na zakładkę *Niczyje* oraz *Wszystkie*. Przyciski te są odpowiednio uaktywniane w zależności, którą zakładkę z przesyłkami wyświetlono. Można także wykorzystać skróty klawiszowe: **Ctrl+M** – przenieść do moich, **Ctrl+N** – przenieść do niczych oraz **Ctrl+W** – przenieść do wybranego agenta.

Na każdej z powyższych zakładek przesyłki są dalej pogrupowane: DW awizowane, DW zaległe, itd. Pogrupowanie bardzo ułatwia dotarcie do szukanej przesyłki, a także w pewien sposób organizuje pracę przy przetwarzaniu przesyłek.

Przesyłki można porządkować klikając w wybraną belkę nagłówkową. Przykładowo klikając w belkę *Nr. Przesyłki* pojawi się na belce mały trójkącik oraz zauważamy zmianę uporządkowania przesyłek od mniejszych do większych numerów. Ponowne kliknięcie w belkę zmienia uporządkowanie na odwrotne (od większych do mniejszych numerów).

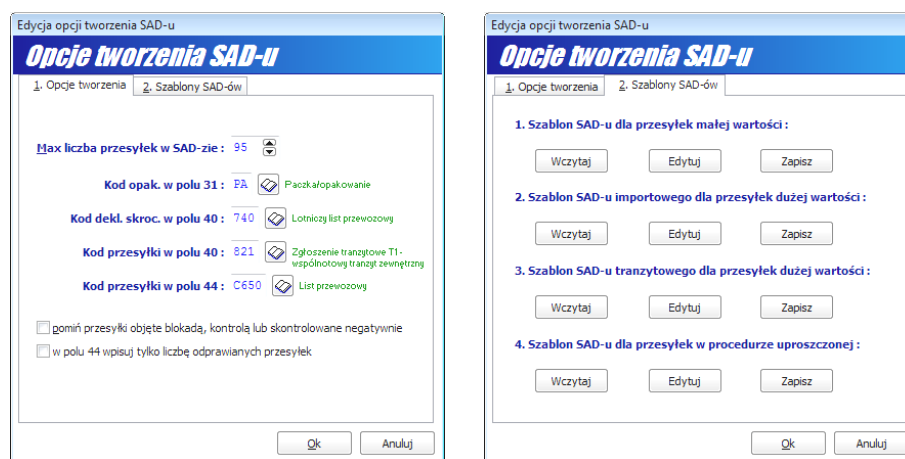
Przesyłki w tabelce można posortować według dowolnej kolumny klikając w jej nagłówek. Kolejne kliknięcia nagłówka cyklicznie przełączają między uporządkowaniem rosnącym, malejącym i wyłączeniem uporządkowania.

Aby posortować przesyłki po kilku kolumnach należy klikać wybrane nagłówki z wciśniętym klawiszem Alt.

Tworzenie SAD-ów dla przesyłek może się odbywać TYLKO na zakładce *Moje*. W przeciwnym przypadku użytkownik zostanie poinformowany stosownym komunikatem.

Przycisk *Opcje tworzenia*

Przed przystąpieniem do generowania dokumentu SAD należy przygotować kryteria uwzględniane przy jego tworzeniu. Po naciśnięciu przycisku *Opcje tworzenia* zostanie wyświetlone okienko *Opcje tworzenia SAD-u* z dwoma zakładkami:



Opcje tworzenia – użytkownik powinien ustawić wartości następujących parametrów: maksymalną liczbę przesyłek w SAD-zie, kod opakowania w polu 31, kod deklaracji skróconej w polu 40 oraz kod przesyłki w polu 40 i 44, a także zdecydować czy pomijać przesyłki objęte blokadą, kontrolą lub skontrolowane negatywnie oraz czy w polu 44 wpisywać jedynie liczbę odprawianych przesyłek,

Szablony SAD-ów – szablon dokumentu to częściowo wypełniony SAD stosownie do jego przeznaczenia. Przy tworzeniu SAD-u dużej wartości program zapyta użytkownika, jakiego szablonu użyć. Idea szablonów przyspiesza tworzenie dokumentu SAD, ponieważ znaczna liczba pól – tych, na które dane z przesyłek nie mają wpływu - będzie brana z szablonu (nie trzeba ich za każdym razem wypełniać).

Można przygotować następujące szablony: dla przesyłek małej wartości, importowego i tranzytowego oraz dla przesyłek przyjmowanych w procedurze uproszczonej (dużej wartości). Pod każdym rodzajem szablonów użytkownik ma do dyspozycji trzy przyciski: **Wczytaj**, **Edytuj** oraz **Zapisz**. Przycisk **Wczytaj** pozwala wczytać istniejący dokument SAD (wcześniej wyeksportowany do pliku *.sad z głównego okna programu – po naciśnięciu prawego klawisza myszki z menu kontekstowego należy wybrać funkcję *Wyślij do pliku...*). Zawartość szablonu można modyfikować za pomocą **Edytuj** i zapisać go w postaci pliku *.sad za pomocą przycisku **Zapisz**, aby inni użytkownicy mogli pracować na identycznych szablonych.

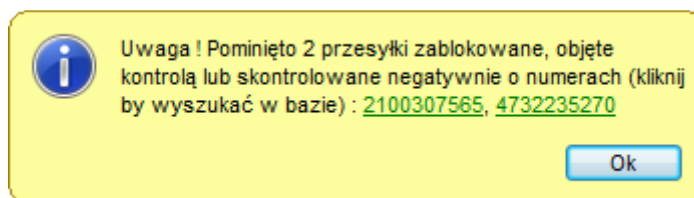
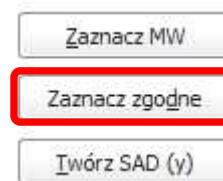
Przycisk *Podgląd przesyłki*

Przycisk pozwala podglądać dane wskazanej przesyłki w okienku *Dane przesyłki* (identyczne okienko jest wyświetlane w programie *MagCS*). Identyczny efekt uzyskamy przyciskając klawisz ENTER na wybranym wierszu tabelki.

Przycisk *Zaznacz MW*

Przyciśnięcie przycisku powoduje zaznaczenie wszystkich przesyłek małej wartości na zakładce *Na stanie*. Po przeniesieniu zaznaczonych przesyłek na zakładkę *Moje*, pozwoli wygenerować zbiorczego dokumentu SAD.

Jeżeli na wybranej zakładce pewne przesyłki MW będą zablokowane, objęte kontrolą lub skontrolowane negatywnie, wtedy użytkownik zostanie poinformowany stosownym komunikatem, w którym numery przesyłek stanowią łącza. Wystarczy kliknąć w łącze, aby dostać się do danych przesyłki.



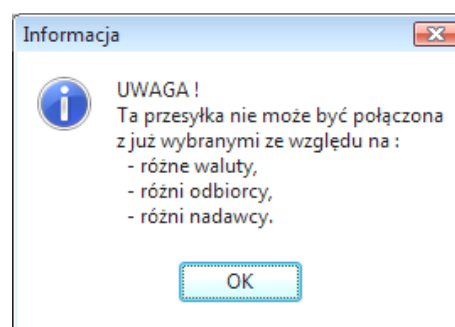
Na zakładce z przesyłkami można je uporządkować według kryterium wartości, klikając w belkę nagłówkową DW (pojawi się obok małej trójkątka wskazujący uporządkowanie). Kolejne kliknięcie w belkę zmienia uporządkowanie na odwrotne, tzn. najpierw pojawią się przesyłki DW, następnie MW, a jak klikniemy ponownie to listę rozpoczną przesyłki MW a dalej będą zgrupowane przesyłki DW. Jest to następny sposób szybszego dotarcia do przesyłek MW.

Przycisk *Zaznacz zgodne*

Dla wybranej zakładki z przesyłkami, po naciśnięciu przycisku *Zaznacz zgodne* zostaną zaznaczone wszystkie przesyłki zgodne, z których da się utworzyć jeden dokument SAD po przeniesieniu na zakładkę *Moje*.

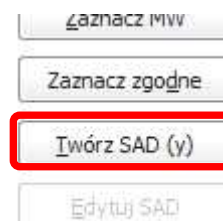
W zaznaczaniu przesyłek zgodnych może być pomocna opcja *Tylko przes. zgodne*. Gdy jest ustawiona, to program informuje użytkownika, dlaczego przesyłka, którą próbujemy zaznaczyć, nie jest zgodna z już zaznaczonymi.

Anulowania zaznaczenia wszystkich przesyłek można dokonać przyciskając prawy klawisz myszki i wybierając z menu kontekstowego funkcję *Anuluj zaznaczenie*.



Przycisk *Edytuj SAD*

Przycisk jest aktywny jedynie dla przesyłek oczekujących, dla których wygenerowano dokument SAD. Jego naciśnięcie (albo wybranie skrótu klawiszowego Ctrl+ENTER) powoduje wyświetlenie dokumentu do edycji.

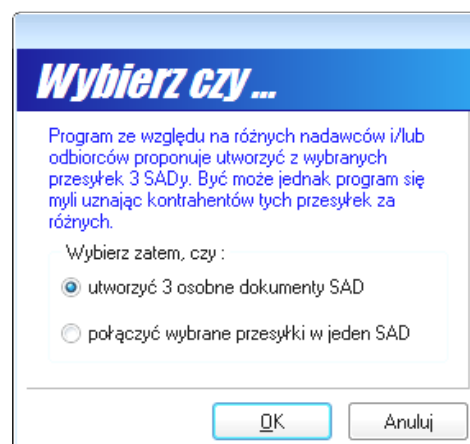


Przycisk *Twórz SAD (y)*

Dokument SAD jest tworzony dla zaznaczonych przesyłek. Zaznaczenie – tło linii zabarwia się na zielono - realizujemy przyciskając klawisz SPACJA (ponowne jego naciśnięcie odznacza przesyłkę). Aby przyspieszyć proces wybierania przesyłek zgodnych z zaznaczoną można nacisnąć przycisk *Zaznacz zgodne* albo zaznaczyć opcje *tylko przes. zgodne* i ręcznie zaznaczać zgodne. Próba zaznaczenia przesyłki niezgodnej będzie sygnalizowane przez program.

Po zaznaczeniu odpowiednich przesyłek generowanie deklaracji SAD inicjuje się za pomocą przycisku *Twórz SAD(y)*.

Program wyświetli okienko *Jakiego szablonu SAD-u użyć?* proponując do wyboru szablony: importowy, tranzytowy albo dla procedury uproszczonej (dla przesyłek małej



wartości to okno się nie pojawia). Może się zdarzyć, że program dla zaznaczonych przesyłek uzna, że zawierają one różnych nadawców/odbiorców, wtedy w okienku *Wybierz czy...* należy zdecydować o utworzeniu kilku osobnych czy jednego SAD-u.

Po wygenerowaniu dokumentów wyświetlone zostanie okienko *Utworzone dokumenty SAD* z listą SAD-ów oraz przesyłkami wybranego SAD-u. W okienku tym użytkownik ma możliwość wprowadzenia zmian do dokumentu (przycisk *Edytuj*) bądź jego skasowania (przycisk *Usuń*). Usunięcie dokumentu SAD przyciskiem *Usuń* nie kasuje przesyłek. Wracają one na zakładkę *Moje* do puli przesyłek nie obsługiwanych (na zakładkę *DW awizowane*, bądź *DW na dzisiaj*, *MW do odprawy*, itd). Podobnie są „zwalniane” przesyłki, gdy skasujemy SAD w oknie głównym programu.

Edycja utworzonych dokumentów SAD

Utworzone dokumenty SAD Koniec

Dokumenty SAD (2):

L.p.	Nr SAD-u	Nadawca	Odbiorca	Środek transportu	Błędy lub uwagi	Edytuj
1.	22733	LTD.			Sprawdź liczbę opakowań. Awizowano więcej niż przyjęto dla prze	Usuń
2.	22734				Sprawdź liczbę opakowań. Awizowano więcej niż przyjęto dla prze	

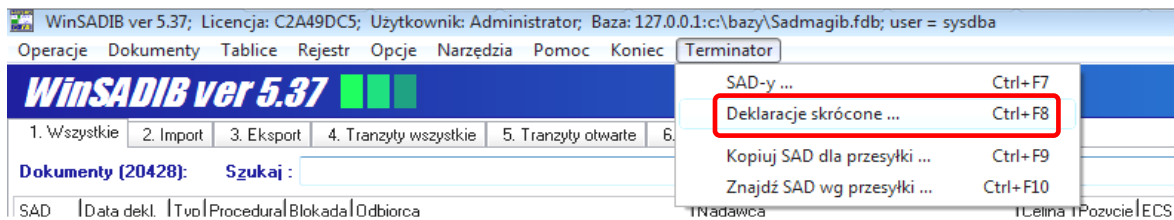
1. Przesyłki SAD-u 2. Błędy lub uwagi

Przesyłki wybranego SAD-u (1):

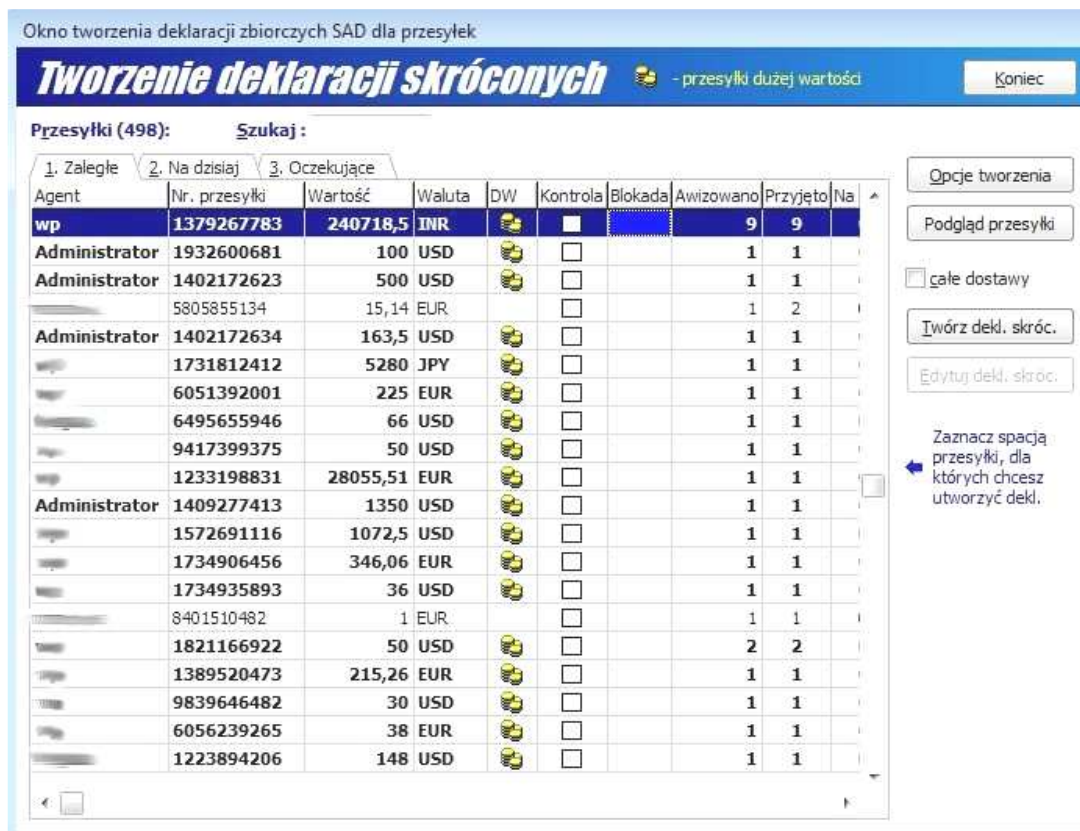
L.p.	Numer przesyłki	Wartość	Waluta	DW	Kontrola	Blokada	Awizowano	Przyjęto	Waga brutto	Waga fakt.	Nadawca	Odbiorca	Podgląd
1.	1036675776	3801	EUR		<input type="checkbox"/>		1	0	65				Podgląd

Przesyłki można podglądać za pomocą przycisku *Podgląd*, naciśnięcie klawisza ENTER lub dwuklikiem myszki.

3.2 Tworzenie deklaracji skróconej dla przesyłek

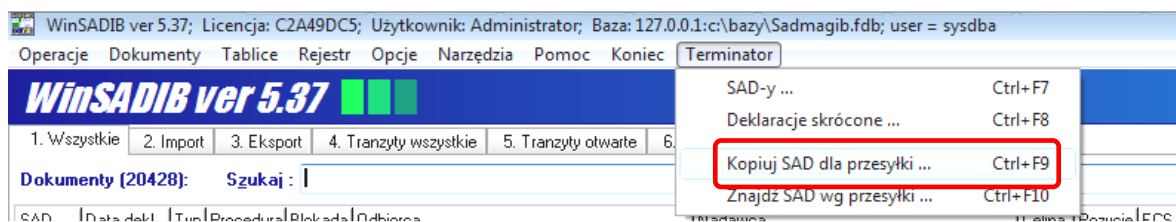


Funkcja *Deklaracje skrócone* otwiera okno przesyłek, dla których można wygenerować deklaracje skrócone. Za pomocą przycisku *Opcje tworzenia* można określić szablon, któremu będzie odpowiadać tworzona deklaracja. Można go tu zbudować (korzystając z przycisku *Edytuj*, gdy tworzymy go od nowa) lub wczytać za pomocą *Wczytaj* (plik, który powstał z wyeksportowania do formatu DS deklaracji utworzonej w *WinSADIB*). Taki szablon można edytować za pomocą przycisku *Edytuj*. Przesyłki, dla których mają być wykonane deklaracje należy zaznaczyć klawiszem SPACJA lub przytrzymując klawisz SHIFT można klikać w wybrane przesyłki. Zaznaczenie opcji „całe dostawy” powoduje, że zaznaczone przesyłki zostaną tak połączone, by w miarę możliwości utworzyć mniej dokumentów DSK. Każdy dokument DSK będzie zawierał przesyłki tylko z jednej dostawy (niekoniecznie całej dostawy). Proces generowania deklaracji skróconej rozpoczyna się za pomocą przycisku *Twórz dekl. skróc.*



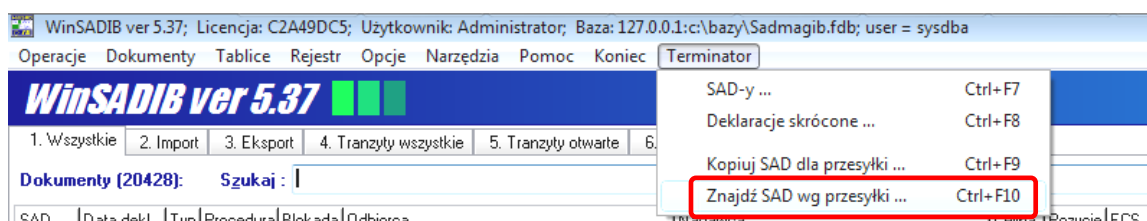
Po zmianie statusu deklaracji skróconej odpowiednie informacje zostaną przekazane do przesyłek w bazie magazynu czasowego składowania.

3.3 Kopiuj SAD dla przesyłki

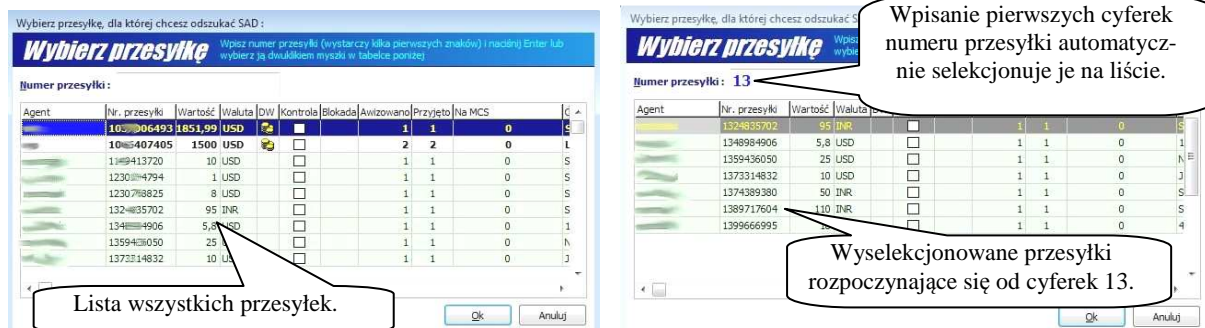


Funkcja *Kopiuj SAD dla przesyłki* (albo skrót klawiszowy Ctrl+F9) pozwala skopiować podświetlony aktualnie dokument SAD a następnie dla przesyłki wskazanej w wyświetlonym oknie wygenerować z danych SAD-u oraz przesyłki nowy dokument.

3.4 Znajdź SAD dla przesyłki



Funkcja *Znajdź SAD wg przesyłki* pozwala wskazać i otworzyć do edycji dokument SAD dla wybranej przesyłki (dokumenty zablokowane bądź wpisane do rejestru procedur uproszczonych są otwierane do podglądu). Wywołanie funkcji otwiera okienko *Wybierz przesyłkę* z listą przesyłek, dla których utworzono SAD-y. Wpisywanie kolejnych znaków numeru przesyłki zawęża listę przesyłek o numerach zaczynających się od wpisanych znaków.



Po zaznaczeniu szukanej przesyłki i naciśnięciu przycisku OK program otwiera dokument SAD wygenerowany z danej przesyłki. Jeżeli dla przesyłki utworzono kilka SAD-ów (odprawiono kolejne przyjęcia lub wyprowadzenia z magazynu), wówczas program pozwala użytkownikowi wskazanie właściwej dostawy (przyjęcia).

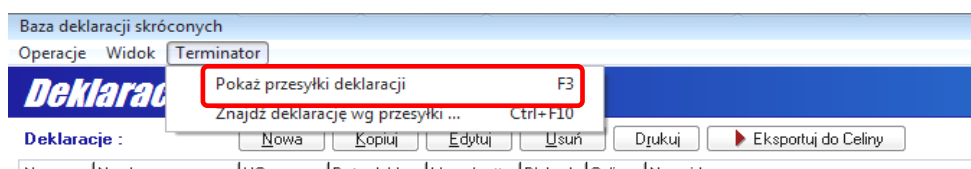
4. Inne funkcje modułu

Moduł *Terminator* dodaje swoje funkcje także w oknie *Deklaracje skrócone* oraz modyfikuje funkcje dwóch przycisków w module e-mail.

4.1 Deklaracja skrócona

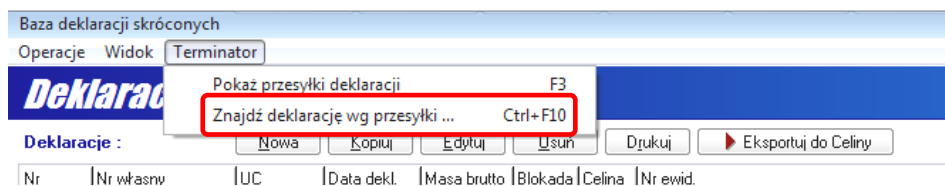
Z menu okna głównego *Dokumenty* wybranie funkcji *Deklaracje skrócone* otwiera okno z listą wszystkich deklaracji skróconych, tzn utworzonych z przesyłek jak i utworzonych „ręcznie”.

Nie można kopiować (przycisk *Kopiuj*) deklaracji utworzonych przez moduł *Terminator*-a.



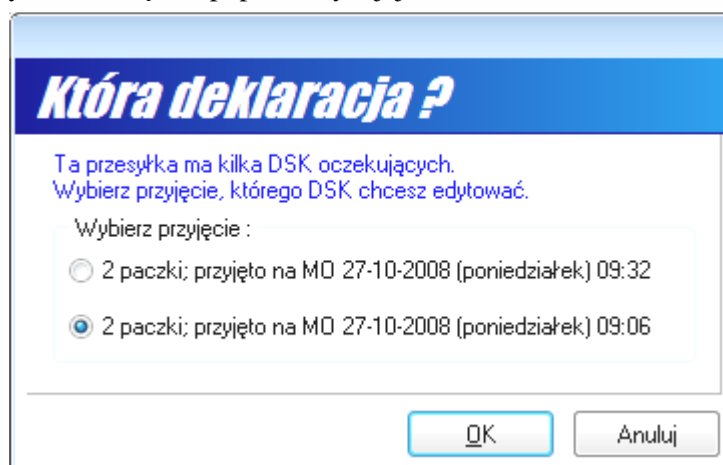
Moduł *Terminator* udostępnia użytkownikom nową opcję menu o nazwie *Terminator* z następującymi funkcjami: *Pokaż przesyłki* (F3) oraz *Znajdź deklarację wg przesyłki* (Ctrl+F10).

Dla wskazanej na liście deklaracji skróconej naciśnięcie klawisza F3 (funkcja *Pokaż przesyłki deklaracji*) otwiera okienko *Przesyłki deklaracji xxxx* (xxxx to numer własny deklaracji z kolumny Nr) z listą wszystkich przesyłek na podstawie których deklaracja była wygenerowana. W okienku poprzez naciśnięcie klawisza ENTER albo dwuklikiem myszki można podglądać dane wskazanej przesyłki (do jej szybkiego odszukania służy pasek edycyjny *Szukaj:*, w którym wpisując początkowe cyferki numeru pozycjonujemy się w okolicy danej przesyłki).



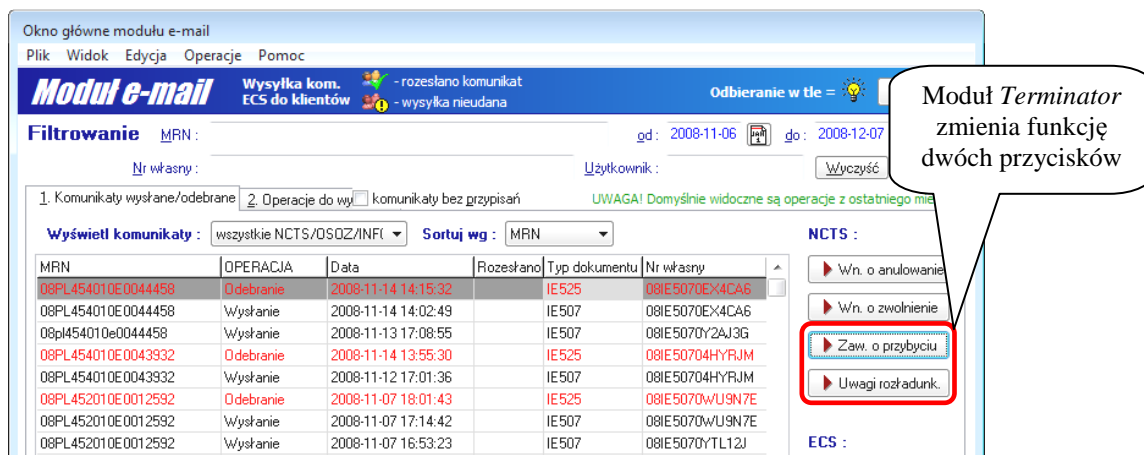
Można odszukać deklarację skróconą znając numer przesyłki naciskając kombinację klawiszy Ctrl+F10 (funkcja *Znajdź deklarację wg przesyłki*). Pokazuje się okienko *Wybierz przesyłkę*, w którym wpisywanie początkowych znaków numeru (w pasku *Numer przesyłki*) zawęży listę do przesyłek o numerach zaczynających się od wpisanych znaków. Dwuklikiem w przesyłkę albo naciskając przycisk **OK** program otwiera deklaracje do edycji (gdy jest zablokowana otwierana jest do podglądu).

Może się zdarzyć, że z przesyłką związanych jest kilka deklaracji skróconych (wprowadzenia na magazyn kolejnych dostaw) aktualnie umieszczona w magazynie operacyjnym (MO) oczekuje na kilka DSK, dlatego użytkownik będzie poproszony o jej wskazanie.

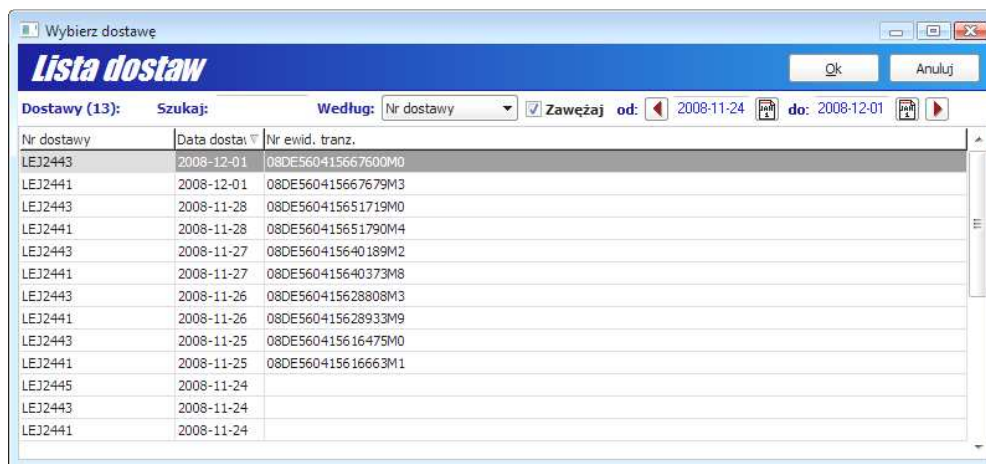


4.2 Moduł e-mail

Moduł e-mail (wywoływany z menu *Tablice\Moduł e-mail (Celina, ECS, NCTS, OSOZ, INFOP)..*) służy do gromadzenia wszystkich komunikatów wymienianych z systemami administracji celnej, lecz przede wszystkim umożliwia wysyłanie komunikatów do systemów NCTS oraz ECS.



Moduł Terminator zmienia działanie funkcji umieszczonymi pod przyciskami **Zaw. o przybyciu** (komunikat IE07 - Zawiadomienie o przybyciu) oraz **Uwagi rozładunkowe** (komunikat IE44). Wysyłanie komunikatów IE07/IE44 odbywa się zawsze w kontekście dostawy, ponieważ naciśnięcie którekolwiek z przycisków powoduje wyświetlenie okienka *Lista dostaw*. Za pomocą przycisków *od:* (czerwone trójkąciki) można ustalić okresy (domyślnie tygodniowe), z których wybieramy dostawy (na czas sesji ostatnio wybrany okres jest pamiętany).



Po naciśnięciu przycisku **Uwagi rozładunkowe** oraz wybraniu dostawy, moduł na podstawie numeru MRN kojarzy daną dostawę z komunikatem IE43 (Pozwolenie na rozładunek, komunikat jest odbierany z systemu NCTS). Następnie porównuje listę przesyłek wybranych z dostawy, z listą towarów występujących w komunikacie IE43. Jeżeli są różnice między tym, co rzeczywiście przyszło, a tym, co było wcześniej zadeklarowane, wtedy w odpowiedzi w kolorze żółtym wyszczególnione są szczegółowe informacje o różnicach. W odpowiedzi podane jest łącze w postaci numeru przesyłki. Wystarczy kliknąć w łącze, aby została wyświetlona przesyłka.

Uznanie przesyłki faktycznej z zadeklarowaną za rozbieżną zależy od wartości wpisanych przez użytkownika w konfiguracji modułu Terminator (menu *Opcje\Opcje programu* i dalej węzeł *Moduły dodatkowe* i przycisk **Konfiguruj**) albo szybciej z menu kontekstowego przycisku **Uwagi rozładunkowe** (prawy klawisz myszki na przycisku i dalej wybieramy *Opcje generowania IE44...*).



Okno edycji dokumentu uwag rozładunkowych

IE44 - uwagi rozładunkowe

Numer własny: 08IE44C...33N Urząd celny: PL451030 Data rozładunku: 2008-12-06

Numer MRN: 0...0415667600M0 Adres e-mail: ...

1. Informacje ogólne 2. Wynik kontroli towarów 3. Przedstawiający odbiorca i zamknięcia celne 4. Dodatkowe uwagi

Pozycje towarowe bez stwierdzonych różnic:

Poz.	Znaki opak.	Ile opak.	Opis towaru
1	1363343994	1	1.3.S
2	1389713754	1	HAF
3	1405933863	1	
4	1409669424	1	
5	1428850511	1	
6	1732570431	1	L
7	1993324734	1	F
8	2045295845	2	

Pozycje towarowe z różnicami i uwagami:

Poz.	Znaki opak.	Ile opak.	Opis towaru	K
32	8964931334	1		

W przypadku stwierdzenia różnic w pozycji towarowej należy przenieść ją z lewej listy na prawą oraz wpisać tam wartości faktycznie stwierdzone. Na prawej liście można również dodawać pozycje towarowe nie istniejące w dokumentacji.

Podpowiedź informująca o wpisanych lub pominiętych rozbieżnościach

Porównano z towarami dostawy z dnia 01-12-2008

Wpisano 1 rozbieżność:

1. Poz. 32 - korekta 8964931334 ;
brutto : 10 » 19 netto : 9 » 17,1

Pominięto 1 rozbieżność:

1. Poz. 14 - korekta 2617852562 ;
brutto : 58,098 » 56,1 netto : 52,288 » 52,29

Pozycje towarowe z różnicami i uwagami

Wyslij