

## *WinSkład*

*Program do ewidencji towarów w składzie celnym*

---

Instrukcja obsługi programu

---

# Spis treści

<b>1. UMOWA LICENCYJNA (WARUNKI LICENCJI)</b>	<b>4</b>
OPCJE	7
<b>2. INSTALACJA PROGRAMU</b>	<b>7</b>
INFORMACJE OGÓLNE	7
WYMAGANIA PROGRAMU	8
PRACA Z PROGRAMEM	9
POMOC TELEFONICZNA I ZDALNA	10
<b>3. PROGRAM WINSKLAD W ŚRODOWISKU OPROGRAMOWANIA HUZAR-SOFTWARE</b>	<b>11</b>
<b>4. PRACA Z PROGRAMEM WINSKLAD</b>	<b>12</b>
URUCHOMIENIE PROGRAMU	12
<b>5. TERMINOLOGIA STOSOWANA W INSTRUKCJI</b>	<b>14</b>
SPECYFIKACJA PRZYWOZOWA	14
KWIT PRZYWOZOWY	14
ROZLICZANIE DOSTAW	14
SPECYFIKACJA WYWOZOWA	14
KWIT WYWOZOWY	14
EWIDENCJA PRZYWOZOWA	14
EWIDENCJA WYWOZOWA	14
ZABEZPIECZENIE	15
WYPROWADZENIE CZASOWE	15
POWRÓT Z WYPROWADZENIA CZASOWEGO	15
PRZEMIESZCZENIE	15
WYBÓR GRUPOWY	15
POZWOLENIE	15
SYMBOL	15
MENU KONTEKSTOWE	15
<b>6. INTERFEJS UŻYTKOWNIKA</b>	<b>16</b>
FILTROWANIE DANYCH	16
WYŚWIETLANIE DANYCH	18
SORTOWANIE DANYCH	19
GRUPOWANIE DANYCH	19
KOPIOWANIE DANYCH	20
MENU PODRĘCZNE	21
<b>7. MENU</b>	<b>22</b>
TABLICE	22
EWIDENCJE	23
RAPORTY	23
NARZĘDZIA	24
POMOC	26
<b>8. OPCJE PROGRAMU</b>	<b>27</b>
DANE OSOBOWE	27
OCHRONA PROGRAMU	28
PARAMETRY	28
SKŁAD CELNY	28
ETYKIETY	33
POŁĄCZENIA	33
KONFIGURACJA E-MAIL	33
WZORCE SADÓW	33
BAZA DANYCH	34
ARCHIWUM	34
KONTROLA HASEŁ	35
KONFIGURACJA LDAP	35
TARYFA CELNA	35

USTAWIENIA WYDAJNOŚCI.....	35
<b>9. POZWOLENIA.....</b>	<b>36</b>
<b>10. WPROWADZENIE TOWARÓW DO SKŁADU CELNEGO .....</b>	<b>37</b>
PRZYGOTOWANIE DOKUMENTU SAD.....	37
UTWORZENIE SPECYFIKACJI PRZYWOZOWEJ .....	37
UTWORZENIE KWITÓW PRZYWOZOWYCH.....	38
ZAMKNIĘCIE KWITÓW PRZYWOZOWYCH.....	40
<b>11. WYPROWADZENIE TOWARÓW ZE SKŁADU CELNEGO .....</b>	<b>41</b>
TWORZENIE SPECYFIKACJI WYWOZOWEJ .....	41
EKSPORT SPECYFIKACJI WYWOZOWEJ DO PROGRAMU WINSAD.....	44
WYGENEROWANIE DOKUMENTU CELNEGO I WYSŁANIE DO SYSTEMU CELNEGO.....	44
WPISANIE NUMERU EWIDENCJI UC SPRAWIE WYWOZOWEJ (WINSKŁAD) .....	44
KWITY WYWOZOWE .....	44
ZAMKNIĘCIE KWITÓW WYWOZOWYCH.....	45
<b>12. BAZA TOWARÓW .....</b>	<b>46</b>
<b>13. ROZLICZANIE SPRAW PRZYWOZOWYCH – STATUS ZŁOŻENIA. ....</b>	<b>49</b>
BAZA ROZLICZEŃ ORAZ JEJ FUNKcjONALNOŚCI .....	49
TWORZENIE NOWEGO ROZLICZENIA .....	50
<b>14. AUTOZAMYKACZ4SKŁAD.....</b>	<b>53</b>
1. SAD-Y OBSŁUGIWANE PRZEZ AUTOZAMYKACZ.....	53
2. KONFIGURACJA ORAZ PODGLĄD PRACY/DIAGNOZA AUTOZAMYKACZA W PROGRAMIE WINSAD.....	53
3. PRZETWARZANIE WPISÓW (CZ1 ORAZ CZ2).....	54
4. PRZETWARZANIE WPISÓW - USTAWIENIA .....	54
5. WYMAGANIA DO POPRAWNEGO DZIAŁANIA .....	55
6. AUTOMATYCZNE TWORZENIE DOKUMENTÓW SAD.....	55
7. KOMUNIKATY, DYMKI AUTOZAMYKACZA.....	55
<b>15. WSKAZÓWKI DLA UŻYTKOWNIKA .....</b>	<b>56</b>
ZŁOŻENIE TOWARÓW NA SKŁADZIE: .....	56
WYPROWADZENIE TOWARÓW ZE SKŁADU:.....	56

# 1. Umowa licencyjna (warunki licencji)

## Definicje

- **Licencjodawca:**

Andrzej Huzar Huzar-Software  
ul. Tczewska 14, 51-429 Wrocław  
NIP: 895-000-23-60, REGON: 005923940  
[www.huzar.pl](http://www.huzar.pl), [huzar@huzar.pl](mailto:huzar@huzar.pl), tel. (+48) 71 345 62 91

- **Licencjobiorca:** osoba / firma, która zakupiła oprogramowanie oraz zaakceptowała treść niniejszej licencji
- **Oprogramowanie:** oznacza program komputerowy, określona funkcjonalność programu komputerowego lub usługa elektroniczna o określonej nazwie, opracowana przez Licencjodawcę. Oprogramowaniem mogą być programy wykonywalne (zazwyczaj EXE), moduły dodatkowe (zazwyczaj DLL), określone funkcjonalności programu lub usługi elektroniczne.
- **Dokumentacja:** standardowa dokumentacja oprogramowania
- **Aktualizacja:** prawo do aktualizacji Oprogramowania oraz prawo do określonych usług świadczonych przez Licencjodawcę
- **Stanowisko:** komputer PC wykorzystywany przez jednego użytkownika Licencjobiorcy lub konto użytkownika na współdzielonym komputerze PC Licencjobiorcy

## § 1. Przedmiot

1. Przedmiotem licencji jest Oprogramowanie i Dokumentacja.
2. Warunkiem legalnego korzystania z Oprogramowania jest zaakceptowanie niniejszych Warunków Licencji - odpłatnej, niepełnej, niewyłącznej - udzielonej przez Licencjodawcę.

## § 2. Oświadczenia

1. Licencjodawca oświadcza, że posiada pełnię majątkowych praw autorskich do Oprogramowania i Dokumentacji.
2. Licencjodawca nie przenosi na Licencjobiorcę żadnych majątkowych praw autorskich do Oprogramowania ani do Dokumentacji.
3. Lista dostępnego Oprogramowania i warunki techniczne ich użytkowania są publikowane na stronie [www.huzar.pl](http://www.huzar.pl)

## § 3. Potwierdzenie i dostawa

1. Potwierdzeniem zakupu licencji jest faktura wystawiona przez Licencjodawcę.
2. Wydanie Oprogramowania następuje z chwilą dostarczenia produktu w dowolny ustalony przy zakupie licencji sposób.
3. Licencja uznana jest za dostarczoną, jeśli wystawiona faktura za zakup licencji Oprogramowania jest opłacona i obowiązuje na zasadach określonych przy zakupie.

## § 4. Uprawnienia licencjobiorcy

1. Licencja upoważnia do korzystania ze wszystkich wersji Oprogramowania publikowanych w okresie określonym w fakturze zakupu lub fakturze za Aktualizację. Minimalny okres Aktualizacji wynosi 1 miesiąc od daty zakupu licencji.

2. Każda licencja posiada swój numer i uprawnia do korzystania z Oprogramowania na jednym lub wielu stanowiskach jednocześnie. Licencjodawca zastrzega sobie prawo do wytworzenia technicznych metod kontrolujących wykorzystanie udzielonych licencji.
3. Poprzez zakup Aktualizacji licencjobiorca wydłuża prawo do korzystania z kolejno publikowanych przez Licencjodawcę wersji programu na okres zakupu Aktualizacji.

#### **§ 5. Testy**

1. Nie uznaje się za złamanie warunków tej licencji użytkowanie Oprogramowania w celu przeprowadzenia Testów przez krótkotrwały okres określony oddzielnie, ustalony indywidualnie z Licencjodawcą za pomocą korespondencji elektronicznej (e-mail). Celem tych testów jest umożliwienie potencjalnemu klientowi zapoznanie się z własnościami Oprogramowania oraz sprawdzenie jego działania w jego środowisku sprzętowo-programowym.

#### **§ 6. Wykorzystanie**

1. Oprogramowanie może być używane przez Licencjobiorcę w dowolny przez niego ustalony sposób, o ile nie koliduje on z niniejszą umową licencyjną.
2. Oprogramowanie może być jednocześnie uruchomione na najwyżej tylu Stanowiskach, na ile została wykupiona licencja.
3. Oprogramowanie nie może być dekompilowane, modyfikowane albo poddawane inżynierii zwrotnej przez Licencjobiorcę.

#### **§ 7. Przeniesienie**

1. Licencjobiorca może przenieść prawa i obowiązki wynikające z Warunków Licencji na osoby trzecie wyłącznie po pisemnym zawiadomieniu Licencjodawcy.
2. Przeniesienie licencji na inny komputer PC lub inne konto użytkownika na współdzielonym komputerze PC Licencjobiorcy nie wymaga zawiadomienia Licencjodawcy, i ile jest to technicznie możliwe.

#### **§ 8. Adresy doręczeń**

1. Dla celów Umowy uznaje się, że adresami do doręczeń są adresy przedstawione przez Licencjobiorcę w procesie zakupu licencji. Adresami doręczeń mogą być adresy poczty elektronicznej e-mail.

#### **§ 9. Rozwiązanie**

1. Licencjodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy licencyjnej ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia przez Licencjobiorcę obowiązków wynikających z udzielonej licencji oraz w razie wszczęcia wobec Licencjobiorcy postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub układowego.

#### **§ 10. Spory**

1. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Licencjodawcy.
2. Prawem właściwym jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w Warunkach Licencji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## **§ 11. Wyłączenie odpowiedzialności**

1. Licencjodawca nie ponosi odpowiedzialności za wady produktu i za usterki Oprogramowania oraz za dane przetwarzane przez Licencjobiorcę przy użyciu Oprogramowania, a także za skutki ich przetwarzania, w szczególności wyłącza się odpowiedzialność za utracone przez Licencjobiorcę korzyści. Stwierdzone wady i usterki Licencjobiorca usunie w kolejnych wersjach Oprogramowania na warunkach określonych w **§ 13**.

## **§ 12. Zaległości**

1. Licencjodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia mechanizmów, które uniemożliwiają działanie programu, jeśli Licencjobiorca ma jakiegokolwiek zaległości finansowe wobec Licencjodawcy. Jednak uniemożliwienie działania programu będzie sygnalizowane przez program co najmniej 1 tydzień wcześniej przed tym terminem, o ile program będzie uruchamiany w dniach poprzedzających dzień, w którym przestanie działać.

## **§ 13. Gwarancja**

1. Licencjodawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych, powtarzalnych, udokumentowanych i uniemożliwiających standardową pracę błędów w działaniu programu w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędu. Za błędy powtarzalne uważa się takie, które użytkownik potrafi ponownie wywołać.
2. Warunkiem właściwego udokumentowania (diagnostyki) takiego błędu może być umożliwienie zdalnego dostępu do komputera użytkownika przez mechanizmy firmy Huzar-Software lub w inny sposób ustalony oddzielnie.
3. Za błędy nie uznaje sytuacji, gdy zmieniła się specyfikacja techniczna wysyłania lub odbierania komunikatów obsługiwanych przez program, zaś Licencjobiorca nie ma prawa do korzystania z najnowszej wersji programu.
4. Zobowiązanie określające czas na usunięcie błędów określonych w tym paragrafie obowiązuje, jeśli błąd zostanie zgłoszony do dnia, do którego została wykupiona aktualizacja programu.

## **§ 14. Pomoc**

1. Licencjodawca służy swoim klientom pomocą telefoniczną i za pośrednictwem korespondencji elektronicznej (e-mail) w godzinach publikowanych na stronie [www.huzar.pl](http://www.huzar.pl) - na ogół w dni robocze w godz. 8-18. Warunkiem skutecznej pomocy jest umożliwienie pracownikowi Licencjodawcy udostępnienie zdalnego dostępu do komputera Licencjobiorcy w sposób określony w §13.

**Licencjodawca nie odpowiada za nieprawidłowe działanie programu w przypadku zmian sprzętowych przeprowadzonych przez licencjobiorcę.  
Licencjodawca nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody wynikające z posługiwania się wadliwie funkcjonującym programem.**

## Opcje

- **Opcje programu...** - opisane w oddzielnym rozdziale.
- **Konfiguracja modułów** - W programie *WinSkład* udostępniono mechanizm pozwalający zwiększyć funkcjonalność programu poprzez dodanie funkcji zamówionych przez użytkownika (np. specyficznego wydruku, import danych z własnych systemów użytkowników, itp.). Dodatkowe funkcje są dostarczane przez **HUZAR-SOFTWARE** w postaci modułów *DLL* (bibliotek, wtyczek, ang. *plug-in*). Wystarczy taką bibliotekę umieścić w katalogu programu *WinSkład* (tam, gdzie jest aplikacja *WinSkład.exe*), by program przy uruchomieniu ją zarejestrował. Zarejestrowane biblioteki są widoczne w oknie *Konfiguracja modułów dodatkowych*. Na prawym panelu znajdują się przyciski umożliwiające zarządzanie wtyczkami:
  - **Konfiguruj** – za pomocą tej funkcji można ustawić parametry niektórych modułów dodatkowych.
  - **Zablokuj** – służy do wyłączenia funkcji realizowanych przez moduł wskazany na liście.
  - **Odśwież** – służy do ponownego załadowania pliku \*.dll. Rozpoczynając pracę, program *WinSkład* przeszukuje bieżący katalog. Gdy znajduje w nim bibliotekę ładowną *HSPLUG\*.DLL*, wtedy uznaje, że jest to przygotowany przez firmę **HUZAR-SOFTWARE** moduł dodatkowy i ładuje do pamięci jego zawartość. Jednak gdy program jest uruchomiony, to skopiowanie do katalogu biblioteki *HSPLUG\*.DLL* nie odniesie żadnego skutku. Dopiero naciśnięcie przycisku **Odśwież** spowoduje załadowanie biblioteki.
- **Wygląd ekranu** – za pomocą funkcji zgromadzonych w tym menu można ustawić wyświetlanie/ukrywanie podpowiedzi w dymkach, określenie ich przezroczystości oraz wyświetlanie/ukrywanie nagłówka głównego okna.
- **Hasła i uprawnienia...** – Funkcja umożliwia zarządzanie użytkownikami programu. Pozwala utworzyć nowego użytkownika, usunąć istniejącego, przydzielać odpowiednie uprawnienia. Jedynym użytkownikiem tworzonym standardowo podczas instalacji jest użytkownik o nazwie *Administrator* z pustym hasłem oraz pełnymi uprawnieniami. Użytkownik z pełnymi uprawnieniami może: nadawać uprawnienia innym użytkownikom, edytować i tworzyć nowe specyfikacje (przywozowe i wywozowe), drukować, konfigurować program, a także może archiwizować oraz nanosić poprawki w danych. Zaleca się pozostawić najwyższe uprawnienia administratorowi oraz nadać mu hasło. Inni użytkownicy, powołani przez *Administradora* powinni mieć ograniczone uprawnienia (np. tylko edycja danych i drukowanie). Pozwala to na sprawne i bezpieczne zarządzanie dostępem do zasobów programu *WinSkład*. Na zakładce *Kto pracuje* są widoczni użytkownicy pracujący aktualnie w danej bazie danych.
- **Wyślij wiadomość do użytkowników** – za pomocą tej funkcji można wysłać wiadomość do wszystkich aktualnie pracujących w danej bazie użytkowników.

## 2. Instalacja programu

### Informacje ogólne

Kupując program *WinSkład* stali się Państwo klientami firmy **HUZAR-SOFTWARE** działającej na rynku oprogramowania celnego od 1992 roku. Nasze wieloletnie doświadczenie w tematyce celnej oraz znajomość najnowszych narzędzi programistycznych sprawia, że oddajemy do rąk Państwa nowoczesny produkt najwyższej jakości.

Program do ewidencji towarów w składzie celnym **WinSkład** jest dostępny w dwóch wersjach - **WinSkładIB** lub **WinSkładMS** w zależności od nazwy bazy danych, z którą pracuje. Funkcjonalność obu wersji jest taka sama i dlatego w dalej używana będzie nazwa **WinSkład**.

**Uwaga:** Użytkownik korzystający z programu **WinSkład** powinien posiadać inny nasz program o nazwie **WinSAD (IB/MS)**, który przygotowuje dokumenty SAD lub program **Intrastat**, w którym przygotowuje się faktury unijne. Dane z dokumentu SAD lub faktury są przekazywane do bazy **WinSkład**-u. Eksportowy dokument SAD może być przygotowany np. na podstawie bufora lub eksportowej faktury VAT przygotowanej w programie **WinSkład**.

Instalacja programu następuje w wyniku uruchomienia dostarczanego pliku instalacyjnego programu. Jednak przed instalacją użytkownik musi rozstrzygnąć:

- miejsce (komputer), w którym będą przechowywane dane,
- rodzaj bazy danych, z których będzie korzystał program (do wyboru są bazy Firebird i MS SQL),
- liczbę stanowisk, z których będzie korzystał z programu.

Sytuacją najprostszą jest taka, kiedy użytkownik korzysta tylko z **jednego stanowiska (komputera)** i dane przechowywane są na tym samym komputerze. W takiej sytuacji wystarczy dokonać instalacji programu (i serwera bazy danych *Firebird*, jeśli jest taka potrzeba) wprost z pliku instalacyjnego o nazwie *InstallWINSKLADIB.exe*. W przypadku korzystania z serwera MS SQL użytkownik instalację takiego serwera musi przeprowadzić we własnym zakresie.

**W sytuacji pracy wielostanowiskowej** osoba odpowiedzialna w firmie za stan infrastruktury inżynierskiej musi najpierw:

- ustalić, który z komputerów będzie pełnił rolę serwera danych dla programu **WinSkład** i tam zainstalować odpowiedni serwer bazy danych,
- zainstalować na stanowiskach roboczych program **WinSkład** w odpowiedniej wersji oraz środowisko umożliwiające dostęp do odpowiedniej bazy danych;
- w przypadku bazy Firebird wystarczy zainstalować tzw. klienta bazy danych Firebird lub umieścić plik o nazwie Fbclient.dll w folderze z programem;
- w przypadku bazy MS SQL program **WinSkład** zainstaluje odpowiednie takie oprogramowanie, o ile ma uprawnienia na takie działania.

## Wymagania programu

### Aplikacje klienckie oraz Terminal Server

- Komputer fizyczny lub maszyna wirtualna z procesorem wielordzeniowym i 8GB pamięci RAM.
- 2 GB wolnego miejsca na dysku dla danych aplikacji (z wyłączeniem bazy danych) i plików tymczasowych (sprawdź bieżący rozmiar plików bazy danych).
- Zainstalowany klient MSSQL lub FirebirdSQL i umożliwiona komunikacja z serwerem
- Ustalone konta użytkowników.
- Zainstalowane sterowniki drukarek.
- Dostęp do kont e-mail i domyślnego oprogramowania pocztowego (np. Outlook)
- Do prawidłowego działania programów **HUZAR-SOFTWARE** zaporą internetową musi udostępnić następujące porty:
  - dla połączeń internetowych: porty 80 i 443 (protokoły http i https);
  - adresy serwerów **HUZAR-SOFTWARE** (port 80):
    - www.huzar.pl (93.157.100.77)
    - wildcat.huzar.pl (62.233.177.198);
    - wildcat-sdi.huzar.pl (80.55.39.138) – łącze zapasowe;



- adresy systemów Ministerstwa Finansów (port 80, 443):
  - <https://puesc.gov.pl/>
  - <https://bcp.mf.gov.pl/portal/#!/Home>
- strona NBP:
  - <http://www.nbp.pl>
- poczta elektroniczna: porty wykorzystywane do komunikacji email, zależnie od konfiguracji serwera poczty – najczęściej używane to: 25, 110, 143, 465, 587, 993, 995.
- dla zdalnego pulpitu: adres IP 62.233.177.198 (jak powyżej) oraz port 8182;
- do realizacji usługi Dopisz z GUS: port 8183;
- wyszukiwarka firm GUS: adres IP 62.233.177.198 (jak powyżej) oraz port 8183;
- dla połączeń sieci lokalnej: port 3050 dla serwera baz danych *FirebirdSQL* (lub w przypadku korzystania z *WinSADMS* porty skonfigurowane podczas instalacji silników baz danych *MSSQL*).

### Serwer bazodanowy:

- Wielordzeniowy procesor Intel min. 16 GB pamięci RAM, min. 5 GB miejsca na dysku dla baz danych i plików tymczasowych.
- Program *WinSkładIB* współpracuje z *FirebirdSQL 2.5.X* lub nowszym. Silnik baz danych *FirebirdSQL* jest programem darmowym.
- Program *WinSkładMS* współpracuje z następującymi serwerami *MSSQL*: *SQL Server Express 2012* (darmowy) oraz pełną wersją *SQL Server 2012* lub nowszym.
- Port TCP używany przez serwer *MSSQL* oraz pliki bazy danych muszą być wyłączone ze skanowania przez program antywirusowy.

### Uwaga:

Program jest chroniony (zabezpieczony) przed nieuprawnionym użyciem. Obecnie w użyciu są 3 rodzaje ochrony:

- 1) Ochrona kluczem elektronicznym o ustalonym numerze (dostarczany przez firmę **HUZAR-SOFTWARE**) zakładanym na port USB – zaletą tego sposobu jest możliwość szybkiego przeniesienia tego klucza z jednego komputera na inny,
- 2) Ochrona tzw. kluczem sprzętowym – jest to odczytana przez program pewna charakterystyka danego komputera w postaci ciągu znaków i przypisaniu temu ciągowi praw do przez firmę **HUZAR-SOFTWARE**. Ten sposób nie daje możliwości przenoszenia uprawnień licencyjnym z komputera na komputer,
- 3) Ochrona przez program zwany **WinSADGuard** (bezpłatny) – polega na zainstalowaniu tego programu na jednym z komputerów sieci, który musi mieć jednak dostęp do jednej z ochron z punktu 1) lub 2). Takim sposobem można autoryzować jednoczesną pracę wielu (określonych w licencji) stanowisk pracy programu w sieci lokalnej.

Numerzy z pkt. 1) i 2) są jednocześnie numerami licencji.

## Praca z programem

Za pomocą programu *WinSkład* można prowadzić pełną gospodarkę magazynową składu celnego w zakresie wymaganym przez przepisy prawa celnego.

Główne funkcje wykonywane przez program to:

- prowadzenie ewidencji specyfikacji (kwitów) przywozowych oraz specyfikacji (kwitów) wywozowych,

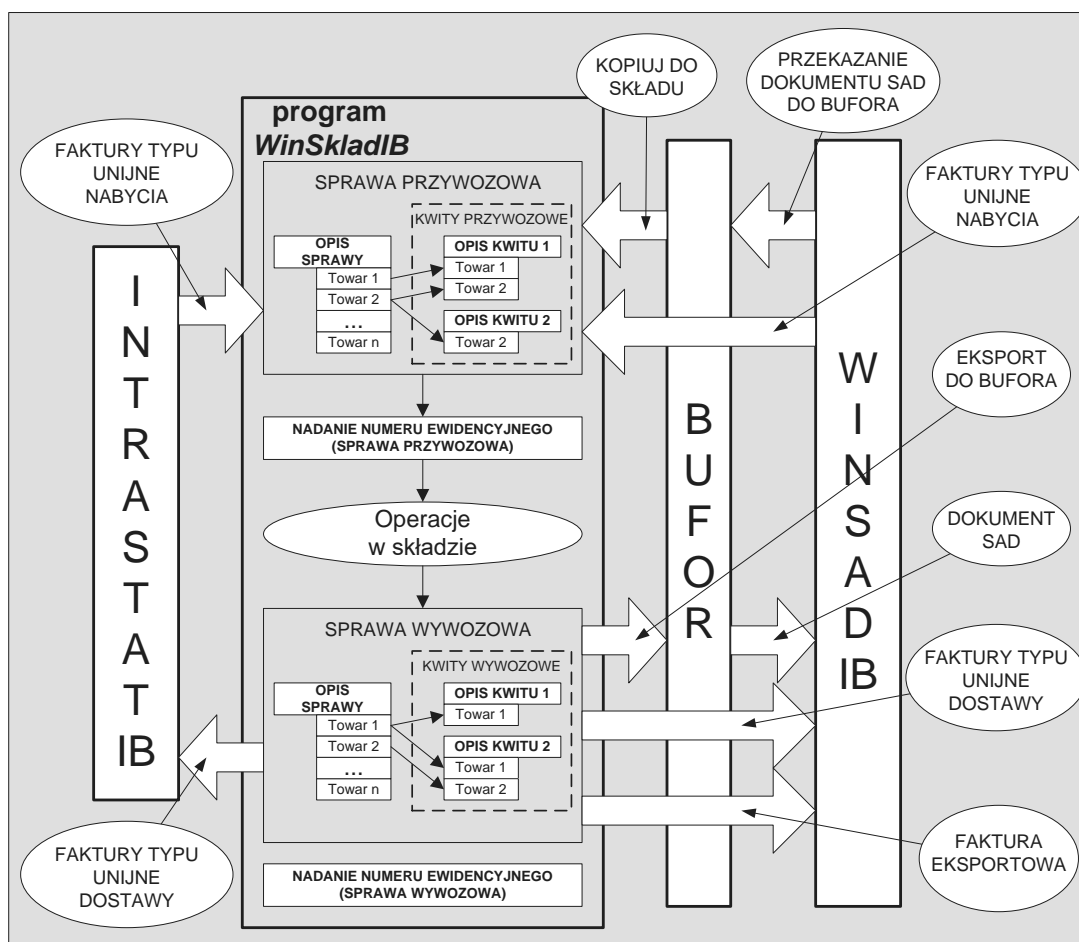
- rozliczanie nieopróżnionych i opróżnionych dostaw (wskazanie wywozu, który opróżnia dostawy),
- zarządzanie zabezpieczeniem (długiem celnym) składu,
- prowadzenie ewidencji materiałowej (zestawień towarów składu celnego),
- tworzenie zestawień magazynowych (według jednakowych nazw albo symboli towarów),
- udostępnianie historii wydań towaru ze składu,
- odtwarzanie stanu towarowego składu z datą wsteczną,
- prowadzenie kart asortymentowych,
- czasowe wyprowadzanie (powrót) oraz przemieszczanie towarów do innego składu celnego,
- udostępnianie wielu sposobów wybierania towarów specyfikacji wywozowej (pojedynczo, grupowo, całą sprawą lub jej część),
- archiwizowanie wszystkich danych.

W niniejszej dokumentacji zamieszczono podstawowe informacje dla użytkownika. W czasie pracy z programem udostępnione są liczne podpowiedzi ułatwiające jego wykorzystanie.

## **Pomoc telefoniczna i zdalna**

Firma **HUZAR-SOFTWARE** chętnie pomoże w rozwiązywaniu problemów pojawiających się przy uruchamianiu tego systemu. Jednak warunkiem efektywnej pomocy jest umożliwienie zdalnego podglądu ekranu klienta. W tym celu należy udrożnić port 8182.

### 3. Program WinSkład w środowisku oprogramowania HUZAR-SOFTWARE



Rys. 1. Wymiana danych pomiędzy aplikacjami

Wprowadzenie towaru do bazy danych wymaga przygotowania odpowiedniego dokumentu SAD (w grupowaniu wg faktur) w programie **WinSAD**. Dane z SAD-u są eksportowane do programu **WinSkład** za pośrednictwem specjalnego bufora.

Wprowadzenie towarów wspólnotowych odbywa się poprzez stworzenie faktury nabycia w module faktur programu **WinSAD** lub w programie **Intrastat**.

Wyprowadzenie towaru ze składu przebiega w odwrotnej kolejności: program **WinSkład** przygotowuje specyfikację towarów wywożonych ze składu. Specyfikacja jest przesyłana poprzez bufor do programu **WinSAD**, który na jej podstawie przygotowuje dokument SAD odpowiedniego typu. Możliwe jest również tworzenie wspólnotowych faktur dostaw dla potrzeb deklaracji **Intrastat**. Poglądowy schemat współpracy obu programów przedstawia rysunek powyżej.

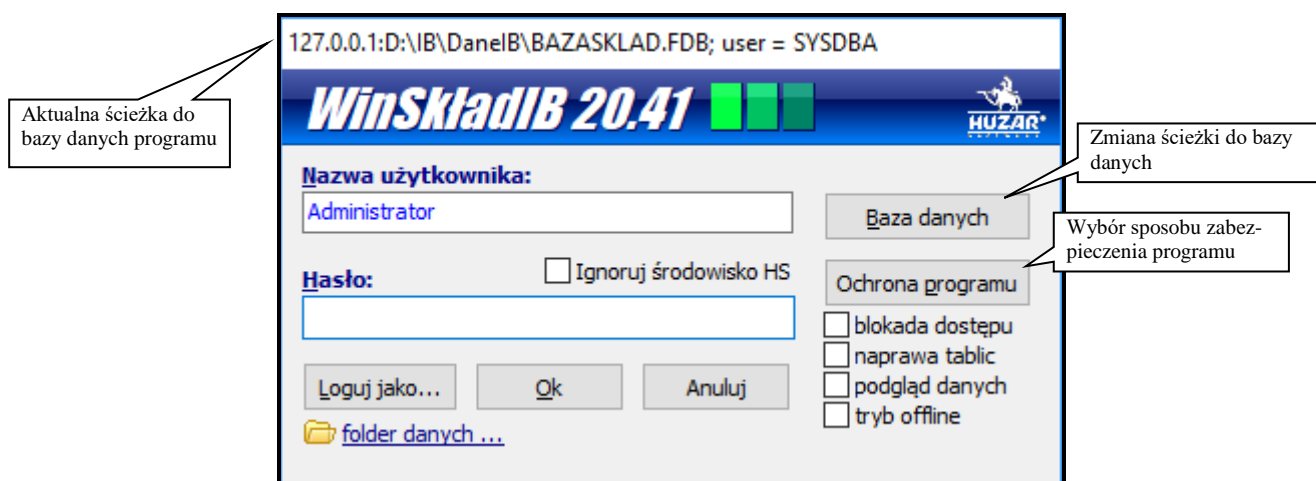
Należy zwrócić uwagę, że każdej specyfikacji przywozowej jak i wywozowej odpowiada jeden lub wiele kwitów. Przykładowo, jeżeli przy wyprowadzeniu towaru ze składu jest tworzona specyfikacja wywozowa, to nie oznacza, że towar musi fizycznie opuścić teren składu celnego (można powiedzieć, że specyfikacja wywozowa „rezerwuje” towar do wyprowadzenia i na jej podstawie przygotowany jest dokument SAD).

Dowodem rzeczywistego wyprowadzenia towaru ze składu są kwity wywozowe. Na kwitach mogą się znajdować tylko te towary, które wcześniej znalazły się na specyfikacji wywozowej.

## 4. Praca z programem WinSkład

### Uruchomienie programu

Po zainstalowaniu programu należy go uruchomić. W tytułowym oknie pojawi się nazwa użytkownika „Administrator”, okienko z hasłem należy pozostawić puste.



Rys. 2. Okno startowe

#### Przycisk:

- **Ochrona Programu** służy do wskazania sposobu zabezpieczenia programu (port USB, hasło sprzętowe, **WinsadGuard**).
- **Baza Danych** pozwala użytkownikowi ustawić adres bazy danych dla programu **WinSkład**. Domyślnie program uruchamia się na bazie danych, na której pracował ostatnio i został prawidłowo zamknięty. Jednak istnieje możliwość zmiany tego adresu podczas uruchamiania programu. Oznacza to możliwość pracy z różnymi (oddzielnymi) bazami danych. Baza danych (w wersji Firebird) powinna zawierać adres IP serwera, na którym się znajduje oraz pełną niemapowaną ścieżkę do pliku. Przykładowa ścieżka (jeśli baza danych znajduje się na dysku danego komputera) powinna wyglądać następująco: *127.0.0.1:D:\HuzarSoftware\DaneIB\BAZASKLAD.fdb*. Zaleca się jednak stosować aliasy – jest to rozwiązanie bardziej elastyczne i ułatwiające zarządzanie różnymi bazami.
- **OK** spowoduje otwarcie głównego okna programu i zatwierdzenie zmian.

#### Opcja:

- **Blokada dostępu** uniemożliwia innym użytkownikom dostęp do wybranej bazy danych (np. w szczególnych przypadkach technicznych).
- **Naprawa tablic** uruchomi sprawdzenie i naprawę indeksów bazy danych.
- **Podgląd danych** umożliwia uruchomienie programu w trybie podglądu danych – bez możliwości ich edycji. Zazwyczaj służy do celów administracyjnych.
- **Tryb offline** oznacza uruchomienie programu bez wykonywania operacji internetowych (np. wysyłania komunikatów). Zazwyczaj służy do celów diagnostycznych.

**Pierwszym krokiem** po uruchomieniu programu na nowej bazie danych powinno być odpowiednie ustawienie ścieżek do baz danych powiązanych z programem, czyli bazy dokumentów SAD, faktur VAT oraz taryfy celnej.

- w **Opcje/Opcje programu/Baza danych** i w części „**Baza danych SAD**” powinna się znaleźć ścieżka **do bazy programu WinSAD**, a w części „**Baza danych faktur VAT**” powinna się znaleźć ścieżka **do bazy faktur VAT programu WinSAD**.

- w **Opcje/Opcje programu/Taryfa Celna** należy wpisać ścieżkę **do taryfy celnej** – zaleca się wpisać tę samą ścieżkę, co w programie **WinSAD**.

Wszystkie ścieżki powinny być kompletne, czyli w wersji Firebird zawierać IP lub alias.

W bazie danych SAD-ów znajduje się bufor, przez który oba programy przekazują sobie dane (z/do dokumentów SAD). Baza faktur VAT jest wykorzystywana przy wprowadzaniu towarów wspólnotowych oraz wyprowadzaniu towarów np. na eksport – w tym przypadku można od razu utworzyć fakturę eksportową.

## 5. Terminologia stosowana w instrukcji

### Specyfikacja przywozowa

Podczas odbioru danych z programu *WinSAD* (poprzez bufor) jest tworzona specyfikacja przywozowa, czyli lista towarów, które mają być wprowadzone do składu. Specyfikację należy traktować jak „propozycję” złożenia towaru w składzie. Wykaz towarów faktycznie wprowadzonych na skład jest umieszczony na jednym bądź wielu kwitach przywozowych, po wpisaniu numeru ewidencji UC.

Specyfikacja przywozowa z wpisaniem numerem ewidencji UC odnotowywana jest w ewidencji specyfikacji przywozowych.

### Kwit przywozowy

Faktycznie wprowadzony towar na skład celny ma swoje odzwierciedlenie w odpowiednim kwicie przywozowym. Kwit lub kwity przywozowe są tworzone na podstawie jednej specyfikacji przywozowej. W ogólnym przypadku na kwicie może być tyle towarów, ile jest na specyfikacji – ale tak nie musi być. Może się zdarzyć, że towary będą wprowadzone na skład w dwóch, trzech lub wielu partiach. Każdej partii towaru musi odpowiadać kwit przywozowy. „Suma” kwitów musi być identyczna ze specyfikacją przywozową.

Kwity przywozowe odnotowywane są w ewidencji kwitów przywozowych.

### Rozliczanie dostaw

Dostawy na skład celny są stopniowo opróżniane specyfikacjami wywozowymi. Szczegółowe rozchodzenie się towarów z dostawy można śledzić, drukując historię wydań towaru. Rozliczanie dostaw ma na celu pokazanie, w jaki sposób (ilościowo i wartościowo) rozdysponowano towary z danej dostawy poszczególnymi wywozami. Program dostarcza możliwość wydrukowania rozliczenia jeszcze nieopróżnionej dostawy jak i dostawy opróżnionej (zgodnie z przepisami musimy podać numer wywozu, który opróżnił nam daną sprawę przywozową).

### Specyfikacja wywozowa

Towar, który ma opuścić skład celny powinien być zadeklarowany na specyfikacji wywozowej. Specyfikacja wywozowa rezerwuje towar do wywozu. Towar figurujący na specyfikacji faktycznie wyprawiany jest kwitami wywozowymi. Dane ze specyfikacji wysyłane są do programu *WinSAD* (poprzez bufor) celem przygotowania SAD-u. Po wpisaniu numeru ewidencyjnego UC, specyfikacje wywozowe są odnotowywane w ewidencji wywozowej.

### Kwit wywozowy

Towar wcześniej umieszczony na specyfikacji wywozowej faktycznie opuszcza teren składu celnego tylko na podstawie kwitu (lub kwitów) wywozowych. „Suma” kwitów wywozowych musi być identyczna z odpowiadającą im specyfikacją.

Kwity wywozowe odnotowywane są w ewidencji kwitów wywozowych.

### Ewidencja przywozowa

Ewidencja przywozowa składa się z ewidencji specyfikacji przywozowych i ewidencji kwitów przywozowych. Zawartość informacyjna ewidencji jest zgodna z rozporządzeniem.

### Ewidencja wywozowa

Ewidencja wywozowa składa się z ewidencji specyfikacji wywozowych i ewidencji kwitów wywozowych. Zawartość informacyjna ewidencji jest zgodna z rozporządzeniem.

## Zabezpieczenie

Zabezpieczenie jest to suma cła i podatków, które należałoby zapłacić (dług celny). Kwota zabezpieczenia (równa sumie należności celnych wynikającej z dokumentu SAD) jest zajmowana w momencie wprowadzenia surowców do składu i zwalniana w miarę ich wyprowadzania proporcjonalnie do ilości wyprowadzanej.

## Wyprowadzenie czasowe

Towar może być wyprowadzony poza obręb składu celnego na określony w pozwoleniu czas (np. celem naklejenia etykiet). Fizycznie towaru nie ma w składzie, jednak specyfikacja wywozowa specyfikująca towar wyprowadzony czasowo nie zwalnia zabezpieczenia składu (towar nadal obciąża zabezpieczenie składu). Ruch związany z powstaniem specyfikacji wyprowadzenia czasowego odnotowywany jest w ewidencji specyfikacji wywozowych. Wyprowadzeniu czasowemu nie towarzyszy SAD, a jedynie pozwolenie na czasowe wyprowadzenie.

## Powrót z wyprowadzenia czasowego

Towar czasowo opuszczający skład celny powinien do niego w całości powrócić. Powrót towaru jest odnotowywany w ewidencji specyfikacji wywozowych. Powrót dotyczy w całości wcześniej odnotowanego wyprowadzenia czasowego. Nie ma wpływu na zabezpieczenie.

## Przemieszczenie

Towar przemieszczony ze składu np. do innego składu wymaga pozwolenia na przemieszczenie (nie wymaga SAD-u). Towar zwalnia odpowiednią kwotę zabezpieczenia wynikającą ze specyfikacji wywozowej.

## Wybór grupowy

Towar jednorodny (identyczna nazwa albo symbol) może być szybko wyprowadzony ze składu poprzez zadanie sumarycznej ilości podlegającej wyprowadzeniu. Program dokonuje wyjęcia towaru, opróżniając w pierwszej kolejności wcześniejsze dostawy.

## Pozwolenie

Pod pojęciem pozwolenia rozumie się pozwolenie na prowadzenie składu celnego.

## Symbol

Towar w składzie może być zidentyfikowany nie tylko po nazwie towaru, ale za pomocą symbolu (czasami zwanego przez firmy indeksem).

Z definicji – **Symbol** - to dowolny napis składający się z wielkich liter, cyfr i innych znaków, który powinien w unikalny sposób identyfikować towar. Baza **Symboli** jest wspólna dla programów *WinSAD* oraz *WinSkład*.

## Menu kontekstowe

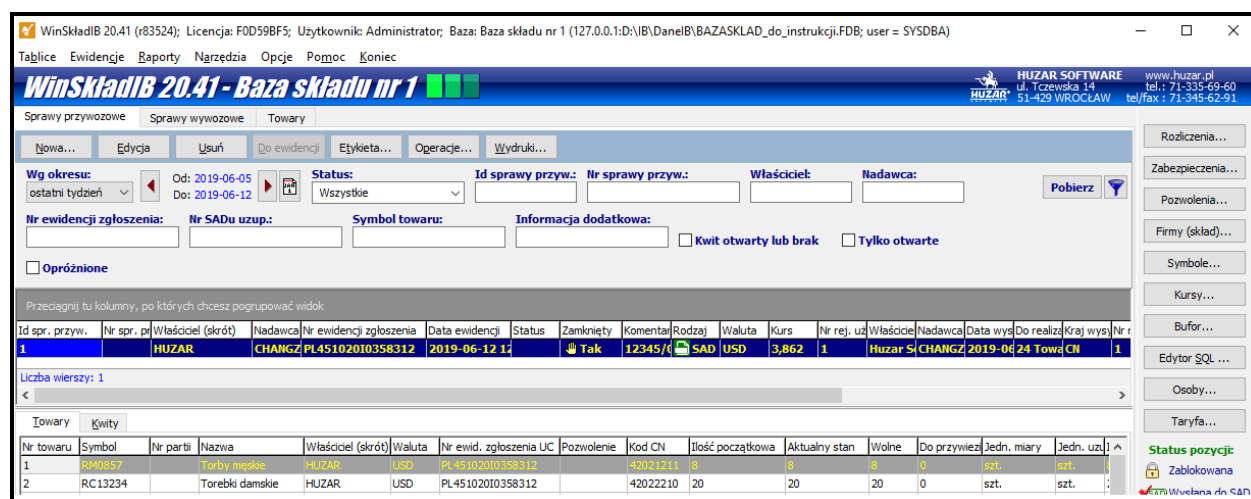
Menu kontekstowe (inaczej podręczne lub pop-up menu) – kliknięcie prawym przyciskiem myszy na elemencie pokazuje funkcje charakterystyczne dla danego elementu.

## 6. Interfejs użytkownika

**Sprawy przywozowe** – tu są widoczne specyfikacje przywozowe; towary i kwity znajdujące się na tej specyfikacji są widoczne w dolnym oknie na odpowiednich zakładkach.

**Sprawy wywozowe** – tu są widoczne specyfikacje wywozowe; towary i kwity znajdujące się na tej specyfikacji są widoczne w dolnym oknie na odpowiednich zakładkach.

**Towary** – tu znajduje się wykaz towarów znajdujących się w bazie składu; szczegółowe dane towarów są widoczne w dolnym oknie na zakładkach *Informacje*, *Szczegóły*, *Oplaty* i *DWI*.



Rys. 3. Okno główne aplikacji

Poruszanie się w programie **WinSkład** odbywa się za pomocą myszki lub klawiatury. Przyjęto standardy obowiązujące w systemie *Windows*. Część skrótów klawiaturowych oraz operacji jest charakterystyczna dla programu **WinSkład**, dlatego poniżej opisano najbardziej użyteczne.

Aby wykonać operację umieszczoną na "przycisku", należy kliknąć go myszką lub użyć kombinacji klawisza lewy [ALT] wraz z literą podkreśloną na danym przycisku. Jeśli z prawej strony okienka, do którego wprowadza się dane widnieje znaczek "▾", to klikając go lub używając klawiszy [ALT]+[↓] można obejrzeć i ew. wybrać wprowadzane uprzednio do tego pola teksty ([SHIFT]+[↓] od razu wstawia kolejny tekst wzięty z "historii", [SHIFT]+[↑] pobiera tekst poprzedni). Wprowadzanie dat jest wspomagane kalendarzem, który może być uaktywniony przez kliknięcie w ikonkę (📅) umieszczoną obok pól edycyjnych związanych z datą (wybór daty z kalendarza gwarantuje poprawny format daty tzn. odpowiednią kolejność pozycji: dzień, miesiąc rok wraz z właściwym znakiem rozdzielającym te pozycje).

Dane są prezentowane w tabelach. **Użytkownik** sam może zdefiniować zakres danych, sposób ich prezentacji, czyli które kolumny mają być widoczne, w jakiej kolejności, czy dane mają być pogrupowane, posortowane itp. Funkcje realizujące te operacje są umieszczone w menu kontekstowym paska z nazwami kolumn (czyli prawym myszki na nazwie którejś z kolumn) oraz w filtrze.

### Filtrowanie danych

Panel filtrów znajduje się nad tabelą wyświetlającą dane (Rys.3). Rozmiar panelu filtrów zależy od ilości włączonych pól filtrów oraz rozmiaru okna programu (rozdzielczości ekranu).

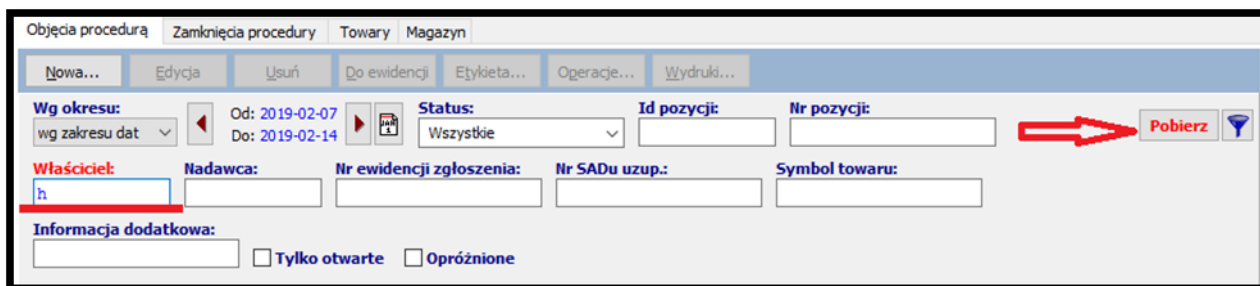
Użycie filtra „tekstowego” polega na wpisaniu szukanego ciągu znaków w pole *filtra* i wybraniu przycisku **Pobierz** (odświeżenie wyświetlanych danych). Filtry, których pola są zmienione, zaznaczone są na kolor czerwony. Jeżeli filtrowane pole danych nie dopuszcza wpisania określonych znaków, to w polu filtra ich wpisanie jest również niemożliwe, np. dla filtra „Identyfikator” wpisywane mogą być



tylko cyfry. Zmiana wartości któregoś z filtrów powoduje również „podświetlenie” na kolor czerwony przycisku **Pobierz**, co jest sygnałem, że aktualnie wyświetlane dane nie uwzględniają ustawień wszystkich filtrów. Wyszukiwane są wszystkie dane zaczynające się od wprowadzonego ciągu znaków (filtrowanie typu „Like”). Istnieje możliwość „automatycznego” odświeżania danych po zmianie filtra – zostanie opisana poniżej.

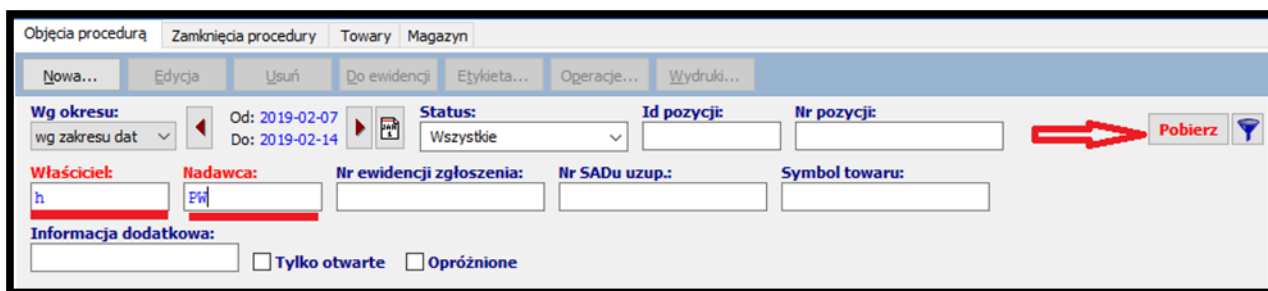
### Przykład:

Potrzebujemy wyszukać dane objęć dla właścicieli, których nazwa zaczyna się od „h” – wpisujemy literę w filtr „**Właściciel (skrót)**” i wybieramy przycisk „**Pobierz**”



Rys.4. Filtrowanie wg właściciela.

Jeśli okaże się, że ilość danych jest jeszcze za duża, więc ograniczamy liczbę danych przez uzupełnienie filtra Nadawcy o ciąg znaków „PW” (rys. 5). Możliwa jest zmiana wielu filtrów jednocześnie.



Rys.5. Filtrowanie wg nadawcy.

### Filtr „wg okresu” – ograniczenie liczby danych.

W oknie głównym programu, w zakładkach *Objęcia procedurą* oraz *Zamknięcia procedury* umieszczono filtr *Wg okresu*, który pozwala na istotne ograniczenie liczby wyświetlanych danych. Ten filtr bierze pod uwagę dane z kolumny *Data ewidencji*, przy czym zawsze wyświetlane są sprawy otwarte.



Rys.6. Filtr wg okresu.

### UWAGA!

Domyślnie filtr jest ustawiony na okres „ostatni tydzień”. Zmniejszenie ilości wyświetlanych wierszy przyspiesza działanie programu.

### Zmiana ustawień filtra

- **Wybór zdefiniowanego okresu z listy wyboru**, domyślnie dostępne są: *ostatni tydzień*, *ostatnie dwa tygodnie*, *ostatni miesiąc*, *ostatni kwartał*. Zakres dat ustawiany jest automatycznie. Możliwe jest użycie przycisków **Następny** oraz **Poprzedni** do wskazania odpowiednio następnego lub poprzedniego zakresu dat (przyciski z brązowymi trójkątami przed i za zakresem dat).

- **Określenie daty początkowej oraz końcowej** – należy kliknąć na datę i wybrać datę z kalendarza; lista wyboru ustawiana jest automatycznie na *wg zakresu dat*.
- **Wybór zakresu dat przez przycisk z symbolem kalendarza** (pierwszy od prawej); lista wyboru ustawiana jest automatycznie na *wg zakresu dat*.
- **Wybór pozycji „wszystko”** wyłącza filtr, wyświetlane są wszystkie sprawy. Jednak program ogranicza widok do pewnej ilości wierszy (określonej w opcjach) – aby zobaczyć wszystkie wiersze należy kliknąć link *pokaż wszystkie* widoczny w dolnej części okna:



## Konfiguracja filtrów

Ustawienia panelu filtrów dostępne są pod przyciskiem **konfiguracji** – zaznaczony czerwoną ramką na rys.7



Rys.7. Przycisk konfiguracji filtrów.

W konfiguracji są dostępne następujące opcje:

- **Szybki filtr** – włącza automatyczne odświeżanie danych po zmianie wartości filtra, (bez konieczności wybierania przycisku *Pobierz*, który jest ukrywany); po wybraniu szybkiego filtrowania dostępna jest opcja *Filtrowanie ręczne*, która przywraca odświeżanie danych za pomocą przycisku *Pobierz*.
- **Zeruj/czyść filtry** – czyści, ustawia wartość domyślną wszystkich filtrów.
- **Konfiguruj** – opcja uruchamia okno umożliwiające zmianę liczby oraz kolejności wyświetlania filtrów na panelu.
- **Pokaż domyślny układ filtrów** – przywraca domyślną liczbę i kolejność filtrów na panelu, opcja jest nieaktywna jeśli układ filtrów nie był zmieniany.

## Wyświetlanie danych

Sposób prezentowania danych na zakładkach użytkownik może określić indywidualnie, tzn. można określić, które kolumny mają być widoczne oraz w jakiej kolejności.

### Ograniczanie liczby wyświetlanych wierszy

Ze względu na wydajność domyślnie ograniczana jest liczba wierszy wyświetlanych w tabelach. Ograniczenie liczby wyświetlonych wierszy sygnalizowane jest w dolnej części (stopce) wyświetlanej tabeli (rys.8).



Rys.8. Komunikat ograniczenia liczby wyświetlanych wierszy.

Po wybraniu *pokaż wszystkie*, zostaną wyświetlone wszystkie wiersze danych (z uwzględnieniem ustawień filtrów).

### Konfiguracja kolumn tabeli

Opcje konfiguracji kolumn tabeli dostępne są w menu podręcznym uruchamianym prawym przyci-

skiem myszy na pasku tytułów kolumn (rys.9).



Rys.9. Tytuły kolumn tabeli.

W tym menu są dostępne m. in. funkcje sortowania oraz grupowania danych.

Ponadto :

- **Wybór kolumn tabeli** – pozwala określić kolejność oraz liczbę wyświetlanych kolumn.
- **Ukryj tę kolumnę** – ukrywa widok wybranej kolumny.
- **Przywróć domyślne ustaw. kolumn** – przywraca domyślną kolejność, szerokość i sortowanie kolumn.
- **Dopasuj tę kolumnę** – dopasowuje szerokość kolumny do najdłuższego wyświetlanego pola (szerokość tekstu w tytule nie ma znaczenia).
- **Dopasuj wszystkie kolumny** – dopasowuje szerokość wszystkich widocznych kolumn do najdłuższego wyświetlanego pola (szerokość tekstu w tytule nie ma znaczenia).

Szerokość kolumn można również zmieniać ręcznie w tytułach, lewym przyciskiem myszy w miejscu styku kolumn. Podobnie można zmieniać kolejność wyświetlania kolumn, należy kliknąć i przytrzymać lewy przycisk na tytule kolumny, a następnie przeciągnąć ją w żądane miejsce

### Sortowanie danych

Wyświetlane dane można posortować po dowolnej kombinacji kolumn. Wystarczy kliknąć lewym przyciskiem w tytule kolumny. Pierwsze kliknięcie spowoduje posortowanie danych rosnąco (w tytule kolumny zostanie to oznaczone symbolem „ ▲ ”). Kolejne kliknięcie posortuje dane malejąco (oznaczenie symbolem, „ ▼ ”). Kolejne kliknięcie wyłącza sortowanie po zadanej kolumnie. Sortowanie po wielu kolumnach jednocześnie odbywa się analogicznie, z użyciem przycisku **Shift**. Dodatkowo w menu tabeli (prawy przycisk w tytule kolumn – rys.9) dostępne są opcje dotyczące bieżącej kolumny:

- **Sortuj rosnąco**
- **Sortuj malejąco**
- **Usuń posortowanie**
- **Blokada zmiany sortowania** – powoduje zablokowanie/odblokowanie bieżących ustawień sortowania, zabezpiecza przed przypadkową zmianą sortowania.

### Grupowanie danych

Dane w tabeli można pogrupować po dowolnej kombinacji kolumn. Efekt można uzyskać za pomocą funkcji *Wybór kolumn grupowania* z menu podręcznego paska tytułowego kolumn lub przy użyciu panelu grupowania (rys.10). Dostępne są następujące opcje menu grupowania danych:

- **Grupuj wg tej kolumny** – dodaje grupowanie wg bieżącej kolumny.
- **Usuń z grupowania** – opcja dostępna jeśli włączone jest grupowanie po bieżącej kolumnie.
- **Wybór kolumn grupowania** – pozwala wybrać kolumny grupowania z listy.
- **Panel grupowania** – włączenie / wyłączenie widoku panelu grupowania.

Panel grupowania znajduje się nad tabelą danych (rys.10). Dla największych tabel w zakładkach okna głównego jest on domyślnie włączony, w pozostałych tabelach jest domyślnie wyłączony.

Tylko otwarte

Przeciągnij tu kolumny, po których chcesz pogrupować widok

Nr spec. przyw.	Właściciel (skrót)	Nadawca (skrót)	Data ewidencji	Komentarz	Zamknij	Rodzaj	Nr ewidencji zgłoszenia	Walu	Kurs	Nr rd	Właściciel
210	HUZAR	HUZAR	13.04.2012	777	Tak	SAD	48748	EUR	4,1364	3	HUZAR
218	HUZAR	HUZAR	21.02.2013	4	Tak	SAD	3333	EUR	4,1591	1	HUZAR

Rys.10. Panel grupowania.

Do pogrupowania danych wg zadanej kolumny wystarczy przenieść (przytrzymując lewym przyciskiem) tytuł kolumny na panel grupowania. Przeciągnięcie kolumny z panelu grupowania i upuszczenie na listę kolumn wyłącza grupowanie po danej kolumnie.

Data ewidencji

Nr spec. przyw.	Właściciel (skrót)	Nadawca (skrót)	Data ewidencji	Komentarz	Zamknij	Rodzaj	Nr ewidencji zgłoszenia	Walu	Kurs	Nr rd	Właściciel
Data ewidencji : 08.09.2009 (wiersze=2)											
Data ewidencji : 22.10.2009 (wiersze=2)											
Data ewidencji : 23.10.2009 (wiersze=1)											
Data ewidencji : 17.11.2009 (wiersze=1)											
Data ewidencji : 25.11.2009 (wiersze=1)											
109	HUZAR	HUZAR	25.11.2009	sad h	Tak	SAD	23	USD	2,7772	25	HUZAR
Data ewidencji : 26.11.2009 (wiersze=4)											
113	HUZAR	HUZAR	26.11.2009	sad h	Tak	SAD	123412	USD	2,7772	29	HUZAR
112	HUZAR	HUZAR	26.11.2009	sad h	Tak	SAD	232*	USD	2,7772	28	HUZAR
111	HUZAR	HUZAR	26.11.2009	sad h	Tak	SAD	456	USD	2,7772	27	HUZAR
110	HUZAR	HUZAR	26.11.2009	sad h	Tak	SAD	1234	USD	2,7772	26	HUZAR
Data ewidencji : 22.01.2010 (wiersze=3)											
Data ewidencji : 18.03.2010 (wiersze=2)											
Data ewidencji : 19.03.2010 (wiersze=1)											
Data ewidencji : 31.03.2010 (wiersze=2)											
Data ewidencji : 05.04.2010 (wiersze=1)											

Rys.11. Widok grupowania po jednej kolumnie.

Zawartość danej grupy można wyświetlać („rozwijając”) bądź ukrywać („zwijając”) przy użyciu przycisków (+ -). Dodatkowo przy włączonym grupowaniu w menu podręcznym tabeli (uruchamiane prawym przyciskiem myszy na dowolnym wierszu) dostępna jest pozycja „Grupy”, która udostępnia następujące opcje:

- **Zwiń bieżącą** – ukrywa zawartość bieżącej grupy
- **Zwiń wszystkie** – ukrywa zawartość wszystkich grup
- **Rozwiń wszystkie** – pokazuje zawartość wszystkich grup

Dodanie kolejnej kolumny powoduje utworzenie podgrup według tej kolumny. Jeżeli wymagane jest pogrupowanie po obu kolumnach jednocześnie, to należy kliknąć na kwadrat pomiędzy kolumnami grupowania.

Data ewidencji + Komentarz - Rodzaj

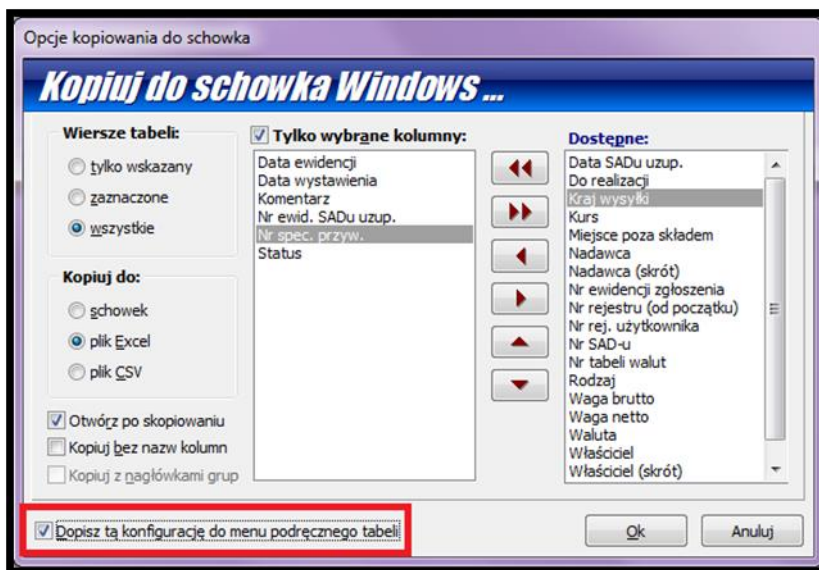
Nr spec. przyw.	Właściciel (skrót)	Nadawca (skrót)	Data ewidencji	Komentarz	Zamknij	Rodzaj	Nr ewidencji zgłoszenia	Walu	Kurs	Nr rd	Właściciel
Data ewidencji : 22.11.2007; Komentarz : buty i znaczki (podgrupy=1, wiersze=1)											
Data ewidencji : 06.12.2007; Komentarz : alab (podgrupy=1, wiersze=1)											
Data ewidencji : 10.12.2007; Komentarz : tranp (podgrupy=1, wiersze=2)											
Rodzaj : SAD (wiersze=2)											
9	A-HUZAR		10.12.2007	tranp	Tak	SAD	333/450000/555555/2007	EUR	3,686	8	HUZAR
8	A-HUZAR		10.12.2007	tranp	Tak	SAD	342/450000/234234/2007	EUR	3,686	7	HUZAR
Data ewidencji : 10.12.2007; Komentarz : u005 (podgrupy=1, wiersze=1)											
Data ewidencji : 13.12.2007; Komentarz : tranp (podgrupy=1, wiersze=1)											
Data ewidencji : 11.01.2008; Komentarz : 070p (podgrupy=1, wiersze=1)											
Data ewidencji : 11.01.2008; Komentarz : duzo faktur (podgrupy=1, wiersze=1)											
Data ewidencji : 15.01.2008; Komentarz : cena jed (podgrupy=1, wiersze=1)											
Data ewidencji : 17.01.2008; Komentarz : cena jed (podgrupy=1, wiersze=1)											

Rys.12. Widok grupowania po wielu kolumnach.

## Kopiowanie danych

Program udostępnia mechanizm kopiowania wybranych danych z tabel do schowka lub pliku excelowego. Po wskazaniu wybranego wiersza tabeli z menu kontekstowego należy wybrać funkcję: **Kopiuj**

do schowka, Excela, CSV. Pojawi się okno, w który należy zdefiniować zakres kopiowanych wierszy, typ pliku wynikowego, wskazać kolumny, które mają się znaleźć w pliku wynikowym.



Jeżeli za pomocą tego narzędzia tworzymy dokument, który będzie wykorzystywany wielokrotnie, warto zapisać wybrane ustawienia zaznaczając wybór w lewym dolnym rogu okna *Dopisz tę konfigurację do menu podręcznego tabeli*. Przy zamykaniu okna kopiowania pojawi się pytanie o podanie nazwy danej konfiguracji. Takim sposobem można zdefiniować różne rodzaje zestawień, które będą uzyskiwane przy ich wykorzystaniu.

### Menu podręczne

Menu podręczne lub kontekstowe – na wybranym elemencie kliknięcie prawym przyciskiem myszki pozwala wybrać funkcje specyficzne dla danego elementu.

## 7. Menu

### Tablice

- **Firmy (Skład)...** Baza kontrahentów tworzona jest automatycznie na podstawie danych pobieranych z bufora podczas tworzenia sprawy przywózowej. Każda firma, która pojawia się po raz pierwszy jest automatycznie dopisywana do bazy. Jest też możliwość ręcznego wprowadzenia opisu firmy do bazy.
- **Osoby...** Otwiera okienko z bazą osób, do której przede wszystkim należy wpisać dane osób odpowiedzialnych za sprawy finansowe
- **Kursy...** Funkcja umożliwia podgląd tabeli kursów walut, które znajdują się w bazie programu **WinSAD**.
- **Symbole...** Funkcja umożliwia dostęp do tablicy **Symbole**, która znajduje się w bazie programu **WinSAD**.
- **Grupy asortymentowe...** Zdefiniowanie grup asortymentowych może skrócić wydruki zestawień (zob. menu *Zestawienia/Wydruk grup asortymentowych za okres...*). Przez grupę asortymentową należy rozumieć wszystkie towary w bazie składu, które mają symbol zgodny z zadaniem kryterium. W okienku *Grupa asortymentowa* użytkownik sam definiuje skrót i szerszy opis dla grupy, a „przydzielanie” towaru do grupy zadaje poprzez zdefiniowanie części symbolu (podając numer znaku od-do i wartość symbolu w podanym zakresie). Na zestawieniu wszystkie towary pasujące do zdefiniowanego wzorca zostaną ujęte razem, co pozwala skrócić wielkość dokumentu.
- **Rozliczenia dostaw...** Funkcja otwiera tablicę rozliczeń spraw przywózowych; opisane szczegółowo w oddzielnym rozdziale.
- **Pozwolenia (Ctrl+P)...** Baza pozwoleń, w której umieszcza się pozwolenie na prowadzenie składu celnego; dawniej (przed 1.05.2016) w tej tablicy należało umieścić pozwolenia na procedurę składowania celnego – aktualnie nie obowiązują.
- **Zabezpieczenia (Ctrl+Z)...** Jeżeli właściciel składu celnego jest zobowiązany do posiadania zabezpieczenia, to należy je wpisać przy danej firmie. Dane zabezpieczenia to jego numer, data początkowa i data końcowa oraz kwota pierwotna zabezpieczenia. Przy wprowadzaniu dostawy program prosi o wskazanie właściwego zabezpieczenia. Zostanie ono obciążone kwotą należności celnych wynikającą z SAD-u złożeniowego. Przy wywozie danego towaru proporcjonalnie odpowiednia kwota zabezpieczenia będzie zwalniana. Jeżeli firma jest zwolniona z zabezpieczenia, to w edycji jej danych na zakładce *Dane dodatkowe* należy zaznaczyć opcję **Firma jest zwolniona z zabezpieczenia** - wówczas program nie będzie się domagał wybrania zabezpieczenia. Szczegółowy opis korzystania z zabezpieczeń jest opisany w oddzielnym rozdziale. **UWAGA:** Jeżeli program korzysta z modułu **Autozamykacz4Skład**, to ustawienia są trochę inne i omówione w oddzielnym rozdziale.
- **Serie...** - Pojęcie serii dotyczy lekarstw. Z każdym medykamentem związana jest seria towaru. W programie można przypisać do towaru numer serii (na niezamkniętej sprawie przywózowej).
- **Historia...** - Tablica zawierając historię zmian w bazie danych np. usuwane towary przy odchudzaniu bazy danych (*funkcja do celów diagnostycznych HUZAR-SOFTWARE*)
- **Bufor...** Bufor jest specjalną tablicą służącą do wymiany danych między programami **WinSkład** i **WinSAD**. Odpowiednio utworzony dokument SAD (w programie **WinSAD**) umieszcza się w buforze (menu *Inne/Eksport danych do bufora*). Na podstawie tych danych w programie **WinSkład** tworzy się specyfikację przywózową. I na odwrót: specyfikację wywózową ze składu prze-

kazuje się do bufora i na jej podstawie program **WinSAD** tworzy odpowiedni dokument SAD. Funkcja z poziomu menu umożliwia usuwanie wpisów w buforze, eksport oraz import wpisów z/do buforów w innych bazach aplikacji **WinSAD**.

- **Taryfa celna** – zawiera kody CN wraz ze stawkami, środkami i innymi informacjami związanymi z danym towarem. Te dane są prezentowane zawsze w kontekście konkretnej daty. Operacje zawarte w podmenu tej funkcji zostały opisane w *Instrukcji użytkownika programu WinSAD*.

## Ewidencje

- **Wydruk ewidencji spraw przywozowych** - każda specyfikacja przywozowa jest odnotowywana w ewidencji przywozowej pod kolejnym numerem. Każdy wpis w ewidencji zawiera następujące dane: data dostawy, termin wywozu, nr ewidencji UC, nr rejestru, wartość celna, symbol waluty, kraj nadania, masa netto, nazwa nadawcy.
- **Wydruk ewidencji kwitów przywozowych** - kwitów przywozowych może być więcej niż specyfikacji przywozowych, dlatego każdy kwit odnotowywany jest w ewidencji kwitów przywozowych. Każdy wpis ewidencji zawiera następujące dane: data przyjęcia, nr ewidencji UC, nr rejestru, nr dowodu przyjęcia, nazwa odbiorcy, nazwa nadawcy.
- **Wydruk ewidencji spraw wywozowych (wniosków wydania)** - każda specyfikacja wywozowa odnotowywana jest pod kolejnym numerem w ewidencji wywozowej. Każdy wpis zawiera następujące dane: data ewidencji UC, data pozwolenia, nr ewidencji UC, wartość celna, wartość w walucie, symbol waluty, masa netto, nazwa odbiorcy, nazwa nadawcy oraz numery opróżnionych dostaw.
- **Wydruk ewidencji kwitów wywozowych (kwitów wydania)** - informacje o każdym kwicie wywozowym są zapisywane w ewidencji kwitów wywozowych. Pamiętane są następujące dane: data odprawy celnej, nr ewidencji UC, data wydania, nr dowodu wydania, nazwa odbiorcy, nazwa nadawcy.
- **Edycja ewidencji** - wpis do ewidencji następuje w momencie nadania numeru ewidencyjnego U.C. Jeżeli z jakichś powodów trzeba zmienić kolejność wpisów, to można tego dokonać wywołując funkcję *Edycja ewidencji*. Po wyborze rodzaju ewidencji otwarte zostaje okno *Edycja rejestru*, gdzie można zmienić kolejność wpisu w rejestrze.

## Raporty

- **Stan na dzień** - funkcja umożliwia wydruk zestawienia towarów w bazie składu we wskazanym dniu; może być wykonane dla wszystkich podmiotów (właścicieli) lub tylko dla wybranego. Można określić sposób pogrupowania towarów na zestawieniu oraz opcjonalnie określić dodatkowe dane (np. podsumowanie, nr podwozia itp.) Zaznaczenie opcji *Zapis raportu do pliku* oraz wybranie lokalizacji dla raportu pozwala na zapisanie raportu w formacie *csv* (excelowym)
- **Zestawienie magazynowe** - na zestawieniu magazynowym (na wybrany dzień) towary o tej samej nazwie albo symbolu (zależy to od użytkownika) są sumowane i ich sumaryczne wartości występują w zestawieniu (ilość, wartość); może być wykonane dla wszystkich podmiotów (właścicieli) lub tylko dla wybranego. Zestawienie można poszerzyć o dodatkowe dane zaznaczając odpowiednio opcje. Można je również zapisać do pliku *csv*.
- **Wydania towarów wg dostawców** – zestawienie wydań towarów w zadanym okresie; może być wykonane dla wszystkich podmiotów (właścicieli) lub tylko dla wybranego.
- **Wartość dostaw** – zestawienie spraw przywozowych, w którym ujęto wszystkie dostawy; sprawy jeszcze niezamknięte mają w wykazie wartość zero; towary ujęte w zestawieniu mają aktualną wartość wraz z kosztami transportu i ubezpieczenia. Można wyłączyć wyświetlanie opróżnionych dostaw. Dane w tym zestawieniu można filtrować wg *Właściciela*, *Nadawcy*, *N-ru ewidencji*

*UC, Id sprawy przywozowej itp.* Zestawienie można wydrukować lub za pomocą mechanizmu schowka przenieść do pliku excelowego.

- **Różnice kursowe** - zestawienie zawiera wykaz kursów z dnia wprowadzenia i wyprowadzenia wraz z wyliczeniem różnicy kursowej. Zestawienie jest tworzone dla dostaw z danego okresu czasu. Jest dość szczegółowe, można odfiltrować rekordy wg różnych kryteriów oraz poprzez schowek zapisać dane w pliku excelowym.
- **Zabezpieczenia – kwoty spraw** - wywołanie tej funkcji powoduje wyświetlenie wszystkich dostaw z podaniem wartości aktualnego zabezpieczenia. Opróżnione dostawy mają zerową wartość zabezpieczenia.
- **Liczenie zabezpieczenia** - funkcja liczy aktualną wartość obciążenia zabezpieczenia ze wszystkich pozycji towarowych składu. Można policzyć zabezpieczenie dla wszystkich towarów albo dla towarów wybranego właściciela.
- **Uzupełnianie cennika wg towarów** – wywołanie tej funkcji powoduje uzupełnienie tablicy **Cennik** (w programach *WinSAD* w module **faktur** lub *Intrastat*) o wprowadzone nowe ceny towarów znajdujących się w bazie składu..
- **Wydruk stanu grup asortymentowych za okres...** – funkcja pozwala zrobić zestawienie składu celnego za zadany okres w kontekście grup asortymentowych. Definiowanie grup asortymentowych omówiono przy okazji opisu menu *Tablice*.
- **Inne (do pliku)** – funkcja pozwala wyeksportować do pliku w formacie *csv* (wartości oddzielone znakiem średnika; format akceptowany jest przez Excela) raport o złożeniach oraz wyprowadzeniach dla danego okresu.

## Narzędzia

- **Edytuj narzędzia** – pozwala do rozwijanego podmenu *Narzędzia* dodać dowolny program (przyścisnąć **Dodaj** w okienku **Narzędzia użytkownika**). Ułatwia to jego uruchomienie bez potrzeby wychodzenia z programu **WinUCZ**, ale przede wszystkim pozwala, by **WinUCZ** wywołał ten program z odpowiednimi wartościami parametrów. Nazwę programu (*narzędzia*) oraz parametry jego wywołania zadaje się w oknie **Dane narzędzia**.
- **Kalkulator [F12]...** – umożliwia wywołanie podręcznego kalkulatora.
- **Edytor zapytań SQL... [F11]** – Za pomocą edytora *SQL* można formułować zapytania w języku *SQL*, które nie modyfikują tablic programu. Zapytanie można zachować w pliku zewnętrznym *\*.sql*, natomiast wynik zapytania może być wyeksportowany do: schowka systemu Windows lub do następujących plików *\*.DBF*, *\*.TXT* (format tekstowy), *MS EXCEL* oraz *\*.XML*. Firma **HUZAR-SOFTWARE** może przygotować na zamówienie definicję bardziej skomplikowanych zapytań w języku *SQL*.
- **Konserwacja bazy...**
  - **Twórz kopię zapasową** – archiwizuje na żądanie aktualne bazę składu. Jest to jedna z najważniejszych funkcji programu, pozwalająca uniknąć bezpowrotnej utraty danych. Archiwizacja zawsze wykonywana jest w trakcie kończenia pracy programu *WinSkład*, jeśli odpowiednio ustawiono opcję **Archiwizuj dane** oraz kończy pracę ostatni użytkownik pracujący na danej bazie. Omawiana funkcja wykonuje archiwizację w chwili jej wywołania. Funkcja ta jest przydatna w sytuacji, gdy aktualny stan bazy danych jest szczególnie ważny a przewidywane operacje mogą ją zniszczyć. Zarchiwizowanie bazy danych (w skompresowanej postaci zajmującej mniej miejsca na dysku) pozwoli, w przypadku jej utraty, odtworzyć dane z pliku archiwalnego. Stan bazy danych będzie dokładnie taki jak w momencie przeprowadzenia archiwizacji. Tę operację można wyko-



nać pod warunkiem, że jesteśmy w danym momencie jedynym użytkownikiem pracującym na danej bazie danych.

- **Przywróć bazę z kopii** - pozwala na odtworzenie danych z dowolnej, wybranej kopii archiwalnej. Każda kopia archiwalna jest oznaczona datą i godziną utworzenia.

**UWAGA:** Przywrócenie bazy z kopii stworzonej np. przed rokiem oznacza faktyczne cofnięcie się do stanu bazy sprzed roku, czyli utratę danych bieżących!!!

### **ZALECA SIĘ BARDZO OSTROŻNE KORZYSTANIE Z TEJ OPCJI!**

- **Wyślij kopię do HUZAR-SOFTWARE** - pozwala na wysłanie zarchiwizowanych danych do **HUZAR-SOFTWARE** w celach diagnostycznych za pomocą maila. Z opcji należy korzystać w przypadku problemów z bazą danych. W przypadku dużych baz nie zalecamy wysyłania ich mailem. Po skontaktowaniu się z nami zaproponujemy inne rozwiązanie.
- **Wyślij logi błędów do Huzar Software** – pozwala na wysłanie do **HUZAR-SOFTWARE** pliku zawierającego opis zdarzeń, które odnotował program *WinSkład*. Funkcja wykorzystywana w celach diagnostycznych.
- **Wyślij log Guarda do Huzar Software** - pozwala na wysłanie do **HUZAR-SOFTWARE** pliku zawierającego opis zdarzeń, które odnotował program *WinSADGuard* (rodzaj zabezpieczenia licencji). Funkcja wykorzystywana w celach diagnostycznych.
- **Wyślij bufor wywołań do Huzar Software** – pozwala na wysłanie do **HUZAR-SOFTWARE** zawartości bufora używanego do rozsyłania komunikatów. Funkcja wykorzystywana w celach diagnostycznych.
- **Otwórz folder danych** – otwiera folder, w którym program trzyma plik uprawnień, słowniki i inne dane.
- **Otwórz folder roboczy** – otwiera folder, w którym program tworzy pliki tymczasowe.
- **Narzędzia administratora**
  - **Zmiana trybu pracy** – przy posiadaniu odpowiednich uprawnień pozwala na zmianę trybu pracy pomiędzy testowym a produkcyjnym.
  - **Twórz opcje dla trybu usług WinSkład** - służy do konfiguracji opcji uruchamiania programu w trybie usługi; funkcja specjalistyczna tylko dla *Administratora* i pod kontrolą pracownika firmy **HUZAR-SOFTWARE**.
  - **Podgląd bufora wywołań** – służy do podglądu zawartości bufora używanego do rozsyłania komunikatów. Funkcja wykorzystywana w celach diagnostycznych.
- **Informacje o systemie...** - otwiera okno zawierające informacje o ścieżkach do baz, katalogu programu oraz o systemie operacyjnym. Informacje te można wyeksportować do pliku tekstowego. Przydatne do celów diagnostycznych w razie wystąpienia problemów.
- **Narzędzia poprawiające...** - Funkcje przydatne w procesie diagnostyki - do wykorzystania przez pracowników **HUZAR-SOFTWARE**.
- **Eksportuj ścieżki baz danych** – umożliwia zapisanie w pliku XML aktualnie wybranych ścieżek do baz danych (widocznych w *Opcje/Opcje programu/Baza danych*).
- **Bilans otwarcia zabezpieczenia...** - funkcja realizująca bilans otwarcia zabezpieczenia opisana w oddzielnym rozdziale. Wykonywana jednorazowo w celu obciążenia zabezpieczenia należnościami ciężącymi na towarach będących na stanie składu.

- **Usuwanie rozliczonych pozycji** – funkcja specjalna pozwalająca odchudzić bazę danych; wykonywana ze specjalnymi uprawnieniami, jej skutki są nieodwracalne. Przed jej wykonaniem program pokazuje warunki, pod jakimi można wykonać tę operację.
- **Historia usuniętych pozycji** – tablica zawierająca opis usuniętych pozycji podczas odchudzania bazy danych – patrz poprzedni akapit.

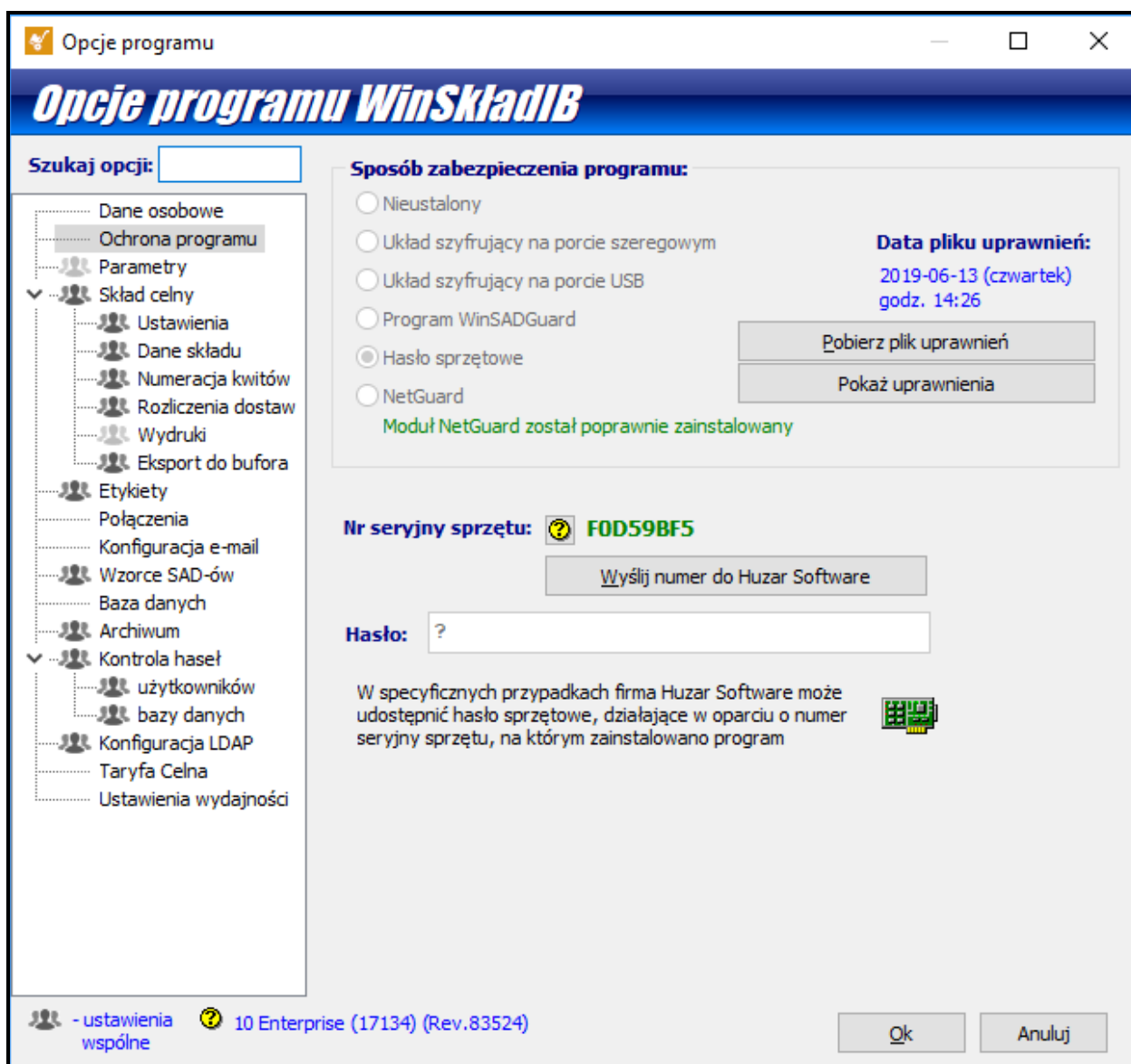
### Pomoc

- **Co nowego w tej wersji** – funkcja kieruje użytkownika na stronę **HUZAR-SOFTWARE** zawierającą opis zmian wprowadzonych w ostatniej oraz poprzednich wersjach programu.
- **Zdalna pomoc** – za pomocą tej funkcji uruchamia się zdalne połączenie z firmą **HUZAR-SOFTWARE**, podczas którego pracownik firmy może zdiagnozować problem lub wskazać użytkownikowi sposób postępowania. Za pomocą tego mechanizmu firma **HUZAR-SOFTWARE** może prowadzić pokaz oprogramowania lub szkolenie. Połączenie odbywa się poprzez port 8182.
- **O programie** – informacja o firmie **HUZAR-SOFTWARE**, twórcach programu oraz dane kontaktowe.

## 8. Opcje programu

Sposób działania programu można modyfikować ustawiając opcje programu. Okienko Opcje programu jest otwierane z menu *Opcje/Opcje programu...* lub przez naciśnięcie klawiszy [CTRL]+[O]. Można ustawić opcje wybierając jeden z następujących węzłów (po wskazaniu węzła, z prawej strony okienka są wyświetlane opcje związane z węzłem).

Ikonka przy opcji oznacza, że jej status jest globalny, to znaczy obowiązuje dla wszystkich użytkowników w danej bazie; jeśli opcja nie jest oznaczona tą ikonką – jest to ustawienie dla użytkownika zalogowanego do bazy.



Rys.11 Opcje programu

### Dane osobowe

W tym oknie użytkownik może wpisać swoje dane, które będą wykorzystywane na niektórych wydrukach. W polu *Identyfikator oddziału* należy wybrać ten sam identyfikator, który został określony w programie *WinSAD (Opcje/Opcje programu/Dane osobowe)*

## Ochrona programu

W opcji **Ochrona programu** jest prezentowany aktualnie wybrany sposób autoryzacji programu (w tym miejscu nie można go zmienić) oraz data generowania pliku uprawnień. Za pomocą przycisku **Pobierz plik uprawnień** można pobrać z serwera **HUZAR-SOFTWARE** nowszą wersję tego pliku.

## Parametry

- **Odświeżaj automatycznie** – zaznaczenie tej opcji powoduje odświeżanie widoku na ekranie co określoną w okienku ilość sekund – ma znaczenie przy pracy wielostanowiskowej
- **Opcje pól dodatkowych** – w tych polach można wpisać etykiety, jakie się pojawią na wydrukach przed treścią pól *Informacja dodatkowa* odpowiednio na złożeniu i wyprowadzeniu; w zależności od tego, jaką informację tam wpisujemy (numer jakiegoś dokumentu, numer zlecenia itp.) możemy zdecydować jaka etykieta będzie przed tą informacją.
- **Wyświetlaj szczegóły towaru** – zaznaczenie tej opcji powoduje, że na zakładce **Towary** w dolnej części okna są widoczne szczegóły wybranego towaru

## Skład celny

### Ustawienia

- **Ręczne wpisywanie liczby opakowań towaru do specyfikacji wywozowych** - zaznaczenie tej opcji powoduje, że podczas pobierania towarów na specyfikację wywozową użytkownik sam określa ilość opakowań, które będą pobrane (program nie prowadzi saldowania opakowań – szczegóły opisano w rozdziale *Wyprowadzenie ze składu celnego*).
- **Dodatkowa numeracja towarów (PES)** - zaznaczenie tej opcji powoduje dodatkową numerację towarów (przydatne w niektórych urzędach celnych). Po zaznaczeniu tej opcji uaktywnia się opcja *Autonumeracja PES* – po jej zaznaczeniu program sam tworzy numery PES.
- **Kontrola terminu ważności – ostrzeżenie ... dni przed końcem terminu ważności** - zaznaczenie tej opcji powoduje, że program kontroluje termin ważności towarów określony w pozwoleniu i z wyprzedzeniem ostrzega o jego upływie (dla uproszczenia przyjęto, że każdy miesiąc ma 30 dni);
- **Przy wczytywaniu towarów z pliku DBF czytaj pola dodatkowe** - na podstawie specjalnie przygotowanego pliku DBF można przygotować sprawę wywozową. Gdy opcja jest włączona, to przy wybieraniu towaru na specyfikację wywozową będą uwzględniane pola dodatkowe pliku DBF.
- **Bieżąca data przy nadawaniu numerów dostaw** - zaznaczenie tej opcji powoduje, że podczas nadawania numeru zgłoszenia program podpowiada bieżącą datę – w przeciwnym razie wpisuje datę utworzenia dostawy.
- **Automatyczne wyświetlenie kwitów po nadaniu numeru ewidencji** - zaznaczenie tej opcji powoduje automatyczne przejście na zakładkę *kwitów* po wpisaniu numeru ewidencji zgłoszenia w danej sprawie.
- **Eksport symbolu (kosztem części nazwy) podczas tworzenia pliku do UC Warszawa** – z menu kontekstowego *listy spraw przywozowych i wywozowych* (prawy klawisz myszki na sprawie) można wybrać funkcję *Eksport do UC Warszawa*. Za jej pomocą wskazana sprawa może być wyeksportowana do pliku w formacie DBF wymaganym przez UC Warszawa. Ustawienie tej opcji spowoduje, że w pliku znajdzie się także symbol towaru. Najprawdopodobniej funkcja już nieużywana.
- **Podczas eksportu UC Warszawa eksportuj Nr w Celinie zamiast nr ewidencji zgłoszenia**

– znaczenie tej opcji jest identyczne, jak poprzedniej z tym, że zamiast numeru ewidencji zgłoszenia w pliku zostanie umieszczony numer ewidencyjny nadany przez system *Celina*. Opcja nieaktualna z racji wygaszenia systemu *Celina*.

- **Nie blokuj spraw wywozowych podczas nadania nr ewidencji i eksportu do bufora** – zaznaczenie tej opcji powoduje, że po wpisaniu numeru ewidencji lub wyeksportowaniu sprawy do bufora sprawa nie zostanie zablokowana. Blokowanie spraw zostało wprowadzone ze względów bezpieczeństwa – chodzi o to, aby po wpisaniu numeru ewidencji lub wyeksportowaniu do bufora w celu stworzenia SAD-u nie zmieniać danych specyfikacji. Jednak jest też możliwość odblokowania jej w razie konieczności za pomocą funkcji *Odblokuj* z menu kontekstowego.
- **Automatyczne blokowanie towarów przed pobraniem przy tworzeniu przywozu** – zaznaczenie tej opcji spowoduje, że towary składane w bazie składu (na sprawach przywozowych) będą automatycznie blokowane przed ich pobraniem.
- **Ustawienie systemu AIS dla wszystkich spraw importowych (wg art. 33a ustawy o VAT)** – zaznaczenie tej opcji spowoduje, że wszystkie wyprowadzenia ze składu na dopuszczenie do obrotu będą przeznaczone dla systemu AIS; ta opcja jest pozostałością po okresie, gdy funkcjonowały obydwa systemy: *Celina* oraz *AIS*.
- **Podział spraw importowych w systemie AIS wg dostawcy** – zaznaczenie tej opcji spowoduje, że podczas tworzenia sprawy wywozowej nie zostaną ujęte towary od różnych dostawców; ta opcja jest pozostałością po regulach w *AIS*, które przez pewien czas nie dopuszczały umieszczania na jednym zgłoszeniu celnym towarów od różnych nadawców; służba celna wycofała się z tej reguły, tak więc nie należy zaznaczać tej opcji – chyba, że użytkownik z jakichś innych powodów nie chce łączyć na wyprowadzeniu towarów różnych dostawców.
- **Wczytywanie SAD-ów autozamykaczem wyłącznie dla procedury poprzedniej** – wpisanie numeru procedury oznacza, że moduł Autozamykacz będzie tworzył automatycznie sprawy przywozowe tylko z SAD-ów, w których procedura poprzednia jest właśnie taka, jak wskazano.
- **Domyślny kod faktur dla spraw typu „Eksport”** – jeśli pole jest puste, to w SAD-zie utworzonym z bufora w polu 44 faktura będzie miała kod „N380”; jeżeli ma mieć inny kod – należy wypełnić to pole ręcznie lub wybierając odpowiedni kod z notesu
- **Domyślny kod faktur dla spraw typu „Tranzyt”** – jeśli pole jest puste, to w SAD-zie utworzonym z bufora w polu 44 faktura będzie miała kod „380”; jeżeli ma mieć inny kod – należy wypełnić to pole ręcznie lub wybierając odpowiedni kod z notesu

### **Dane składu**

W tym elemencie należy wpisać dane składu celnego, czyli nazwę składu wraz z adresem i/lub prowadzącym skład, numer pozwolenia na prowadzenie składu celnego oraz oznaczenie składu – w tym ostatnim elemencie dane mają być wpisane identycznie jak w polu 49 SAD-u. W polu **Nazwa ewidencji** należy wpisać tekst, jaki będzie się ukazywał na wydrukach, np. „*Ewidencja towarów niewspólnotowych zgodnie z art. 237 UKC*”.

Zaznaczenie opcji „*Ewidencja towarów wspólnotowych*” oznacza, że w tej bazie są ewidencjonowane towary wspólnotowe, czyli wprowadzane na podstawie SAD-u importowego (typu *H*) lub unijnych faktur nabycia zlokalizowanych w module faktur programu *WinSAD*.

### **Numeracja kwitów**

Numerację kwitów można zlecić programowi i wówczas określić postać numeru albo samemu nadawać numery. Zaznaczenie opcji **Ręczna numeracja kwitów** oznacza, że użytkownik sam bę-

dzie nadawał numery. Natomiast odznaczenie tej opcji oznacza, że program ma nadawać numery automatycznie. I wówczas można określić postać numeru dla każdego rodzaju kwitu oddzielnie.

*Numer kwitu* (w numeracji automatycznej) składa się z trzech pól: *numeru*, *indeksu oraz roku*. Postać numeru można zdefiniować (osobno dla każdego kwitu) za pomocą przycisku oznaczonego ikonką #. W polu *Numer kwitu* wyświetlany jest przykładowy numer wg aktualnie wybranego sposobu .

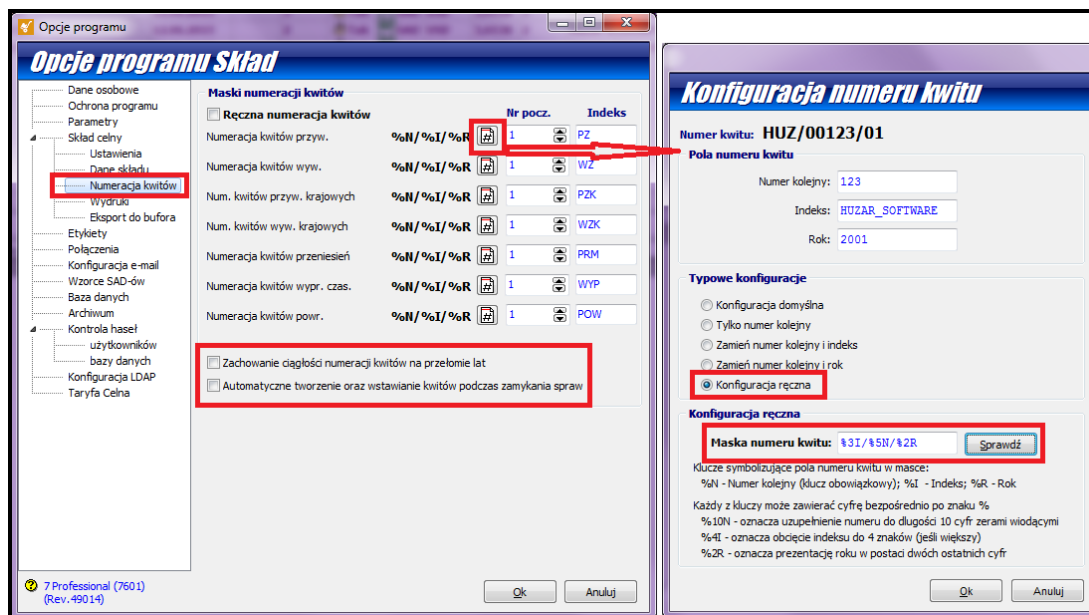
W obszarze *Typowe konfiguracje* można wybierać wskazane tam opcje i obserwować pole *Numer kwitu*, w którym na bieżąco wyświetlana jest odpowiadająca wybranej opcji postać numeru. Gdy wybrano opcję **Tylko numer kolejny**, to wyświetlony zostaje tylko numer kolejny. Opcja *Zamień numer kolejny i indeks* spowoduje zmianę formatu na: *indeks/nr/rok*, zaś wybranie opcji *Zamień numer kolejny i rok* ustawi format na: *rok/indeks/nr*.

Jeżeli powyższe "standardowe" formaty numeracji nie odpowiadają użytkownikowi, to należy wybrać opcję **Konfiguracja ręczna**. Opcja ta umożliwia dowolne skonfigurowanie formatu numeru.

Do ustawiania sposobu wyświetlania służy **Maska numeru kwitu**, składająca się z następujących trzech pól:

- **%N** - nr kolejny (klucz obowiązkowy), np. %10N oznacza uzupełnienie numeru do 10 cyfr zerami wiodącymi,
- **%I** - indeks, np. %4I oznacza obcięcie indeksu do 4 znaków (jeżeli jest dłuższy),
- **%R** - rok, np. %2R wyświetla dwie ostatnie cyfry z roku.

Przykładowo maska postaci **%3I/%5N/%2R** sformatuje numer kwitu do postaci **HUZ/00123/01**, gdy w odpowiednich polach było: *nr kolejny* - 123, *indeks* – Huzar\_Software, *rok* - 2001.



Rys. 12 Ustawienie numeracji kwitów

Po wpisaniu maski można sprawdzić poprawność tego wpisu klikając na klawisz **Sprawdź**. Na górze okna po napisie *Numer kwitu* pojawi się, określony przez użytkownika, format numeru.

**Zachowanie ciągłości numeracji kwitów na przelomie lat** – zaznaczenie tej opcji powoduje, że numeracja kwitów będzie ciągła w kolejnych latach (nie będzie się zaczynać od 1).

**Automatyczne tworzenie oraz wstawianie kwitów podczas zamykania spraw** – zaznacze-

nie tej opcji powoduje, że po zamknięciu sprawy (wpisaniu numeru ewidencji systemu celnego) program sam stworzy oraz wstawi odpowiedni kwit.

### **Rozliczenia dostaw**

W polu „*Domyślny urząd celny rozliczenia*” można wpisać numer urzędu, do którego rozliczenie będzie wysyłane – automatycznie będzie on umieszczany na dokumentach rozliczenia.

W kolejnej opcji można zaznaczyć *Automatyczną numerację rozliczeń* i w tym przypadku ustalić format numeru rozliczenia.

Można również zdefiniować nagłówek (np. wczytane z pliku logo podmiotu) oraz stopkę wydruków rozliczenia.

W specyficznych przypadkach można skorzystać z opcji uzupełnienia rozliczenia o numery nadwozia//podwozia (VIN).

Opcja *Pokaż numery pozwoleń spraw przywozowych w oknie rozliczeń* ma znaczenie historyczne, bo pod rządami UKC nie jest już potrzebne pozwolenie na procedurę składowania celnego.

Sam mechanizm rozliczania dostaw został opisany w oddzielnym rozdziale.

### **Wydruki**

- **Dokładność na wydrukach do dwóch miejsc po przecinku** – zaznaczenie tej opcji powoduje, że liczby na wydrukach będą miały 2 cyfry po przecinku.
- **Drukowanie numeru SAD-u uzupełniającego (w przypadku procedury uproszczonej)** – po zaznaczeniu tej opcji na niektórych wydrukach pojawi się numer SAD-u uzupełniającego.
- **Wydruk nazwy dodatkowej towaru** - towar może być opisany za pomocą dwóch pól nazwanych w programie *WinSADIB* Nazwa(1) oraz Nazwa(2). Gdy ta opcja jest włączona to na wydrukach pojawi się także Nazwa(2), jeżeli została wprowadzona.
- **Drukuj ‘Dysponent’ zamiast ‘Właściciel’ na wydruku sprawy przywozowej** – po zaznaczeniu opcji na wydruku specyfikacji przywozowej pojawi się słowo „*Dysponent*” zamiast „*Właściciel*”
- **Drukuj było/pozostało na wydrukach otwartych i zamkniętych specyfikacji wywozowych** - zaznaczenie tej opcji spowoduje, że na wydrukach spraw wywozowych będzie podawana także wartość ilości przed pobraniem („*było*”) oraz ile pozostało po wybraniu zadanej ilości towaru („*pozostało*”).
- **Wydruk wszystkich dostaw na ewidencji specyfikacji wywozowych** - gdy opcja jest włączona, wówczas na ewidencjach specyfikacji wywozowych występują wszystkie dostawy, których towary wchodzi do danego wywozu. Gdy opcja nie jest włączona, to w ewidencji występują tylko numery dostaw opróżnionych
- **Wydruk liczby i rodzaju opakowań na kwitach** - włączenie tej opcji powoduje, że na kwitach przywozowych i wywozowych dodatkowo będzie umieszczana liczba i rodzaj opakowań.
- **Nie drukuj lokalizacji magazynowej** – zaznaczenie tej opcji powoduje, że na wydrukach nie będzie drukowana informacja o lokalizacji magazynowej, jeśli była wypełniona.
- **Drukowanie kwitów na historii wydań towaru** - zaznaczenie tej opcji powoduje, że na wydruku historii wydań towaru pojawią się dane z kwitów wydań (data i numer kwitu oraz ilość towaru).
- **Wydruk masy brutto na rozliczeniu ilościowo-wartościowym** – na rozliczeniu zostanie

wydrukowana masa brutto.

- **Nie drukuj numeru pozycji SAD-u na zestawieniu magazynowym i stanie na dzień** – zaznaczenie tej opcji powoduje, że na wydrukach zestawienia magazynowego oraz stanu na dzień zostanie pominięty numer pozycji na SAD-zie.
- **Wydruk wzorców dokumentów ...** – zaznaczenie tej opcji pozwala na wydrukowanie pustych dokumentów w celu przedstawienia ich urzędowi na etapie starania się o pozwolenie; należy pamiętać, żeby w „normalnym” trybie pracy ta opcja **nie była zaznaczona** – w przeciwnym razie otrzymamy puste wydruki specyfikacji, kwitów, zestawień itp.
- **Imię i nazwisko bieżącego .....** - dane użytkownika programu wpisane w tym polu pojawią się na wydrukach.

### **Eksport do bufora**

Bufor jest miejscem służącym do wymiany informacji między programami *WinSAD* oraz *WinSkład*. W tym węźle zgrupowano opcje pozwalające na doprecyzowanie warunków nałożonych na dane przekazywane do programu *WinSAD*.

- **Obliczanie i eksport (do bufora) większej liczby opakowań od ilości towaru.** Ponieważ program pilnuje, aby liczba opakowań wyprowadzana na sprawie wywozowej nie była większa niż liczba jednostek towaru (najbardziej typowa sytuacja), to jednak może się zdarzyć by np. 1 sztuka pewnego towaru była zapakowana w kilka opakowań (dotyczy to przede wszystkim wszelkich zestawów np. kina domowego, gdzie kolumny głośnikowe, telewizor, wzmacniacze itd. są pakowane do osobnych opakowań). Zaznaczenie tej opcji powoduje, że program pozwoli na taką operację.
- **Dodawanie pozycji z SAD-u wprowadzenia do nazwy towaru podczas eksportu do bufora** - Zaznaczenie tej opcji powoduje, że podczas eksportu sprawy wywozowej do bufora, do nazwy towaru dodawany jest numer pozycji, na której dany towar był na SAD-zie złożeniowym na skład.
- **Podczas eksportu do bufora jako datę SAD-u przenoś datę wystawienia sprawy wywozowej** – zaznaczenie tej opcji powoduje, że w wygenerowanym z bufora SAD-zie eksportowym data SAD-u (pole 1 - decydująca o walucie, taryfie celnej oraz słownikach) będzie równa dacie utworzenia sprawy wywozowej.
- **Podczas eksportu do bufora zaokrąglaj masy do dwóch miejsc po przecinku** - zaznaczenie tej opcji powoduje, że masy towarów będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku.
- **Podczas eksportu do bufora wpisuj kod NE, gdy nie podano opakowań towaru** – zaznaczenie tej opcji powoduje, że gdy w sprawie wywozowej nie podano opakowań, to do pola 31 na SAD-zie zostanie przekazany kod „NE” (nieopakowane).
- **Dla dopuszczenia do obrotu grupuj towary wg faktur importowych** – zaznaczenie tej opcji powoduje, że na wyprowadzeniach ze składu na procedurę dopuszczenia do obrotu towary zostaną pogrupowane wg faktur ze złożenia.
- **Automatyczne tworzenie dokumentów SAD przy eksporcie do bufora** – zaznaczenie tej opcji spowoduje, że po eksporcie sprawy wywozowej do bufora, w *WinSAD*-zie zostanie automatycznie utworzony dokument SAD odpowiedniego typu (to oznacza, że w *WinSAD*-zie pominięto się operację generowania dokumentu SAD z bufora).
- **Przenoszenie numeru specyfikacji w dokumentach towaru dla SAD-u eksportowego** - zaznaczenie tej opcji powoduje, że w polu 44 SAD-u numer specyfikacji będzie umieszczony



jako dokument o kodzie *5DKI*.

- **Dla powrotnego wywozu łącz zgodne sprawy wywozowe w jeden SAD** – zaznaczenie tej opcji spowoduje, że podczas tworzenia powrotnego wywozu sprawy wywozowe zostaną połączone w jeden SAD wg kryterium zgodności zdefiniowanego w instrukcji wypełniania dokumentów SAD.
- **Opcje przenoszenia dokumentów** – w tej części można zdefiniować konwersję kodów dokumentów w przypadku, gdy kody, które były na złożeniach na skład, obecnie już nie istnieją.

## Etykiety

– do zaznaczenia kolorem wybranych spraw użytkownik może użyć etykiety (np. sprawy zamknięte na niebiesko, otwarte na zielono itp.). Etykieta składa się z nazwy oraz koloru. Po zdefiniowaniu etykiet można „zakolorować” daną sprawę używając przycisku **Etykieta** i wybierając odpowiednią nazwę.

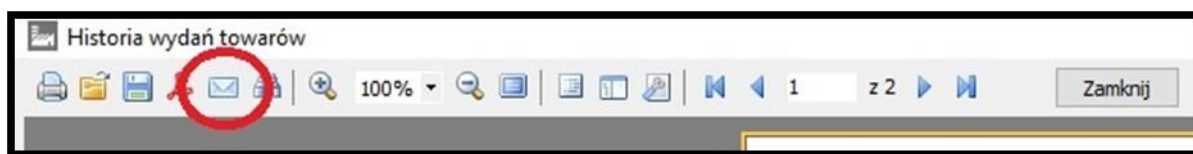
## Połączenia

Opcja dotyczy połączeń internetowych (do aktualizacji słowników, kursów walut i taryfy celnej) - Opcje powinny być ustawiane raczej przez administratorów systemów komputerowych. Należy wybrać jedną z poniższych opcji:

- **Zgodnie z ustawieniami systemowymi (w opcjach przeglądarki)** - jest to domyślnie wybrana opcja, która zapewnia w większości przypadków poprawną łączność internetową.
- **Połączenie bezpośrednie** – tę opcję wybieramy, gdy ustawienia przeglądarki internetowej oraz wykorzystanie serwera *proxy* jest niewystarczające. W opcji wymagane jest jedynie podanie protokołu (HTTP 1.1 albo 1.0).
- **Połączenie przez serwer proxy** - jeżeli do połączenia wykorzystano serwer proxy, należy podać dane niezbędne do jego konfiguracji.

## Konfiguracja e-mail

– w oknie edycyjnym należy wpisać adres e-mail, na który będą wysyłane wydruki w formacie plików PDF wygenerowane przez *WinSkład*. Jest to domyślny adres wysyłki wszystkich wydruków (np. jak zaznaczono poniżej przy Historii wydań towarów):



Rys. 13 Wysyłka dokumentu pocztą e-mail

## Wzorce sadów

– po przygotowaniu sprawy wywozowej należy na podstawie danych w niej zawartych przygotować dokument SAD. Aby za każdym razem nie wypełniać powtarzających się pól SAD-u oraz powtarzających się danych w pozycjach, udostępniono użytkownikowi możliwość określenia wzorca SAD-u. Wzorzec należy wyeksportować w programie *WinSADIB* do pliku \*.sad z już istniejącego SAD-u, który zawiera dane najbardziej zbliżone do tego, który chcemy otrzymać po eksporcie ze składu. Następnie wczytać go do wzorców SAD-ów naciskając przycisk **Wczytaj SAD**. Po jego wczytaniu automatycznie zostaną wypełnione pola: *TIN polskiego podmiotu*, *Procedura* oraz *Typ SAD-u*. Każdy wzorzec powinien mieć wpisana swoją unikalną nazwę w polu *Nazwa wzorca* celem odróżnienia ich między sobą. Przy tworzeniu SAD-u ze sprawy wywozowej program wybierze wzorzec z identycznym TIN-em polskiego właściciela, procedurą oraz typem. Jeżeli na liście wzorców jest więcej szablonów spełniających powyższe kryterium,

wtedy należy go wybrać z wyświetlonej listy (w tym pomaga nam nazwa wzorca). Do nowego dokumentu SAD tworzonego na podstawie wzorca zostaną przepisane wszystkie dane z pól SAD-u oraz z pierwszej pozycji wzorca zostaną powielone w pozycjach nowego SAD-u następujące pola: P37, P36 a także P44 - *Dodatkowe informacje, Dokumenty wymagane (dokumenty wymagane WPT) oraz Szczegóły wartości*.

## Baza danych

W okienku *Nazwa bazy* można wpisać swoją nazwę danej bazy – pojawi się ona na pasku zadań. W pozostałych częściach okna wyświetlane są ścieżki do bazy danych programu, bazy dokumentów SAD oraz bazy faktur VAT. Należy zauważyć, że adres do bazy programu *WinSkład* można tylko podglądać (można go zmienić tylko w okienku logowania do programu podczas jego uruchamiania), adresy pozostałych dwóch baz można zmienić. Należy zadbać, żeby te ścieżki były prawidłowe. Wskazanie ścieżki dokumentów SAD innej niż bazy programu *WinSAD* będzie skutkowało tym, że dane zapisane w buforze przez program *WinSAD* nie będą widoczne w *WinSkład* i na odwrót. Jeśli przewidujemy, że *WinSkład* będzie współpracował z różnymi bazami *WinSAD* lub bazami faktur VAT – warto zapamiętać ich adresy zaznaczając opcję zapisz jako opcje domyślne i nadając nazwę danej bazie. Potem w razie potrzeby zmiany bazy – zamiast pieczołowicie wpisywać cały adres (łatwo o pomyłkę) można będzie ją wskazać używając przycisku **Wybierz opcje**.

## Archiwum

Kończąc pracę, program *WinSkład*, przy włączonej opcji **Archiwizuj dane**, przystępuje do archiwizacji danych. Zarchiwizowane dane są przechowywane w skompresowanym pliku i tym samym zajmują mniej miejsca na dysku niż bieżąca baza danych. Tak przygotowany plik zapisany zostaje w lokalizacji określonej w polu *Katalog archiwum*. Ścieżka musi wskazywać na istniejącą lokalizację na serwerze i nie może być poprzedzona adresem IP. Z definicji *Firebird* tworzy pliki archiwalne na serwerze. Jeżeli w danej bazie pracuje kilku użytkowników, to archiwizacja odbywa się w momencie, gdy ostatni z nich zamyka program (pod warunkiem, że ma ustawioną tę opcję).

W polu **przechowuj ostatnich ... kopii** należy wpisać liczbę kopii z ostatnich dni, w których był uruchamiany *WinSkład*. Każda kopia zawiera całą bazę danych, jednak w przypadku uszkodzenia bazy czasami zdarza się, że ostatnio zrobiona kopia też jest uszkodzona i nie daje się z niej odzyskać danych. Posiadanie kopii archiwalnej z jeszcze poprzedniego dnia daje możliwość odzyskania danych trochę starszych – o ile oczywiście nie jest ona też uszkodzona. Należy pamiętać, że przywrócenie bazy z kopii (*Narzędzia/Konserwacja bazy/Przywróć bazę z kopii*) oznacza przywrócenie stanu bazy danych z momentu robienia kopii archiwalnej! Przechowywanie n kopii oznacza, że w momencie tworzenia kolejnego pliku najstarszy z pamiętanych jest usuwany, czyli zawsze jest pamiętanych n plików archiwalnych. Domyślnie plik archiwalny bazy danych nazywa się *ArchWINSKLADx.gbk* (w *WinSkładIB*) oraz odpowiednio *ArchWINSKLADx.bak* (w *WinSkładMS*), gdzie 'x' po nazwie *ArchWINSKLAD* jest ciągiem znaków zapewniającym unikalność nazwy.

W polu "**Katalog archiwum**" należy wpisać lokalizację plików archiwalnych czyli ścieżkę do folderu, w którym będą przechowywane kopie zapasowe. Może to być np. katalog **Archiwum**, będący podkatalogiem aktualnego katalogu danych programu *WinSkład* lub dowolny katalog na dysku.

**Uwaga!** W tym miejscu należy podać zawsze ścieżkę do katalogu na serwerze, czyli na komputerze, na którym znajduje się baza danych. Przykładowa ścieżka: C:\HuzarSoftware\DaneIB\Archiwum

Proszę zwrócić uwagę, że w tym miejscu nie podajemy adresu IP. Archiwizacja zawsze wykonywana jest na serwerze, dlatego nie należy podawać adresu IP.

**Uwaga!** Katalog wskazany w opcjach musi rzeczywiście znajdować się na serwerze!

Zaleca się ręczne (lub za pomocą skryptów) kopiowanie plików archiwum na zewnętrzne nośniki danych lub inne komputery

## Kontrola haseł

W programie można ustawić warunki kontrolowania haseł logowania do programu. W tym miejscu można określić strukturę hasła, okres ważności hasła i inne jego właściwości.

- **użytkowników** - aby włączyć kontrolę haseł użytkowników, należy zaznaczyć opcję **Kontrola haseł użytkowników**. Po jej zaznaczeniu uaktywnią się pozostałe opcje (domyślnie są wyszarzone). Użytkownik może teraz ustawić przypomnienie o zmianie hasła po upływie np. 1 miesiąca, a przede wszystkim może ustalić własne reguły dotyczące budowania hasła, takie jak: ustalenie minimalnej jego długości (liczby znaków), minimalnej liczby cyfr oraz małych i dużych liter występujących w hasle, itd. Może także określić reguły odróżniające nowe hasło od haseł wpisanych poprzednio, a także możliwość zablokowania konta użytkownika po pewnej liczbie nieudanych prób.
- **bazy danych** – jest to opcja przeznaczona dla administratora; służy do przypomnienia o konieczności zmiany hasła do bazy danych, którą to operację wykonuje się na serwerze bazy danych oraz potem konsekwentnie we wszystkich bazach danych. Domyślnym użytkownikiem bazy danych Firebirda jest *sysdba*, a hasłem *masterkey*.

## Konfiguracja LDAP

– jest to opcja przeznaczona dla administratora; oznacza powiązanie logowania do programu **WinSkład** z bazą **LDAP** (*Lightweight Directory Access Protocol* – protokół przeznaczony do korzystania z usług katalogowych, bazujący na standardzie *X.500*). Jest to również nazwa usługi katalogowej pozwalającej na wymianę informacji za pośrednictwem *TCP/IP*).

## Taryfa celna

**Ścieżka do Taryfy Celnej** wskazuje adres bazy taryfy celnej - domyślnie plik nazywa się *TARYFA-DANEIB.fdb*. Ścieżkę do bazy taryfy celnej można skopiować z programu **WinSAD** z menu *opcje/opcje programu/taryfa celna*.

Zaznaczenie opcji **automatycznie pobieraj i instaluj aktualizację taryfy przy starcie programu** pozwala automatycznie aktualizować dane taryfowe z serwera firmy **HUZAR-SOFTWARE** podczas logowania użytkownika do programu (zaleca się, by opcja była włączona). Można oczywiście nie korzystać z taryfy celnej, zaznaczając opcję **nie korzystaj z taryfy celnej**.

## Ustawienia wydajności

Szybkość działania programu (zwłaszcza na dużych bazach) zależy m. in. od ilości prezentowanych wierszy oraz ustawienia sposobu filtrowania. W celu przyspieszenia działania programu można odpowiednio ustawić poniższe opcje.

**Wyłącz możliwość szybkiego filtrowania danych** – po zaznaczeniu tej opcji nie będzie możliwości ustawienia „Szybki filtr” na ikonke filtra. Po jakimkolwiek wyszukiwaniu trzeba będzie użyć przycisku „Pobierz”.

**Ogranicz wyświetlane wiersze do liczby** – liczba wpisana w pole tej opcji oznacza, że w oknach tabel programu będzie prezentowanych najwyżej tyle właśnie wierszy. W celu wyświetlenia wszystkich wierszy danej tabeli należy kliknąć w link *Pokaż wszystkie* umieszczony na dole tabeli. Szczegóły opisane w rozdziale *Interfejs użytkownika*.

## 9. Pozwolenia

Tabela pozwoleń jest w zasadzie pozostałością po czasach, gdy potrzebne było pozwolenie na procedurę składowania celnego. I tutaj każdej firmie, której towar został złożony w składzie celnym należało przypisać pozwolenie. Obecnie – przy obowiązywaniu *UKC* – takie pozwolenie nie jest potrzebne. Potrzebne jest pozwolenie na prowadzenie składu celnego i jego numer należy wpisać w opcjach programu.

## 10. Wprowadzenie towarów do składu celnego

Wprowadzenia danych do składu celnego dokonuje się w następujących etapach:

1. Przygotowanie dokumentu SAD w programie *WinSAD*.
2. Utworzenie **Specyfikacji przywozowej**.
3. Utworzenie **Kwitów przywozowych**.
4. Zamknięcie (wstawienie) kwitu przywozowego i tym samym **wprowadzenie towaru do składu**.

Poniżej opis poszczególnych etapów wprowadzenia towarów do składu celnego.

### Przygotowanie dokumentu SAD

W programie *WinSAD* należy stworzyć dokument SAD (typu *J* lub *K*), koniecznie w grupowaniu wg faktur (sposób opisano w instrukcji do programu *WinSAD*). Następnie przygotowany dokument przekazać do bufora, który jest "łącznikiem" między programem *WinSkład* a *WinSAD*. Dane mogą pochodzić również z faktury typu „*Unijne nabycie*” przygotowanej przez program *WinSAD (moduł faktur)* lub program *Intrastat*. Opis przygotowania dokumentów oraz eksportu do bufora znajduje się w „*Podręczniku Użytkownika*” programów *WinSAD* lub *Intrastat*. Z jednej strony taki SAD należy zgłosić do systemu celnego i przejść całą ścieżkę wymiany komunikatów aż do uzyskania komunikatu oznaczającego dopuszczenie do procedury. Z drugiej strony należy dany SAD przekazać do bufora (w *WinSAD*-zie z menu podręcznego lub z *Operacje* wybrać funkcję *Z SAD-u generuj/Wpis do bufora danych*).

### Utworzenie specyfikacji przywozowej

Specyfikacja przywozowa jest propozycją wprowadzenia do składu celnego towarów na niej występujących. W głównym oknie należy wybrać zakładkę *Sprawy przywozowe*, a następnie za pomocą przycisku **Nowa** rozpocząć tworzenie sprawy przywozowej odpowiednio z bufora lub z faktur VAT:

- **z bufora WinSAD...** - powoduje wyświetlenie bufora programu *WinSAD* (okienko *Bufor wymiany danych*). Wprowadzane do programu *WinSkład* dokumenty SAD należy zaznaczyć przez naciśnięcie klawisza [*SPACJA*] (dokument zostanie podświetlony na zielono) i nacisnąć przycisk **Wybierz**. Dla każdego zaznaczonego dokumentu SAD zostanie utworzona osobna specyfikacja przywozowa.
- **z bufora WinSAD (blokada towarów)...** - jak w poprzednim przypadku z tą różnicą, że towary wprowadzone tym sposobem zostaną zablokowane przed automatycznym pobieraniem do wywożenia. Ten przypadek stosuje się wówczas, gdy wprowadzone towary mają poczekać na specjalny ich wybór w przyszłości.
- **z faktur VAT...** - powoduje otwarcie okna *Pobranie faktur* zawierające wykaz faktur typu *Unijne nabycie* wprowadzonych, programem *WinSAD (w module faktur VAT)* lub programem *Intrastat*. Odpowiednie faktury należy zaznaczyć na wykazie przez naciśnięcie klawisza [*SPACJA*] (dokument zostanie podświetlony na zielono) i zatwierdzić klikając w przycisk **Wybierz**. Dla zaznaczonych faktur zostaną utworzone oddzielne specyfikacje przywozowe.

Utworzona specyfikacja znajduje się na zakładce *Sprawy przywozowe*. Należy wejść w jej edycję (za pomocą przycisku **Edycja** lub **dwukliku myszką**) i uzupełnić brakujące dane. Część pól specyfikacji przywozowej: *Właściciel*, *Nadawca*, *Kraj wysyłki*, *Waluta* i *Nr tabeli walut* powinny być już wypełnione danymi z dokumentu SAD lub faktury. Można pominąć określenie pozwolenia towarom – jest to pozostałość z czasów, kiedy potrzebne było pozwolenie na procedurę składowania celnego.

Jeżeli pola preambuły są wypełnione, można "zamknąć" sprawę, poprzez naciśnięcie przycisku **Do ewidencji**. Zostanie otwarte okienko **Wpisanie numeru**, w którym należy wpisać odpowiedni numer. Program pozwala zamknąć sprawę z dowolnym ciągiem znaków, ale ostrzega o niepoprawnej postaci,

jeżeli wpisany ciąg znaków nie odpowiada schematowi numeru *MRN* nadawanego przez system celny. Również gdy wpisywany numer *MRN* już istnieje w bazie, pojawi się ostrzeżenie.

Jeżeli firma jest zwolniona z posiadania zabezpieczenia, to w danych tej firmy (na głównym ekranie przycisk **Firmy (Skład)** na zakładce *Dane dodatkowe* w lewym dolnym rogu należy wstawić haczyk przy *Firma jest zwolniona z zabezpieczenia*). W przeciwnym razie – gdy firma jest zobowiązana do posiadania zabezpieczenia – w momencie wpisywania numeru ewidencji program poprosi o wybranie odpowiedniego zabezpieczenia. W tym przypadku w dokumencie SAD, na podstawie którego została utworzona specyfikacja, należało obliczyć należności, czyli wypełnić pole 47 – program może o tym przypominać po odpowiednim ustawieniu opcji (*Opcje/Opcje programu/SAD/Domyślne wartości/dla SADów typu „J” obliczaj kwoty zabezpieczeń*). Suma należności celnych wynikających z pola 47 dokumentu SAD obciąża zabezpieczenie w momencie wprowadzenia towarów do składu (zwalnia proporcjonalnie do ilości w miarę ich wyprowadzania ze składu).

**UWAGA: Pomimo zamknięcia sprawy przywozowej, towar jeszcze nie został wprowadzony do składu. Towary znajdują się w bazie składu dopiero po utworzeniu i wstawieniu kwitu przywozowego.**

## Utworzenie kwitów przywozowych

Kolejnym etapem w procesie wprowadzania towaru do składu jest tworzenie **kwitów przywozowych**. Operacje związane z tworzeniem kwitów przywozowych wykonywane są również w oknie *Sprawa przywozowa*. Automatyczne utworzenie jednego kwitu przywozowego na podstawie sprawy przywozowej, nastąpi po naciśnięciu przycisku **Spec -> Kwit**. Jeżeli jednak towary sprawy przywozowej są wprowadzane partiami, należy operację tworzenia kwitów dla każdej partii wykonać na zakładce *Kwity przywozowe*. Nowe kwity tworzone są przyciskiem **Nowy**. Towary do kolejnych kwitów pobiera się ze specyfikacji przywozowej za pomocą przycisku **Pobierz**. Operacja ta otwiera okno, w którego górnej części widoczne są towary umieszczone na specyfikacji, a w dolnej – towary pobrane na dany kwit. Jeśli specyfikacja zawiera dużo towarów, to proces wybierania towarów na kwit można usprawnić poprzez uporządkowanie pozycji towarowych specyfikacji według nazwy, symbolu towaru lub pozostawić porządek z SAD-u. Sortowanie uzyskuje się po kliknięciu w nazwę danej kolumny – sposób został opisany w jednym z poprzednich rozdziałów (w rozdziale *Interfejs użytkownika, podrozdział Sortowanie Danych*). Przenoszenie towarów ze specyfikacji na kwit (i odwrotnie) odbywa się przy użyciu przycisków z czerwonymi strzałeczkami lub przez przeciągnięcie towaru z okna *Towar* na specyfikacji do okna *Towar na kwicie* (lub odwrotnie).

Po wybraniu odpowiednich towarów ze specyfikacji na kwit (oraz uprzednim wpisaniu numeru ewidencji UC) przycisk **Wstaw** staje się aktywny. Za pomocą tego przycisku kwit zostanie zamknięty, co oznacza wprowadzenie towaru do bazy składu. Konsekwencje zamykania specyfikacji i kwitów są także wyjaśnione dalej.

Jeżeli towar jest przywożony partiami, to należy utworzyć tyle kwitów przywozowych, ile jest partii przywozowych i, co najbardziej istotne, zamykać każdy kwit (przycisk **Wstaw**) w dniu rzeczywistego wprowadzenia danej partii do składu. Za każdym razem w oknie wyświetlającym towary na specyfikacji pokażą się tylko te, które nie znajdują się jeszcze na żadnym kwicie.

Kwit (kwity) można utworzyć w dowolnym momencie jeszcze bez żadnych konsekwencji w rodzaju zapisania do ewidencji kwitów. Jeżeli kwit zostanie utworzony na podstawie zamkniętej specyfikacji przywozowej, to przycisk **Wstaw** na zakładce *Kwity przywozowe* będzie aktywny. Operacja wstawienia kwitu ma bardzo istotne znaczenie - informacja o kwicie zostanie zapisana do ewidencji kwitów przyjęcia z bieżącą datą przyjęcia (odczytaną z systemu); kwit zostanie zamknięty i już nie będzie go można edytować. Zatem odpowiada to wymogom U.C., by kwit był wystawiany w momencie fizycznego wprowadzenia towaru na teren składu („towar znalazł się na terenie składu”).

**UWAGA:** Jeżeli dla danej specyfikacji nie zostaną utworzone i zamknięte kwity przywozowe, (nieza-

leżnie od tego, czy numer ewidencyjny wpisano lub nie), to oznacza, że towarów jeszcze nie ma w bazie składu. Tę sytuację można zaobserwować na zakładce *Towary* w kolumnach *Aktualny stan* i *Do przywiezienia*. *Aktualny stan* będzie równy 0, a *Do przywiezienia* będzie zawierał ilość deklarowaną na specyfikacji przywozowej. Dopiero utworzenie i wstawienie kwitów spowoduje wyzerowanie kolumny *Do przywiezienia* z jednoczesnym wypełnieniem kolumny *Aktualny stan*. Dlatego przed zamknięciem kwitu nie można wyprowadzać towaru ze składu (bo go tam jeszcze nie ma).

Wpisanie numeru ewidencyjnego U.C. w specyfikacji przywozowej powoduje, że znajdzie się ona w ewidencji specyfikacji przywozowych (funkcja *Wydruk ewidencji spec. przywozowych* z menu *Ewidencje*). Specyfikacja jest zapisana w rejestrze specyfikacji z kolejnym numerem. Gdyby ewidencja była prowadzona "ręcznie", to kolejność, w jakiej byłyby zapisywane kolejne dostawy odpowiadałaby chronologii dat SAD-ów przywozowych. Jeśli jest otwartych kilka specyfikacji przywozowych (są w "trakcie załatwiania") należy nadawać im numery ewidencyjne UC w kolejności zakończenia obsługi przez system celny. Wówczas numery rejestru będą nadawane kolejno i sprawy będą się układać zgodnie z chronologią dostaw.

Jeżeli w specyfikacji przywozowej jest kilka kwitów, to moment ich wstawiania będzie decydował o ich numerze w ewidencji. Czyli przykładowo, jeśli w specyfikacji przywozowej utworzyliśmy 2 kwity, a wstawiliśmy tylko jeden z nich, następnie utworzyliśmy kolejną sprawę przywozową, tu utworzyliśmy i wstawiliśmy 2 kwity, a następnie wstawiliśmy ten drugi kwit z poprzedniej specyfikacji, to on otrzyma numer kolejny po tych dwóch kwitach z drugiej specyfikacji (czyli dwa kwity z pierwszej specyfikacji nie będą miały następujących po sobie kolejnych numerów). Data wstawienia kwitu jest zapisana w bazie jako data wprowadzenia towaru do składu.

Istnieje możliwość zmiany wprowadzonego numeru ewidencyjnego UC (również po wprowadzeniu i zamknięciu wszystkich kwitów przywozowych) za pomocą funkcji *Zmień nr ewid. zgłoszenia UC* z menu kontekstowego.

Jeżeli towary są lekarstwami, to można przypisać im numer serii. Realizuje to funkcja *Określ serię* z menu kontekstowego na towarze sprawy przywozowej (w edycji sprawy przywozowej). W oknie, które zostanie otwarte, należy zdefiniować serię (przycisk **Dodaj**), wybrać spośród już określonych (podświetlić odpowiednią i zatwierdzić lub zdefiniować nową (przycisk **Określ nową serię**). Elementami składowymi serii są: *Nr serii*, *Data serii*, *Nr komisji zwolnień*, *Data komisji zwolnień* oraz *Data ważności serii*. Serie można też zdefiniować niezależnie od spraw przywozowych po otwarciu tablicy *Serie* z menu *Tablice*.

W menu kontekstowym występuje również funkcja: *Określ kilka serii (rozbić towaru)*. Funkcja ta jest przydatna w specyficznej sytuacji (**Uwaga**: można ją wykorzystać tylko w sytuacji, gdy nie utworzono kwitu przywozowego). Załóżmy, że sprowadziliśmy 1000 opakowań aspiryny. W dokumencie SAD jest to jedna pozycja towarowa i taka została przeniesiona do składu. Okazuje się jednak, że 700 sztuk pochodzi z serii X, a pozostałe 300 z serii Y. W takiej sytuacji należy w składzie jedną pozycję towarową rozbić na dwie, aby każdej z nich przypisać własny numer serii. W tym celu po wejściu w edycję specyfikacji należy podświetlić jeden z towarów, potem z menu kontekstowego wybrać funkcję *Określ kilka serii (rozbić towaru)*. Pojawi się okno *Rozbić towaru wg serii*. Tu za pomocą przycisku **Dodaj** należy dodawać kolejne serie wpisując ilość towaru danej serii. Po zamknięciu tego okna program dokonuje odpowiednio podziału towaru. Za pomocą przycisku **Spec->Kwit** można automatycznie wygenerować kwit, w którym towar jest podzielony na serie wg określonego wcześniej kryterium.

Jeżeli serię przypisano nieprawidłowo – można ją usunąć wybierając z menu kontekstowego funkcję *Usuń informację o serii*.

W menu kontekstowym towaru występuje również funkcja *Określ liczbę uszkodzonych* – służy ona do wskazania liczby uszkodzonych towarów.

W razie potrzeby sprawom przywozowym można przypisać uwagi. W tym celu z menu kontekstowe-

go na sprawie należy wybrać funkcję *Pokaż opis*. Efektem będzie otwarcie okna *edycyjnego*, w którym można wpisać potrzebne informacje związane z daną sprawą. **UWAGA:** jeśli w opcjach programu (*Opcje/Opcje programu/Parametry*) ustawiono funkcję *odświeżania* co bardzo krótki czas (np. co 10 sekund), to podczas wpisywania treści w polu opisu sprawy ostatnio wpisane znaki mogą zniknąć – po prostu program odświeżając, pokazuje w oknie to, co zdążył zapisać ostatnio w bazie i może nie być widać ostatnich znaków. Najbezpieczniej więc na czas wpisywania tekstu do pola *Opis sprawy* wyłączyć opcję **odświeżania**, a potem ją przywrócić. Aby schować okno *opisów* należy wybrać z menu kontekstowego funkcję *Ukryj opis*.

## Zamknięcie kwitów przywozowych

W oknie edycji danej sprawy na zakładce *Kwity przywozowe* za pomocą przycisku **Wstaw** należy zamknąć kwit. Efektem wykonania tej operacji jest wprowadzenie do bazy składu towarów znajdujących się na kwicie. Można też ustawić opcję, żeby w momencie wpisywania numeru ewidencji program sam tworzył i wstawiał kwit.



## 11. Wyprowadzenie towarów ze składu celnego

Wyprowadzenie towarów ze składu celnego odbywa się w następujących etapach:

1. Przygotowanie specyfikacji wywozowej (*WinSkład*).
2. Wyeksportowanie specyfikacji do programu *WinSAD*.
3. Wygenerowanie odpowiedniego dokumentu celnego i wysłanie do odpowiedniego systemu celnego (*WinSAD*).
4. Wpisanie numeru ewidencji UC sprawie wywozowej (*WinSkład*).
5. Stworzenie kwitów wywozowych (*WinSkład*).
6. Zamknięcie kwitów wywozowych (*WinSkład*).

Sposób wypełniania specyfikacji wywozowej jest opisany szczegółowo poniżej.

### Tworzenie specyfikacji wywozowej

W oknie głównym programu należy wybrać zakładkę *Sprawy wywozowe* i nacisnąć przycisk **Nowa**. Program poprosi o wybranie rodzaju sprawy z menu kontekstowego wyświetlanego po kliknięciu w przycisk. Sposób wypełniania specyfikacji wywozowej zależy od rodzaju wywozu wybranego w pierwszym kroku tworzenia specyfikacji. Do wyboru są następujące rodzaje spraw:

1. Dopuszczenie do obrotu towarów niewspólnotowych.
2. Dopuszczenie do obrotu towarów niewspólnotowych z pliku ...
3. Wydanie towarów wspólnotowych.
4. Sprzedaż na składzie celnym (z dopuszczeniem do obrotu).
5. Sprzedaż na składzie celnym (ponowne złożenie na składzie).
6. Eksport towarów nie wspólnotowych.
7. Eksport towarów nie wspólnotowych z pliku ...
8. Eksport towarów wspólnotowych.
9. Tranzyt towarów niewspólnotowych.
10. Objęcie procedurą przetwarzania (UCZ/PPKC).
11. Przemieszczenie.

#### Rodzaje spraw wywozowych

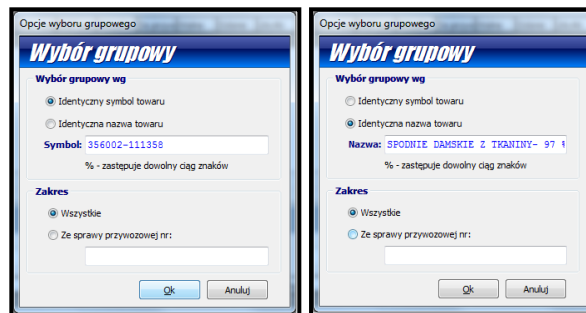
Poniżej opisano dwie najbardziej typowe sprawy wywozowe: dopuszczenie do obrotu oraz eksport. Pozostałe sprawy tworzy się podobnie z uwzględnieniem specyficznych warunków związanych z rodzajem danej sprawy.

#### Dopuszczenie do obrotu

Preambuła specyfikacji wywozowej. Po wyborze rodzaju sprawy pojawia się okno *Sprawa wywozowa*. Wypełniając pola preambuły specyfikacji wywozowej, koniecznie należy wypełnić właściciela towarów, a także wybrać z odpowiedniej tablicy kursów symbol waluty oraz kurs (na podstawie tej samej tabeli walut utworzony zostanie dokument SAD). Musi to być ta sama waluta, w jakiej towary zostały złożone na skład. W polu *Warunki dostawy* należy wybrać dokładnie te same warunki, na jakich towary zostały złożone na składzie. Specyfikacja wywozowa otrzymuje automatycznie numer prezentowany jako *Nr specyfikacji wywozowej*. Jednak użytkownik może prowadzić własną numerację specyfikacji wpisując tam dowolny tekst (przycisk **Nr specyfikacji wywozowej**).

Pobranie towarów do specyfikacji wywozowej. Po wypełnieniu preambuły należy przystąpić do pobierania towarów na specyfikację wywozową. Za pomocą przycisku **Pobierz** otwiera się okno **Pobranie**

**towarów na specyfikację wywozową.** W tym oknie są prezentowane te towary, które „pasują” do danych określonych w preambule. Jeśli okno jest puste, to albo wybrano nieodpowiednią wartość w którymś z pól: właściciel, waluta lub warunki dostawy albo wszystkie towary, które spełniają te kryteria, zostały już wyprowadzone ze składu.



Pobieranie towarów na specyfikację polega na przeniesieniu odpowiedniej ilości odpowiednich towarów z górnego okna **Towary** do dolnego **Towary specyfikacji**. Może się to odbywać na różne sposoby:

- a) pojedynczo,
- b) całą sprawą przywozową (lub jej częścią),
- c) grupowo (przy niezaznaczonej opcji ręcznego wpisywania opakowań).

**Wybieranie pojedyncze.** Po podświetleniu towaru w wykazie górnym i naciśnięciu przycisku z czerwoną strzałeczką skierowaną do dołu, w wyświetlonym oknie należy wpisać ilość przenoszony towaru (program domyślnie podpowiada ilość, którą można wybrać). Po zaakceptowaniu ilości towaru zostanie on w takiej ilości przeniesiony do wykazu dolnego, a w wykazie górnym zostanie towar z pomniejszoną ilością (chyba że wszystko zostało pobrane, wtedy linijka z towarem zniknie). Kliknięcie w przycisk z podwójną strzałeczką skierowaną do dołu, przeniesie wszystkie towary do specyfikacji (**UWAGA:** operacja ta może być czasochłonna, ponieważ wszystkie towary „pasujące” do określonych wcześniej warunków w preambule zostaną przeniesione na jedną specyfikację!!!). Towary przeniesione do specyfikacji można z powrotem wycofać do bazy towarów. Służą do tego przyciski z czerwonymi strzałeczkami skierowanymi do góry. Można również przeciągnąć towar (*drag and drop*) z wykazu towarów do wykazu towarów specyfikacji, a także odwrotnie, z wykazu **Towary specyfikacji** do wykazu **Towary**.

**Wybieranie całej sprawy.** Naciśnięcie przycisku **Cała sprawa** spowoduje przeniesienie wszystkich towarów z dostawy, której jeden towar jest podświetlony w oknie górnym (**Towary:**). Przed wykonaniem przeniesienia program wyświetla numer ewidencyjny UC podświetlonego towaru (można wpisać inny numer), po zaakceptowaniu którego możemy ewentualnie zawęzić sposób wybierania np. poprzez wskazanie tylko niektórych faktur (danej dostawy) albo wybranych pozwoleń (gdzie dostawa ma towary z różnych pozwoleń). Na koniec można wskazać czy wybierana jest całość towaru czy tylko jego część (w stosunku do aktualnego stanu bądź ilości początkowej). Jest to szczególnie przydatny sposób wybierania, gdy należy opróżnić wiele dostaw z tysiącami pozycji towarowych.

**Wybieranie grupowe.** Jeżeli w **Opcje/Opcje programu/Ustawienia** nie zaznaczono opcji „**Ręczne wpisywanie liczby opakowań towaru...**”, to można pobierać towary grupowo. Przycisk **Wybór grupowy** ułatwia wybór towarów jednorodnych - o takiej samej nazwie albo symbolu. Jeżeli pewien towar, np. odkurzacz wprowadzono na skład w kilku dostawach, prawdopodobnie różniących się ceną, ale uważanych za ten sam towar z punktu widzenia handlowego, to można wykorzystać wybór grupowy. Oczywiście wcześniej powinny być zadane warunki dostawy (w okienku **Sprawa wywozowa** obszar **Warunki dostawy**). Podświetlenie jednego dowolnego towaru i wybranie przycisku **Wybór grupowy**, spowoduje pojawienie się okna ustalającego zgodność grupowania (w szczególności należy ustalić czy pojęcie "*identyczny towar*" oznacza towary o identycznej nazwie czy identycznym symbolu, a także czy wybór ma dotyczyć wszystkich dostaw czy tylko dostawy, z której pochodzi podświetlony towar). Po ich zaakceptowaniu otwiera się okno, w którym widać sumaryczną ilość danego towaru. Oczywiście można pobrać mniejszą ilość towaru. W podobny sposób możemy zwrócić pewną ilość towaru (po uprzednim jej wybraniu do specyfikacji). Jeżeli towar uznany za identyczny pochodzi z różnych dostaw, to program rozpoczyna wybieranie od najwcześniejszej dostawy

Można też postąpić inaczej. Nie ustalamy warunków dostawy w okienku **Sprawa wywozowa**. Naci-

skamy przycisk **Pobierz**, a w wyświetlonym oknie *Pobierz towary* wybieramy do sprawy jeden towar, który ma np. określony symbol towaru (czyli należy wybrać większą liczbę towaru o symbolu identycznym z pobranym towarem). Jeżeli towar znajdzie się w specyfikacji, automatycznie warunki dostawy są ustalane z pobranego towaru. Wystarczy teraz nacisnąć przycisk **Wybór grupowy**, a w wyświetlonym okienku jest wypełnione już pole *Symbol:* oraz numer sprawy wywozowej (może się to przydać, gdy zakres wyszukiwania zmienimy z *Wszystkie* na *Ze sprawy przywozowej nr:*).

Po wybraniu na specyfikację żądanej dyspozycji towarowej i powrocie do zakładki *Sprawa wywozowa* można ją wydrukować w różnych formatach (przycisk **Wydruki**). Można wydrukować całą sprawę (w kolejności wybierania towarów), całą sprawę uporządkowaną według przywozów (także ze szczegółami), zestawienie według spraw przywozowych, wniosek o wydanie towaru a także zestawienie wydań.

### **Eksport ze składu**

Poniżej opisano proces tworzenia specyfikacji eksportowej zwracając jedynie uwagę na to, co różni ją od specyfikacji importowej. Aby ją utworzyć w oknie *Rodzaj specyfikacji* należy wybrać *Eksport towarów niewspólnotowych*.

Eksportowa sprawa wywozowa różni się od importowej sprawy wywozowej tym, że może zawierać pozycje towarowe złożone w składzie z różnymi symbolami walut (w importowej sprawie program pilnował, by wszystkie towary miały identyczne symbole walut) oraz, co najważniejsze, istnieje możliwość przesłania eksportowej sprawy wywozowej do bufora programu **WinSAD** z nową walutą i nowymi cenami każdej pozycji towarowej wybranej na specyfikację. Pozwala to utworzyć dokument SAD (oraz fakturę eksportową) w dowolnej, ustalonej przez użytkownika, walucie i nowych wartościach (po przesłaniu specyfikacji do bufora programu **WinSAD**).

W preambule specyfikacji eksportowej waluta w obszarze *Informacje dot. waluty:* oznacza teraz "nową walutę sprzedaży" (a nie walutę wybieranych towarów jak to jest w importowej sprawie wywozowej), w której będzie ona wyeksportowana do programu **WinSAD**, mimo, że towary na wydrukowanej specyfikacji wywozowej będą w walutach takich, w jakich wprowadzono je na skład ("bilansowanie" ilościowe, wagowe i wartościowe pozostaje nadal w walucie wprowadzenia).

Do ustalenia symbolu nowej waluty sprzedaży służy pole *Waluta sprzedaży:* a do ustalenia nowej ceny jednostkowej (wartości jednostkowej) każdej wprowadzanej pozycji towarowej służą przyciski w oknie *Ustal ceny automatycznie* bądź *Cena towaru*.

Funkcja *Ustal ceny automatycznie* pozwala określić ceny automatycznie określając jedno z kryteriów: wg cennika (opis poniżej), wg spraw przywozowych, zwiększyć lub zmniejszyć już ustalone ceny o podany procent.

Naciśnięcie przycisku **Cena towaru**, wyświetla okno „*Cena towaru*”, w którym jest nazwa towaru, symbol, kod CN, symbol nowej waluty sprzedaży oraz ilość towaru podświetlonego w oknie „*Towary specyfikacji*”:

W polu *Cena* należy wpisać wartość jednostkową towaru w nowej walucie. Program automatycznie wyświetli wartość w nowej walucie w polu *Wartość* (mnożąc wartość z pola ilość przez wprowadzoną cenę).

Identycznie ustala się nowe ceny dla wszystkich pozostałych pozycji towarowych występujących na specyfikacji wywozowej. Wprowadzone tutaj ceny wyświetlane są w oknie *Sprawa wywozowa – Eksport* w kolumnie *Cena sprzedaży*.

W celu przesłania specyfikacji do bufora programu **WinSAD** należy z menu kontekstowego wybrać funkcję *Eksport do bufora*. W buforze znajdują się wszystkie pozycje towarowe występujące na specyfikacji, ale z wartościami w nowej walucie wyliczonymi po nowych cenach. Zatem dokument SAD utworzony na podstawie zawartości bufora też będzie w nowej walucie i nowymi wartościami.

Jeżeli nie wszystkie towary występujące na specyfikacji wywozowej będą miały ustaloną cenę sprze-

daży, to program nie pozwoli przesłać specyfikacji do bufora programu **WinSAD**.

Ustalenie ceny sprzedaży na podstawie cennika (umieszczonego w module *Faktur VAT* programu **WinSAD** lub w bazie danych programu *Intrastat*) uzyskuje się za pomocą funkcji *wg cennika* zawartej w przycisku **Ustal ceny autom.** Automatyczne pobranie ceny z cennika odbywa się przy spełnieniu następujących dwóch wymogów: w cenniku powinna być wprowadzona pozycja towarowa z symbolem identycznym jak symbol towaru ze specyfikacji oraz dodatkowo dla danej pozycji w cenniku powinno być wypełnione pole *Dodatkowe wartości produktu.*, które zawiera: *skrót firmy, symbol waluty* oraz *cenę.* Jeżeli przykładowo w eksportowej sprawie walutę sprzedaży ustalono na EUR to tutaj symbol waluty też powinien być EUR (inaczej program poinformuje, że nie ma w cenniku towaru z określonym symbolem, a właściwie to nie określono tego samego symbolu waluty) i nie wprowadzi ceny sprzedaży.

**UWAGA:** Na wydrukach (przycisk **Wydruki**) towary specyfikacji wywozowej są nadal w walutach i cenach takich, w jakich wprowadzono je na skład.

## **Eksport specyfikacji wywozowej do programu WinSAD**

Po stworzeniu specyfikacji wywozowej należy ją wysłać do programu **WinSAD** za pomocą funkcji *Eksport do bufora* lub odpowiednio *Eksport do faktur* znajdującej się w menu kontekstowym lub pod przyciskiem **Operacje**.

## **Wygenerowanie dokumentu celnego i wysłanie do systemu celnego**

W programie **WinSAD** z menu *Operacje* należy wybrać funkcję *Generuj nowy SAD/z bufora Win-Skład.* Następnie, jeśli trzeba, to wyedytować powstały dokument i wysłać do systemu celnego.

## **Wpisanie numeru ewidencji UC sprawie wywozowej (WinSkład)**

Po nadaniu numeru ewidencji przez urząd celny należy go wpisać do danej sprawy za pomocą przycisku **Do ewidencji** w oknie edycji sprawy. Po wpisaniu tego numeru program uznaje specyfikację za zamkniętą.

Jeśli właściciel towaru nie jest zwolniony ze złożenia zabezpieczenia i podczas złożenia towarów zabezpieczenie zostało obciążone, to po nadaniu numeru ewidencji UC zwalniana jest odpowiednia kwota z zabezpieczenia.

Jeżeli z jakichś powodów trzeba zmienić numer ewidencji (np. popełniono omyłkę), to można to uczynić za pomocą funkcji *Popraw nr ewid. zgłoszenia UC* wybranej z menu kontekstowego po wybraniu danej sprawy.

## **Kwity wywozowe**

Podobnie jak przy przygotowywaniu specyfikacji przywozowej, specyfikacja wywozowa jest TYLKO propozycją wydania towaru ze składu celnego, a dopiero kwit wywozowy jest dokumentem potwierdzającym faktyczne wyprowadzenie towaru ze składu. Kwitów wywozowych musi być dokładnie tyle, ile jest rzeczywistych wyprowadzeń ze składu. Suma ilości towarów na wszystkich kwitach jest zawsze równa ilości ze specyfikacji wywozowej (o to dba program, który nie pozwoli wyprowadzić kwitem większej ilości niż występuje w specyfikacji).

Kwity wywozowe przygotowuje się przechodząc na zakładkę *Kwity wywozowe* okna *Sprawa wywozowa*. Nowy kwit tworzony jest za pomocą przycisku **Nowy**. Program nie pozwoli utworzyć nowego kwitu, jeżeli jakiś poprzedni kwit nie został zamknięty (nie przyciśnięto przycisku **Wstaw**).

Towar ze specyfikacji jest przenoszony na kwit w oknie *Pobranie towarów*, wyświetlanego po przyciśnięciu przycisku **Pobierz**. W oknie *Towary na specyfikacji:* zostaną pokazane tylko te towary ze specyfikacji wywozowej, które jeszcze się nie znalazły na żadnym kwicie wywozowym. Towary z tego okna można przenosić do okna dolnego (*Towary na kwicie:*) korzystając z przycisków z czerwonymi strzałeczkami. Przenoszenie towarów między oknami odbywa się również przez przeciągnięcie pozycji wykazu myszką (*drag and drop*).

Po naciśnięciu przycisku oznaczonego czerwonym trójkącikiem skierowanym do dołu (lub przeciągając myszką na wykaz *Towary na kwiecie*) program podpowie, ile najwięcej można przenieść towaru. Wielkość tę użytkownik może zmniejszyć. Podobnie w drugą stronę - czerwonymi strzałeczkami skierowanymi do góry lub przeciągając pozycję towaru na wykaz *Towary na specyfikacji* można zwrócić mniejszą ilość towaru niż została przeniesiona.

Po nadaniu numeru ewidencji lub przesłaniu specyfikacji do bufora w celu utworzenia dokumentu SAD, program blokuje daną specyfikację. Oznacza to, że danej sprawy nie można edytować, można wejść w jej podgląd i wydrukować specyfikację i/lub kwity wywozowe. Zabezpiecza to przed przypadkowymi zmianami wprowadzonymi omyłkowo do takiej sprawy. Jeżeli rzeczywiście jest potrzeba dokonania zmian w takiej sprawie można ją odblokować korzystając z funkcji *Odblokuj* z menu kontekstowego. Zakłada się, że użytkownik świadomie dokonuje operacji odblokowania, czyli naprawdę chce dokonać zmian. Jeżeli użytkownik w ogóle nie chce skorzystać z tej funkcjonalności programu, powinien zaznaczyć opcję **Nie blokuj spraw wywozowych ...** w *Opcje/Opcje programu/Ustawienia*.

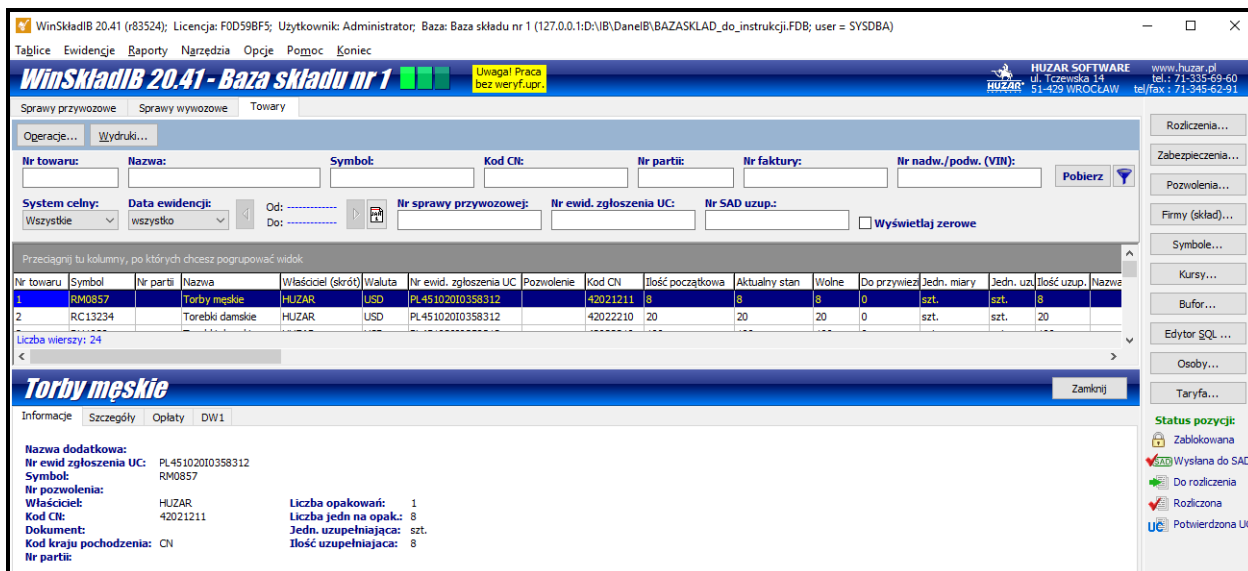
W razie potrzeby sprawom wywozowym można przypisać uwagi. W tym celu z menu kontekstowego na sprawie należy wybrać funkcję *Pokaż opis*. Efektem będzie otwarcie okna *edycyjnego*, w którym można wpisać potrzebne informacje związane z daną sprawą. UWAGA: jeśli w opcjach programu (*Opcje/Opcje programu/Parametry*) ustawiono funkcję *odświeżania co bardzo krótki czas* (np. co 10 sekund), to podczas wpisywania treści w polu opisu sprawy ostatnio wpisane znaki mogą zniknąć – po prostu program odświeżając pokazuje w oknie to, co zdążył zapisać ostatnio w bazie i może nie być widać ostatnich znaków. Najbezpieczniej więc na czas wpisywania tekstu do pola *Opis sprawy* wyłączyć opcję **odświeżania**, a potem ją przywrócić. Aby schować okno opisów należy wybrać z menu kontekstowego funkcję *Ukryj opis*.

## Zamknięcie kwitów wywozowych

W oknie edycji danej sprawy na zakładce *Kwity wywozowe* za pomocą przycisku **Wstaw** należy zamknąć kwit. Efektem wykonania tej operacji jest wyprowadzenie z bazy składu towarów znajdujących się na kwicie.

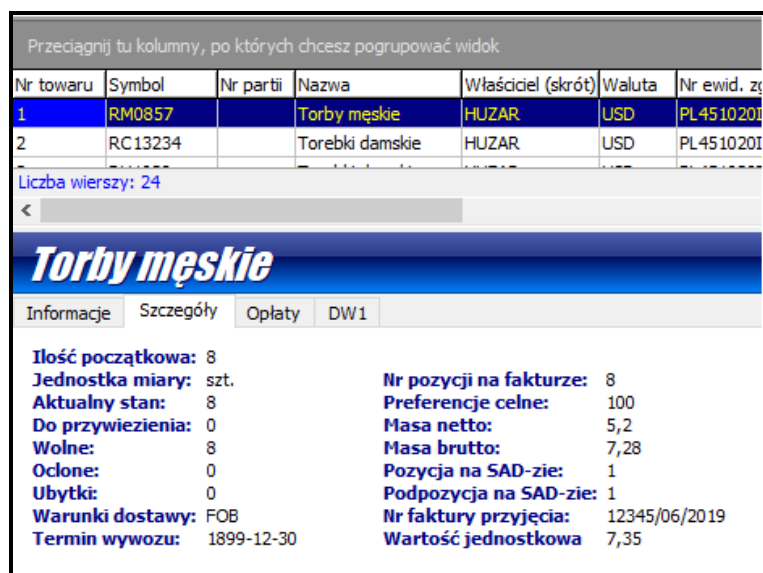
## 12. Baza towarów

Na zakładce *Towary* jest lista towarów znajdujących się w bazie składu celnego. Użytkownik może skomponować wygodny dla siebie widok tego okna. Mechanizm konfigurowania wyglądu okna jest identyczny, jak dla innych zakładki i został opisany w rozdziale *Interfejs użytkownika*. Przy odpowiednim ustawieniu opcji w dolnej części ekranu są widoczne szczegóły wybranego towaru (zaznaczenie opcji **Wyświetlaj szczegóły** towaru w *Opcje/Opcje programu/Parametry*). Domyślnie program nie pokazuje na tej liście towarów, które już zostały całkowicie wyprowadzone ze składu celnego. Jeśli chcemy jednak je widzieć – należy zaznaczyć *Wyświetlaj zerowe* na górnym pasku filtra.



Rys. 12 Zakładka Informacje wybranego towaru

Jeżeli w opcjach programu wybrano wyświetlanie szczegółów, to w dolnej części okna na czterech zakładkach są prezentowane szczegółowe dane podświetlonego towaru.



Rys. 13 Zakładka Szczegóły wybranego towaru

Dane na zakładkach *Informacje* nie wymagają komentarza.

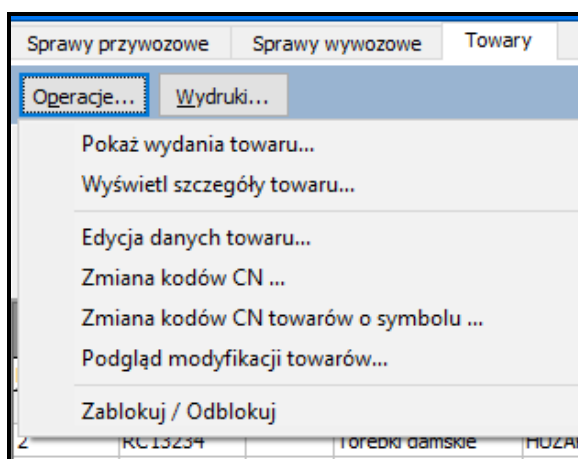
Część danych na zakładce *Szczegóły* też nie wymaga komentarza. Natomiast jeżeli ilości przy *Aktualny stan* oraz *Wolne* się różnią, to znaczy, że pewna ilość tego towaru (różnica pomiędzy tymi wartościami) została pobrana na jakieś zamknięcie, któremu jeszcze nie wpisano numeru ewidencji zgłoszenia do systemu celnego lub nie wstawiono kwitu.

Wartości opłat na zakładce *Oplaty* są prezentowane w postaci dwóch liczb oddzielonych ukośnikiem. Pierwsza z tych liczb oznacza wartość danej opłaty przy objęciu procedurą, a druga z liczb oznacza wartość opłaty ciężąca na pozostałej w magazynie części danego towaru.

Na zakładce *DWI* są prezentowane wartości z deklaracji wartości celnej D.V.1 – czyli w PLN-ach, również w postaci dwóch liczb oddzielonych ukośnikiem, których znaczenie jest identyczne, jak opisane powyżej.

Ponad listą towarów znajdują się przyciski **Operacje** oraz **Wydruki**.

Pod przyciskiem **Operacje** znajdują się funkcje jak na poniższym obrazku.



Rys. 14 Operacje na zakładce Towary

**Pokaż wydania towaru** – funkcja dostępna również z menu podręcznego - pokazuje listę wydań (również otwartych) danego towaru.

**Wyświetl szczegóły towaru** - funkcja dostępna również z menu podręcznego – pokazuje szczegóły towaru w dolnej części ekranu, jeśli nie były widoczne.

**Edycja danych towaru** - funkcja dostępna również z menu podręcznego – pozwala zmienić dane towaru złożonego w składzie na podstawie decyzji urzędu. Zdarza się, że jakieś dane wprowadzono błędnie. Jeśli użytkownik ma decyzję UC na poprawienie błędu – powinien skorzystać z tej właśnie funkcji. W tym miejscu należy wpisywać dane początkowe towaru, czyli takie, jakie powinny były być na specyfikacji złożeniowej, a nie obejmujące aktualny stan towaru w składzie. Na zakończenie wprowadzania zmian program zapyta o numer decyzji, który należy wpisać – ukaże się on na wybranych wydrukach. Nie każdy element w towarze można poprawić. Jeśli np. wprowadzono 3 sztuki jakiegoś towaru, potem wyprowadzono 2, to program nie pozwoli zmienić ilości wprowadzonej na „1”.

**Zmiana kodów CN** – zdarza się, że towarom będącym na składzie trzeba zmienić kod CN; po wywołaniu tej funkcji zostaje otwarte okno, w którym należy wpisać, jakie kody na jaki mają zostać zmienione. Ta operacja dotyczy wszystkich towarów o danych kodach znajdujących się na składzie.

**Zmiana kodów CN towarów o symbolu** – jak wyżej, lecz dla towarów o zadanym symbolu

**Podgląd modyfikacji towarów** – otwiera listę zmian dokonywanych w towarach za pomocą funkcji *Edycja danych towaru* lub zapytań SQL podpisanych przez **HUZAR-SOFTWARE**.

**Zablokuj/Odblokuj** – za pomocą tej funkcji towar, który jest podświetlony zostanie zablokowany (lub odblokowany, jeśli był zablokowany)

Pod przyciskiem **Wydruki** znajdują się następujące funkcje:





- **Historia wydań towaru** – na wydruku są informacje o kolejnych wyprowadzeniach wybranego towaru. Użytkownik może zdecydować m. in. o poziomie szczegółowości wydruku, okresie obejmującym wyprowadzenia i in. Można też zobaczyć, w których niezamkniętych wyprowadzeniach dany towar figuruje.
- **Zestawienie towarów** – wydruk przedstawia zawartość magazynu. Domyślnie stan magazynu jest przedstawiany na dzień bieżący, dla wszystkich podmiotów. Można jednak wskazać datę wsteczną – wówczas zestawienie będzie obrazować stan magazynu w wybranym dniu. W zależności od wybrania odpowiedniej opcji można uzyskać zestawienie towarów o zadanym symbolu lub kodzie CN lub numerze ewidencji objęcia procedurą dla podświetlonego aktualnie towaru.



### 13. Rozliczanie spraw przywozowych – status złożenia.

Moduł rozliczeń udostępnia funkcjonalności do zarządzania oraz raportowania spraw przywozowych. Na zakładce **Sprawy przywozowe** w kolumnie **Status** jest prezentowany status sprawy przywozowej informujący, o tym na jakim etapie rozliczenia jest dana pozycja.

Znaczenie symboli w kolumnie „Status”:

- **Brak symbolu** – sprawa nie jest gotowa do rozliczenia
-  – „**Do rozliczenia**”. Oznacza, że daną pozycję można już rozliczyć (umieścić na rozliczeniu). Podstawowym warunkiem ustawienia takiego statusu przez program jest tzw. opróżnienie złożenia (na sprawie złożeniowej nie ma już żadnych dostępnych towarów).
-  – „**Rozliczone**”. Oznacza, że dane złożenie jest już na jakimś rozliczeniu (status ustawiany jest w momencie generowania rozliczenia, na które dodawane jest to złożenie).
-  – „**Potwierdzone UC**”. Oznacza, że dane złożenie jest już na rozliczeniu oraz to rozliczenie zostało potwierdzone przez Urząd Celny. Status ustawiany jest ręcznie przez użytkownika na rozliczeniu (ustawienie rozliczenia jako „potwierdzone przez UC” powoduje automatyczne ustawienie statusu we wszystkich pozycjach złożenia, które znajdują się na tym rozliczeniu).
-  – **symbol** nie dotyczy rozliczeń, informuje o „zablokowaniu” pozycji (uniemożliwienie wprowadzenia przypadkowych zmian).

Na zakładce **Sprawy przywozowe** znajduje się filtr **Status** pozwalający na wyświetlanie pozycji o określonym statusie. Zaznaczenie opcji **Opróżnione** spowoduje wyświetlenie pozycji opróżnionych (niezależnie od statusu).

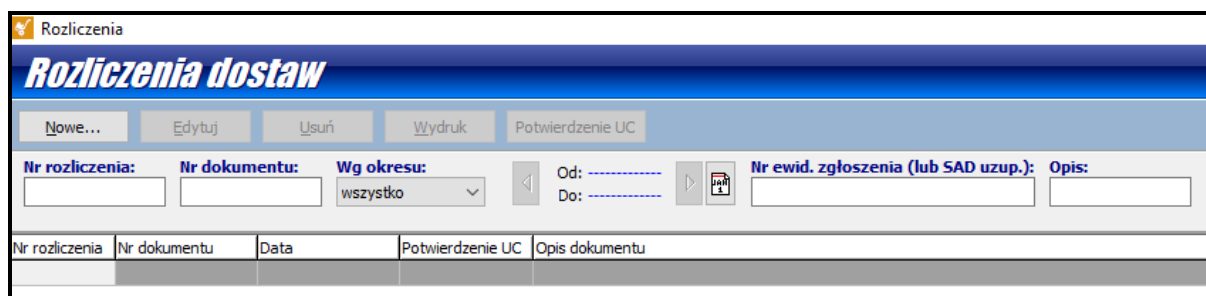
Wydruki związane z rozliczeniem dostępne są pod przyciskiem **Wydruki**:

- Rozliczenie (karta ilosc - wart.),
- Rozliczenie (karta ilosc-wart.) – likwidacja,
- (Excel) Rozliczenie (karta ilosc – wart.),
- (Excel) Rozliczenie (karta ilosc-wart.) – likwidacja.

Wyszukanie rozliczenia, na którym znajduje się dane złożenie (o ile jest takie rozliczenie) jest możliwe za pomocą funkcji **Pokaż rozliczenia** umieszczonej pod przyciskiem **Operacje** lub z menu podręcznego na danym złożeniu.

#### Baza rozliczeń oraz jej funkcjonalności

Bazę rozliczeń otwiera się za pomocą przycisku **Rozliczenia** umieszczonego na prawym panelu w oknie głównym programu lub z menu *Tablice/Rozliczanie dostaw*. Początkowo okno jest puste – nie zawiera żadnych wygenerowanych rozliczeń



Rys.15 Rozliczenie dostaw

W celu wygenerowania rozliczenia należy skorzystać z przycisku **Nowe**, które powoduje otwarcie bazy złożeń – nawet tych nieopóźnionych. Podczas otwierania okna uaktualniane są statusy złożeń – może to potrwać kilka chwil (statusy można również uaktualnić w każdej chwili wybierając przycisk **Odśwież statusy**; listę wyświetlanych pozycji można wydrukować wybierając przycisk **Wydruk**).

## Tworzenie nowego rozliczenia

Za pomocą klawisza **SPACJI** należy zaznaczyć objęcia, które będą rozliczane, a następnie używając przycisku **Generuj rozliczenie** rozpocząć proces generowania rozliczenia (Rys. 16).

Id spec. przyw.	Dostawa	Data dostawy	Status	Wywóz opróżniający dostawę	Data wywozu	Nr SADu uzup.	Data SADu uzu
1	PL451020I0358312	2019-06-12 12:		19PL451020E0558373	2019-06-17 14:		

Rys. 16. Wybór dostawy do rozliczenia

Zostanie otwarte okno edycji rozliczenia, w którym należy wprowadzić niezbędne informacje (Rys. 17). Z polami są powiązane notesy – dwuklikiem otwiera się notes danego pola i należy wybrać (lub utworzyć) odpowiedni wpis. Dla każdego z pól zawartość notesu pamiętana jest niezależnie od pozostałych.

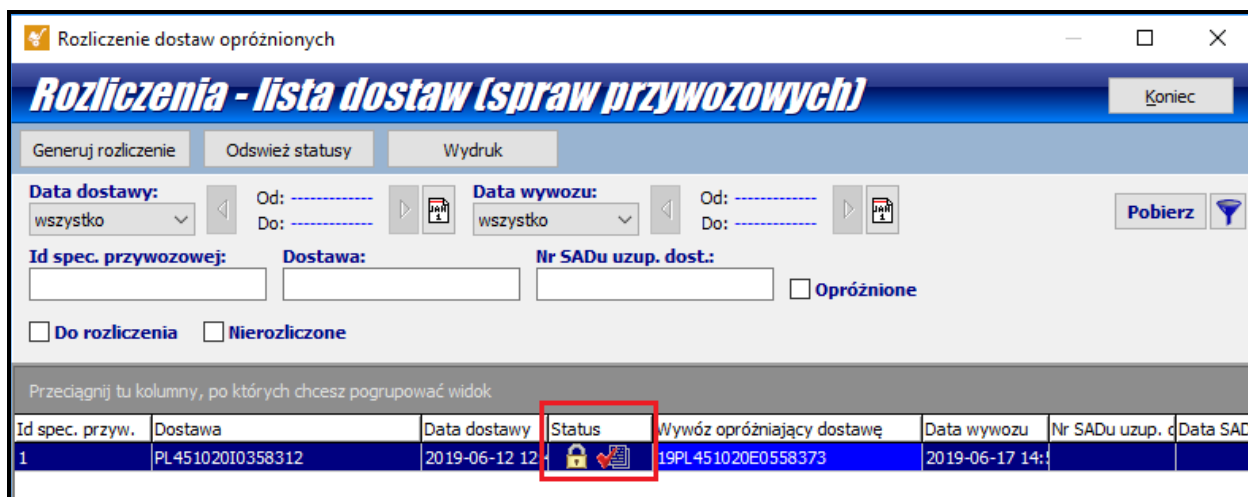
Lp.	Id spec.	Nr ewidencji zgłoszenia	Data ewidencji	Nr ewid. SADu uzup.	Data SADu uzup.
1.	1	PL451020I0358312	19-06-12 12:49:		

Rys. 17. Okno edycji rozliczenia

W oknie zawierającym listę złożzeń umieszczone są zarówno numery ewidencyjne powiadomień jak i SAD-ów uzupełniających.

- W przypadku, gdy na rozliczeniu znajdują się złożzenia, które nie mają określonego numeru SAD-u uzupełniającego, to w pierwszej kolejności (pogrubione) prezentowane są numery ewidencji UC.
- W przypadku, gdy na rozliczeniu wszystkie złożzenia mają określony nr MRN, w pierwszej kolejności (pogrubione) prezentowane są numery SAD-ów uzupełniających, a w drugiej powiadomień.

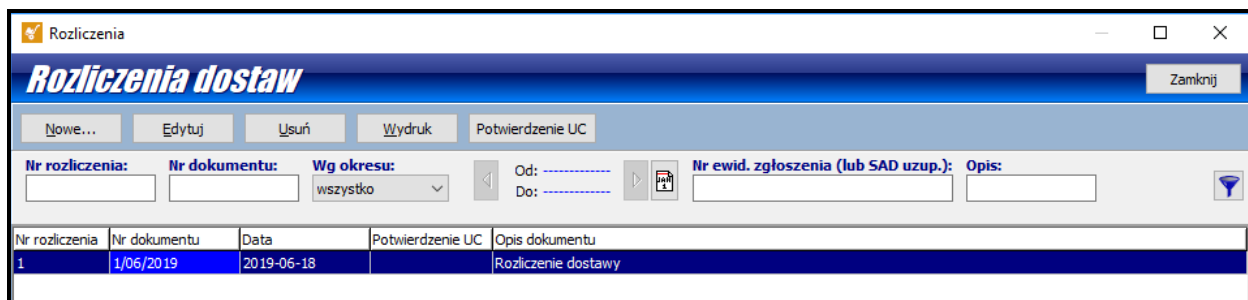
Zakończyć proces tworzenia dokumentu, klikając w przycisk **OK**. Pojawi się informacja o utworzeniu rozliczenia i status dostawy zostanie uaktualniony.



Rys. 18. Zmiana statusu dostawy po wygenerowaniu rozliczenia

Zamknąć okno generowania rozliczeń klikając w przycisk **Koniec**. Okno dostaw zostanie zamknięte i wygenerowane rozliczenie zostanie umieszczone w bazie gotowych rozliczeń. (Rys. 19)

**UWAGA:** Kliknięcie przycisku **Anuluj** spowoduje zamknięcie okna edycji bez zapisania rozliczenia w bazie danych!!!



Rys.19 Lista stworzonych rozliczeń

Takie rozliczenie można edytować, można je też wydrukować. Jeśli skasujemy to rozliczenie klikając w przycisk **Usuń**, to zostanie ono przeniesione z powrotem do okna spraw nierozliczonych.

Po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia z urzędu należy zaznaczyć ten fakt używając przycisku **Potwierdzenie UC** – rozliczenie oraz złożenie zostaną oznaczone odpowiednią ikonką w kolumnie **Status**. Pozwala to na sprawniejsze zarządzanie i kontrolowanie rozliczeń.

W oknie rozliczeń znajdują się filtry ułatwiające poruszanie się po tej bazie oraz wyszukiwanie. Dostępne są filtry:

- **Nr rozliczenia** – oznacza kolejny nr rozliczenia,

- **Nr dokumentu** – oznacza nr wniosku w rozliczeniu,
- **Wg okresu** – oznacza zakres dat, do którego ograniczamy widok rozliczeń,
- **Opis** – oznacza treść pola Opis w rozliczeniu,
- **Nr ewid. zgłoszenia (lub SAD uzup.)** – pozwala wyszukać rozliczenie po nr ewidencji *MRN* SAD-u złożeniowego (lub uzupełniającego) – można wpisać tylko część numeru – wówczas lista rozliczeń zostanie ograniczona do tych, których nr złożenia zawiera wpisany tekst.

W menu podręcznym lub za pomocą przycisków z górnego paska są dostępne następujące funkcje:

- **Nowe...** – generowanie nowego rozliczenia,
- **Edytuj...** – edycja rozliczenia,
- **Usuń...** – usuwanie rozliczenia,
- **Wydruk...** – wydruk dokumentu rozliczenia oraz dokumentów powiązanych,
- **Potwierdzenie UC..** – ustawienie / usunięcie informacji o potwierdzeniu rozliczenia przez Urząd Celný (stan sygnalizowany w kolumnie „Potwierdzenie UC”).

## 14. Autozamykacz4Skład

Moduł odpowiada za automatyczne zamykanie specyfikacji w *WinSkład*-zie/*WinUCZ-u* oraz automatycznie przenoszenie SAD-ów do *WinSkład/WinUCZ*. Rozszerza on funkcjonalność programu *WinSAD*.

Generuje on w bazie SAD wpisy w odpowiedniej tabeli (*Autozamykacz4Skład*), na podstawie których programy *WinSkład/WinUcz* wykonują określone zadania. W programie *WinSkład /WinUcz* w opcjach programu wskazywana jest baza danych *WinSAD* z którą współpracuje. Zadania dotyczą spraw przywozowych oraz spraw wywozowych w *WinSkład* oraz odpowiednio pozycji objęć oraz pozycji zamknięć w programie *WinUcz*. Generalnie *Autozamykacz* umożliwia:

- **Utworzenie przywozu/objęcia** - w wyniku zwolnienia dokumentu SAD do procedury.
- **Zmianę nr ewidencji przywozu/objęcia** - w wyniku zmiany tego nr w *WinSAD*.
- **Zamknięcie wywozu/pozycji zamknięcia** - w wyniku nadania nr ewidencji (zamknięcia) dokumentowi SAD, który wcześniej został utworzony na podstawie wywozu/zamknięcia z programu *WinSkład /WinUcz*. Dla programu *WinUcz* - *Autozamykacz* dodatkowo reaguje na komunikat *IE599* (wpisuje w pozycji zamknięcia w polu nr potwierdzenia nr z komunikatu *IE599*).

### 1. SAD-y obsługiwane przez Autozamykacz

- Typ "**J**" - procedura cz1: '71' - sprawy przywozowe dla *WinSkład*.
- Typ "**I**" - procedury cz1: '51','52','61','69' - pozycje objęcia dla *WinUcz* w uszlachetnianiu czynnym.
- Typ "**E**" - procedura cz1: '21' - pozycje objęcia dla *WinUcz* w uszlachetnianiu biernym (baza danych *WinUcz* musi być ustawiona do uszlachetniania biernego w momencie jej tworzenia).

### 2. Konfiguracja oraz podgląd pracy/diagnoza Autozamykacza w programie WinSAD.

- **menu Opcje/Konfiguracja modułów/Autozamykacz4Skład** - pod przyciskiem **Konfiguruj** dostępne są 3 opcje automatycznego przenoszenia SAD-ów *E, I, J* - zaznaczenie opcji powoduje automatyczne utworzenie spraw przywozowych/pozycji objęć. Pozostałe funkcjonalności **Autozamykacza** nie są konfigurowalne.
- **menu Narzędzia/Autozamykacz...** – otwiera okno podglądu wpisów **Autozamykacza**.

#### Kolumny okna

- *Id* - identyfikator wpisu.
- *DaneWpisu* - zawartość wpisu, dwukrotne kliknięcie na wierszu wpisu (dowolna kolumna) powoduje wyświetlenie zawartości wpisu w postaci bardziej czytelnej dla użytkownika.
- *Data wpisu*.
- *Proc cz.1.* – część pierwsza procedury przetwarzanego dokumentu SAD (pole 37).
- *Proc cz.2.* - część druga procedury przetwarzanego dokumentu SAD (pole 37).
- *Przetw cz.1.* - data przetworzenia wpisu części 1 - jeśli kolumna jest pusta to znaczy, że wpis nie został przetworzony (w zakresie cz1).
- *Przetw cz.2.* - data przetworzenia wpisu części 2 - jeśli kolumna jest pusta to znaczy, że wpis nie został przetworzony (w zakresie cz1).
- *Ident cz.1.* - identyfikator wpisu część 1 - pozwala na przetwarzanie wpisów przez określony program *WinSkład/WinUcz* (wielooddziałowość).
- *Ident cz.2.* - identyfikator wpisu część 2 - pozwala na przetwarzanie wpisów przez określony program *WinSkład/WinUcz* (wielooddziałowość).
- *Sad uzup.* - czy przetwarzany dokument SAD jest SAD-em uzupełniającym.

- *Opis* - informacje o przetwarzaniu – jeśli podczas przetwarzania dokumentu wystąpił jakiś błąd, tutaj jest jego opis, który pomaga w diagnostyce.

### **Funkcjonalności okna - prawy przycisk myszy na wierszu wpisu:**

- ***Pokaż obiekt wpisu*** - wyświetlenie danych wpisu (to samo co dwukrotne kliknięcie na wpisie)
- ***Ustaw jako przeterminowany*** - powoduje ustawienie wpisu jako przeterminowanego (nie będzie już przetwarzany przez *WinSkład/WinUcz*)
- ***Ustaw do ponownego przetworzenia*** - wymuszenie ponownego przetwarzania wpisu (wyzerowanie dat przetwarzania cz1 oraz cz2)
- ***Usuń wpis - usunięcie wpisu*** - z tego proponowałbym korzystać tylko dla zdecydowanie starych wpisów lub sytuacji mocno awaryjnych; usunięcie wpisu uniemożliwi ew. sprawdzenie historii, przyczyny nieprzetworzenia. *Autozamykacz* automatycznie usuwa stare wpisy (starsze niż 2 lata).

### **3. Przetwarzanie wpisów (cz1 oraz cz2)**

- **Sprawy przywozowe/pozycje objęte** są tworzone na podstawie odpowiedniej procedury cz1 (patrz p.2). W większości takich SAD-ów proc cz2 = '00'. Po przetworzeniu takiego wpisu daty przetworzenia wpisują się w obu częściach - wpis nie jest dalej przetwarzany. Niektórzy użytkownicy chcą aby przetwarzane były tylko dokumenty SAD z jakąś określoną procedurą poprzednią (cz2), jeśli jest różna od '00' to po przetworzeniu jako data przetworzenia wpisująca jest tylko w cz1 (nie jest dalej przetwarzany). Opcja przetwarzania wpisów tylko proc cz2: *WinSkład/WinUcz/Opcje programu/Skład celny/Uszlachetnianie/Ustawienia/Wczytywanie SAD-ów Autozamykaczem wyłącznie dla procedury poprzedniej*. Wpisy dotyczące spraw wywozowych/pozycji zamknięte oznaczane są jako przetworzone z datą tylko w cz2 (nie są dalej przetwarzane).
- ***Przywozy/objęcia***, wpisy w procedurach: '7100','5100','5200','6100','6900', '2100' po przetworzeniu mają daty w *Przetw cz.1.* oraz *Przetw cz.2.*
- ***Przywozy/objęcia***, wpisy w procedurach: '71XX','51XX','52XX','61XX','69XX', '21XX', gdzie 'XX' to procedura poprzednia (różna od '00') po przetworzeniu mają datę tylko w *Przetw cz.1.*
- ***Wywozy/zamknięcia***, wpisy w pozostałych procedurach - po przetworzeniu mają datę tylko w *Przetw cz.2.*

### **4. Przetwarzanie wpisów - ustawienia**

- ***WinSkład*** - wpisy rozpoznawane są na podstawie nr składu celnego. Powinna być taka sama wartość (ten sam tekst) w:
  - ***WinSAD***: dokument SAD: *P49 - "Oznaczenie składu"*
  - ***WinSkład: Opcje programu->Dane składu->"Nr składu celnego"*** Wartość jest wpisująca przez *Autozamykacz* w pola *Ident cz.1.*, *Ident cz.2.* Jeśli opcja *WinSkład* jest pusta to przetwarzane są wszystkie pasujące wpisy (wg typu SAD-u i procedury), niezależnie od identyfikatora.
- ***WinUcz*** - Wpisy rozpoznawane są na podstawie pozwolenia. Nr pozwolenia w dokumencie SAD znajduje się w polu *P44* lub w dokumentach towarów. Wyszukiwane są następujące dokumenty (w pierwszej kolejności w *P44*, a jeśli się nie znajdzie odpowiedni, to w drugiej kolejności w dokumentach dodatkowych towarów), kody wyszukiwanych dokumentów wg kolejności sprawdzania (tzn. najpierw wszystkie sprawdzane są w podanej kolejności w *P44* a potem ew. w towarach):
  - ***1PG1, 1PG2, 1PG3, 1PG4*** : uszlachetnianie czynne dokumenty SAD ze statusem "do Celiny";
  - ***C601, 1PG1, 1PG2, 1PG3, 1PG4*** : uszlachetnianie czynne dokumenty SAD ze statusem "do AIS";
  - ***C019*** : uszlachetnianie bierne (niezależnie od statusu).

Wymagane jest, aby w bazie **WinUcz** znajdowało się pozwolenie o odpowiednim numerze: przycisk "**Pozwolenia**" w oknie głównym. **WinUcz** ma opcję, która pozwala przetwarzać wszystkie pasujące wpisy (wg typu SAD-u i procedury), niezależnie od nr pozwolenia: *Opcje programu /Uszlachetnianie/Ustawienia/Ignorowanie sprawdzania nr pozwoleń przy przetwarzaniu wpisów Autozamykacza*.

## 5. Wymagania do poprawnego działania

- Aktualne wersje programów **WinSkład**, **WinUcz**, **WinSAD** oraz **Autozamykacz**.
- W programie **WinSkład/WinUcz** musi być wskazana właściwa baza **WinSAD** (*Opcje programu/Baza danych*).
- Sprawdzić konfigurację programu **Autozamykacza** (patrz p.3).

### Zabezpieczenie

Utworzenie *sprawy przywozowej/pozycji objęcia* jest możliwe, jeśli właściciel tej sprawy posiada odpowiednie zabezpieczenie lub jest zwolniony z zabezpieczenia.

- **Określenie zabezpieczenia:** okno główne programu **WinSkład/WinUcz**, przycisk "**Zabezpieczenia**".
- **Zwolnienie firmy z zabezpieczenia:** okno główne **WinSkład/WinUcz**, przycisk "**Firmy (skład)...**" / "**Firmy (Ucz)...**" / przycisk "**Edycja**" / zakładka "**Dane dodatkowe**" / *Firma jest zwolniona z zabezpieczenia*.
- Wskazanie dla danej firmy zabezpieczenia innej firmy: okno główne **WinSkład/WinUcz**, przycisk **Firmy (skład)...** / "**Firmy (Ucz)...**" / przycisk "**Edycja**" / zakładka "**Dane dodatkowe**" / *Domyślne obciążanie zabezpieczenia firmy*. Należy wskazać skrót innej firmy, która ma zabezpieczenie, i wówczas zabezpieczenie wskazanej firmy będzie obciążane.

## 6. Automatyczne tworzenie dokumentów SAD

Ta funkcjonalność jest niezależna od **Autozamykacza**, ale często jest używana razem z **Autozamykaczem**. Włączenie niżej opisanych opcji pozwala na to, aby w bazie **WinSAD** automatycznie został utworzony dokument SAD ze **sprawy wywozowej/pozycji objęcia**.

Opcje powinny być włączone w obu programach **WinSkład/WinUcz** i jednocześnie **WinSAD**:

- **WinSkład:** *Opcje programu /Skład celny /Eksport do bufora /Automatyczne tworzenie dokumentów SAD przy eksporcie do bufora*.
- **WinUcz:** *Opcje programu /Uszlachetnianie /Eksport do bufora /Automatyczne tworzenie dokumentów SAD przy eksporcie do bufora*.
- **WinSAD:** *Opcje programu / Inne - użytkownika /Automatyczne tworzenie dokumentów SAD z bufora danych (Skład/Ucz)*.

Wpisy automatyczne można zobaczyć w **Skład/Ucz** -> przycisk "**Bufor**" w oknie głównym: w kolumnie "**Typ**" jest oznaczenie "**AUTO**". Oczywiście, aby SAD został utworzony to należy sprawę wywozową/pozycję zamknięcia w programie **Skład/Ucz** wyeksportować do bufora (ręcznie)

## 7. Komunikaty, dymki Autozamykacza

- Wpisy nie są przetwarzane (nie ma żadnych komunikatów) - patrz p.3, p.4 oraz p.5.
- Brak zabezpieczenia, które można obciążyć - patrz p.5 zabezpieczenia.
- Towar nie ma określonego pozwolenia - pojawia się w sytuacji, gdy w bazie jest pozwolenie o danym numerze, ale dla innego właściciela.

## 15. Wskazówki dla użytkownika

Poniżej opis najprostszych standardowych czynności, jakie należy wykonać w celu złożenia oraz wyprowadzenia towarów ze składu.

### Złożenie towarów na składzie:

- W programie **WinSAD** stworzyć odpowiedni SAD - KONIECZNIE w grupowaniu wg faktur.
- Zgłosić do systemu celnego.
- Przekazać do bufora.
- W programie *WinSkład* na zakładce **Sprawy przywozowe** stworzyć nową sprawę używając przycisku **Nowe/z bufora WinSAD**.
- Wejść w edycję tej sprawy przywozowej, utworzyć kwit przywozowy, nadać numer ewidencji oraz wstawić kwit.

### Wyprowadzenie towarów ze składu:

- Za pomocą przycisku **Nowa** zainicjować tworzenie sprawy wywozowej; wybrać odpowiedni jej rodzaj.
- Wypełnić dane właściciela, odbiorcy, walutę.
- Wybrać towary, które będą wyprowadzane.
- Na drugiej zakładce utworzyć kwit wywozowy i umieścić na nim towary wybrane uprzednio na specyfikację.
- Zamknąć okno edycji sprawy wywozowej.
- Z menu podręcznego wykonać operację „**eksport do bufora (WinSAD)**”.
- W programie **WinSAD** z menu operacje wykonać funkcję „**Generuj nowy SAD/z bufora danych**”.
- Wskazać i zaznaczyć klawiszem *SPACJI* wybrany wpis w buforze i używając przycisku „**Twórz SAD (y)**” stworzyć zgłoszenie celne.
- Po uzupełnieniu danych, zgłosić do systemu celnego.
- Po uzyskaniu numeru ewidencji w programie *WinSkład* w danym zamknięciu wpisać ten numer ewidencji. Wstawić kwit. Dopiero po takiej operacji towary zostaną „zdjęte” ze stanu magazynowego.