

## Spis treści

1. Zdalna pomoc .....	2
2. Aktualizacje programu .....	3
3. Pierwsze uruchomienie programu .....	4
Okno logowania .....	4
Opcje programu .....	5
<i>Taryfa Celna</i> .....	6
<i>Aktualizacje</i> .....	6
<i>Archiwum</i> .....	7
<i>Komunikacja z systemami celnymi</i> .....	8
<i>Podpis elektroniczny</i> .....	11
Uprawnienia i użytkownicy .....	12
<i>Najważniejsze uprawnienia:</i> .....	14
4. Ergonomia pracy .....	15
Okno główne .....	15
Wybór kolumn .....	16
Filtrowanie .....	17
<i>Dla zaawansowanych</i> .....	18
Grupowanie .....	19
Sortowanie .....	20
Wyszukiwanie .....	21
5. Obsługa zgłoszeń celnych .....	22
Nowy SAD .....	22
<i>Urzędy celne</i> .....	25
Wysyłka SADu .....	25
Obsługa komunikatów .....	28
<i>Odbieranie komunikatów</i> .....	28
<i>Wysyłanie komunikatów</i> .....	30

## 1. Zdalna pomoc

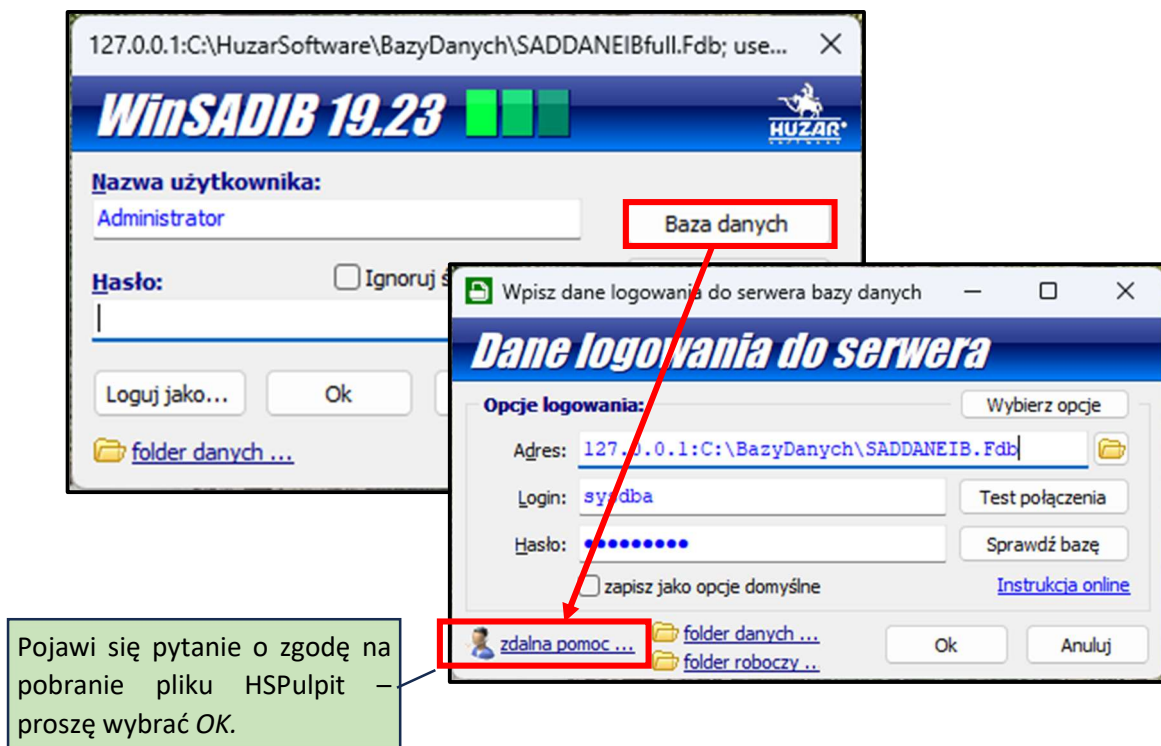
Na każdym etapie pracy z programem – podczas testowania czy też normalnego użytkownika – odpowiadamy na Państwa pytania i wątpliwości dotyczące jego działania. Korzystamy przy tym z naszego, wbudowanego w program narzędzia zdalnej pomocy.

Połączenie z pracownikiem Huzar Software **zawsze** jest inicjowane przez użytkownika programu równoległe do połączenia telefonicznego, odbywa się w jego obecności i w każdej chwili może zostać przez niego przerwane.

Warunkiem koniecznym jest odblokowanie na komputerze/w sieci użytkownika adresu IP **188.117.152.142** oraz portu **8182**.

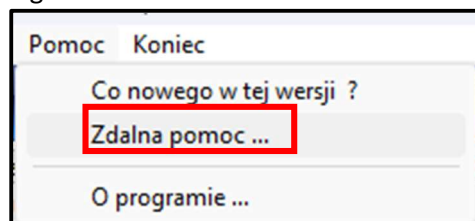
Zdalną pomoc można włączyć na parę sposobów:

1. z okna logowania do programu

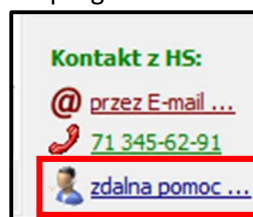


Pojawi się pytanie o zgodę na pobranie pliku HSPulpit – proszę wybrać OK.

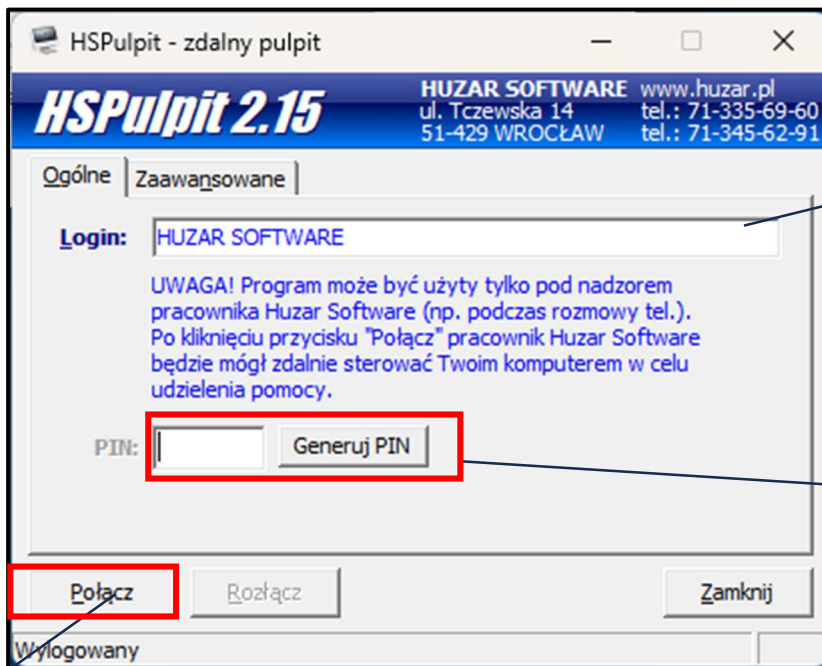
2. z menu w głównym oknie programu



3. z prawego dolnego rogu głównego okna programu



4. W efekcie pojawi się okno umożliwiające udostępnienie widoku swojego pulpitu pracownikowi Huzar Software:



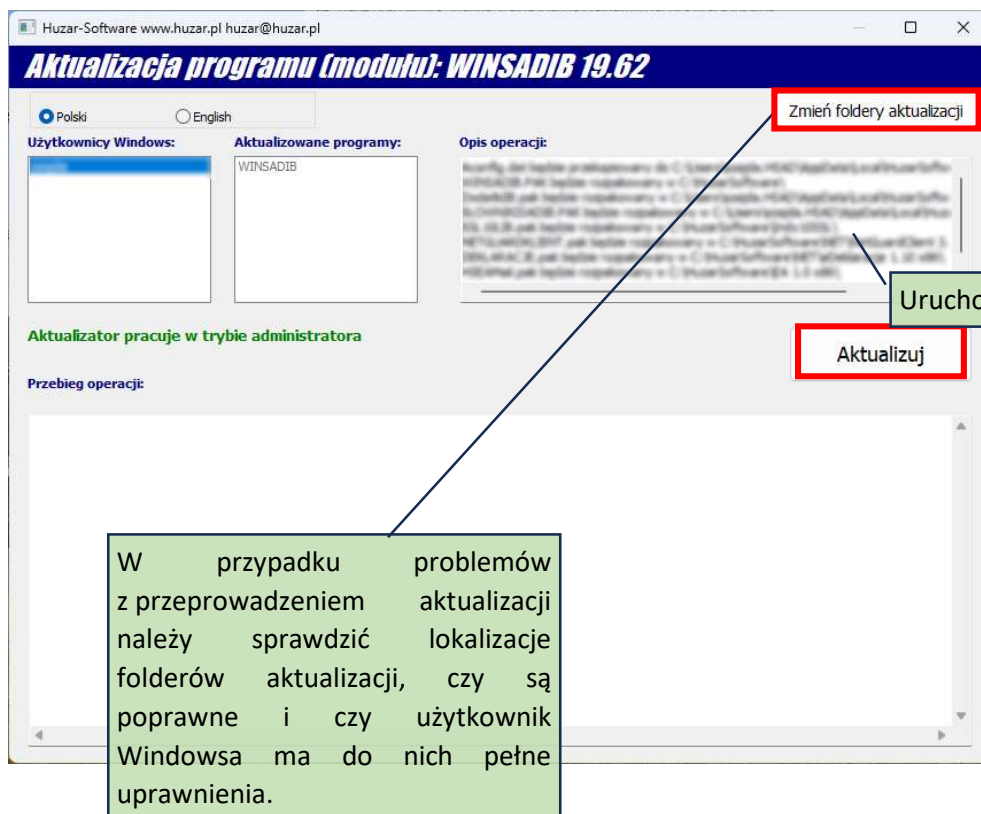
Login uzupełni się automatycznie nazwą firmy, można także wpisać tu samemu dowolny identyfikator.

Opcjonalnie, gdy połączenie ma nastąpić z dedykowaną osobą: *Generuj PIN* powoduje wygenerowanie numeru, który należy przekazać pracownikowi Huzar Software, by mógł on połączyć się z użytkownikiem.

Połączenie następuje dopiero po naciśnięciu *Połącz*.

## 2. Aktualizacje programu

Klienci firmy Huzar-Software otrzymują indywidualne dane do logowania do serwisu online, skąd mogą pobierać aktualizacje programów. Plik aktualizacyjny należy uruchomić przy zamkniętej aplikacji. Pojawi się okno aktualizatora:



Uruchomienie aktualizacji.

W przypadku problemów z przeprowadzeniem aktualizacji należy sprawdzić lokalizację folderów aktualizacji, czy są poprawne i czy użytkownik Windowsa ma do nich pełne uprawnienia.

Pierwsze uruchomienie programu po aktualizacji może trwać dłużej niż zazwyczaj.

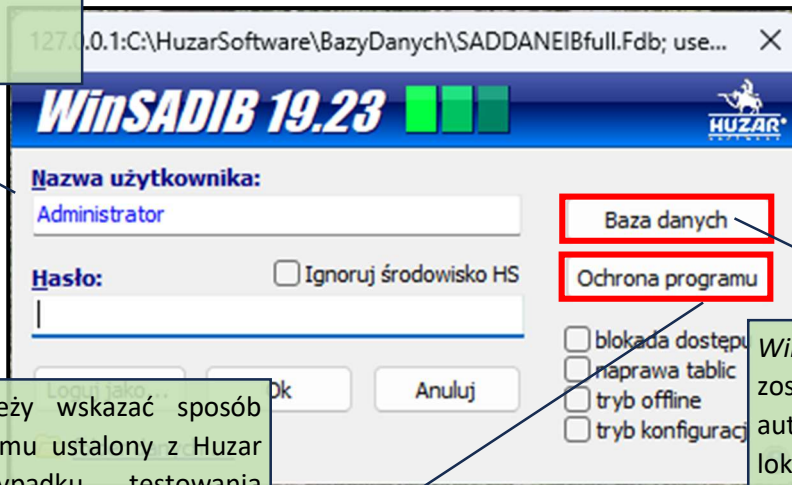
### 3. Pierwsze uruchomienie programu

#### Okno logowania

Domyślne dane do logowania:

login: Administrator

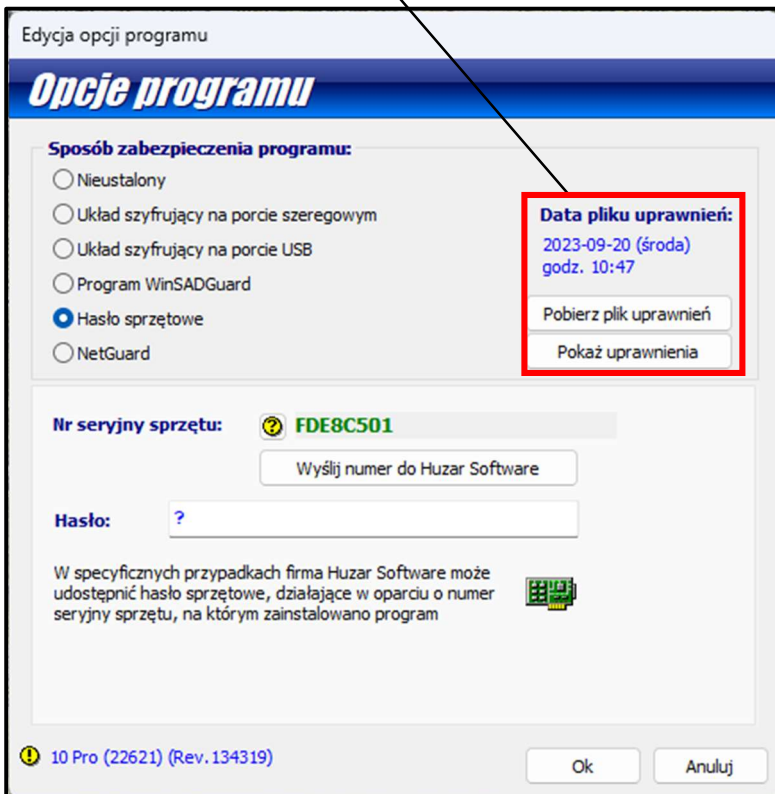
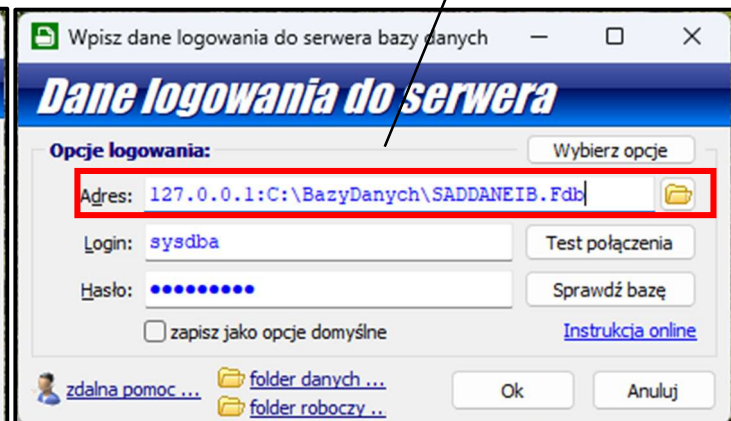
hasło: (puste)



W tym miejscu należy wskazać sposób zabezpieczenia programu ustalony z Huzar Software. W przypadku testowania programu będzie to *Hasło sprzętowe*, po zakupie zazwyczaj *Układ szyfrujący na porcie USB*.

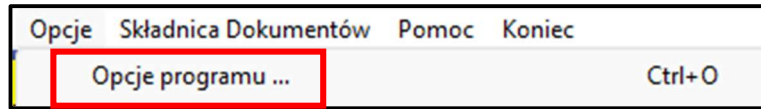
Warto zwrócić uwagę na aktualność pliku uprawnień. W tym miejscu można zawsze pobrać jego najświeższą wersję oraz sprawdzić posiadane uprawnienia do programów Huzar Software. Przy codziennej pracy plik aktualizuje się automatycznie.

**WinSADIB** – plik bazy danych zostanie utworzony automatycznie w domyślnej lokalizacji. Można ją zmienić, wpisując ścieżkę ręcznie lub wybierając pod ikonką folderu. O ile podczas instalacji Firebirda nie zostało ustawione inaczej, domyślne dane do logowania to login: sysdba  
hasło: masterkey  
**WinSADMS** – baza może zostać utworzona przez administratora wcześniej lub przez program po podaniu nazwy serwera, loginu i hasła.

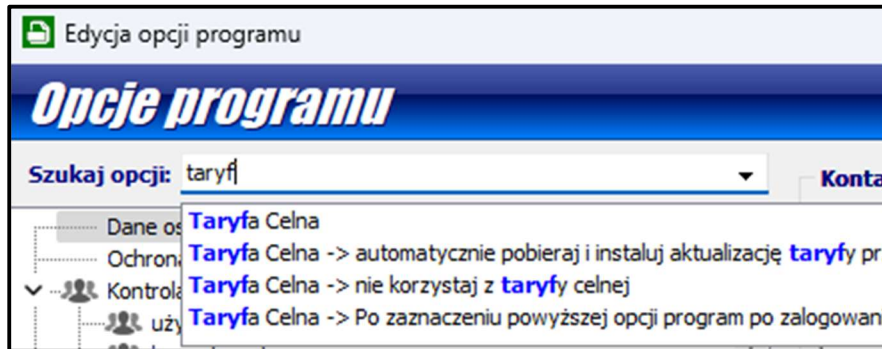



## Opcje programu

Po uruchomieniu *WinSADa* należy skonfigurować najważniejsze ustawienia w *Opcjach programu*.



Możliwości dostosowania pracy programu pod specyfikę danej firmy czy potrzeby użytkownika jest bardzo dużo, stąd też długa lista dostępnych opcji. Poruszanie się po niej ułatwia możliwość wyszukiwania haseł, jak poniżej:



Część opcji jest wspólna dla wszystkich użytkowników, pracujących na tej samej bazie danych – to te oznaczone dodatkową ikonką postaci. Pozostałe użytkownik ustawia tylko dla siebie.

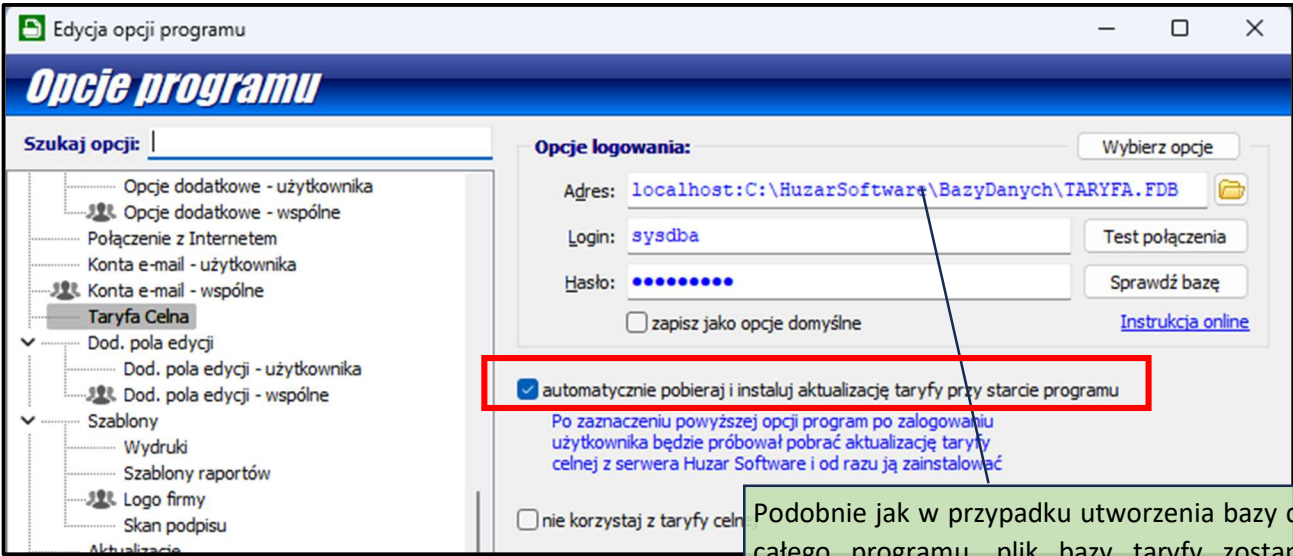


**WAŻNE** – wprowadzone zmiany zostaną zapisane na stałe w Opcjach programu po zatwierdzeniu ich przez OK. W przypadku opcji wspólnych dla wszystkich użytkowników konieczny jest także restart aplikacji.



## Taryfa Celna

Zalecamy poniższe ustawienie, gwarantujące dostęp do aktualnej na dany dzień taryfy.



**Opcje logowania:**

Adres: localhost:C:\HuzarSoftware\BazyDanych\TARYFA.FDB

Login: sysdba

Hasło: .....

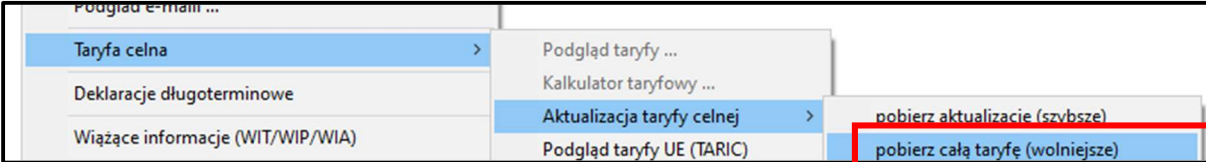
zapisz jako opcje domyslne

automatycznie pobieraj i instaluj aktualizację taryfy przy starcie programu

Po zaznaczeniu powyższej opcji program po zalogowaniu użytkownika będzie próbował pobrać aktualizację taryfy celnej z serwera Huzar Software i od razu ją zainstalować

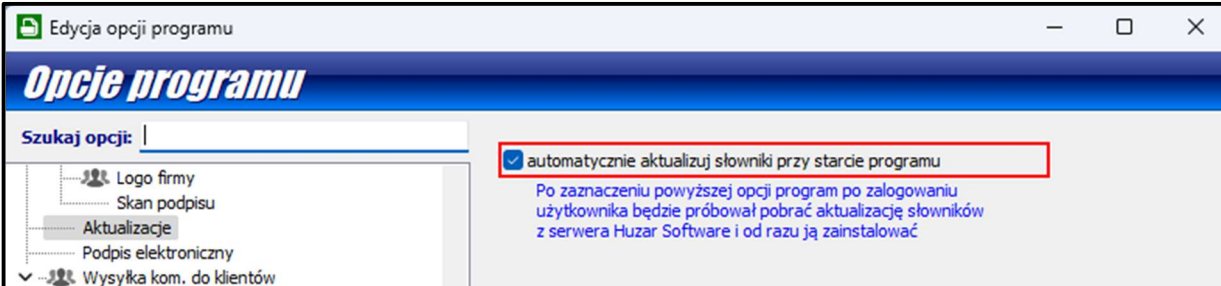
Podobnie jak w przypadku utworzenia bazy dla całego programu, plik bazy taryfy zostanie umieszczony w domyślnej lokalizacji, która może być zmieniona przez użytkownika.

Przy pierwszym uruchomieniu programu należy pobrać całą taryfę celną, co może potrwać kilkanaście minut (lub dłużej, zależnie od jakości łącza internetowego). Należy wymusić to wybierając (z poziomu głównego okna *WinSAda*):



Najlepiej tę operację wykonywać z poziomu serwera bazodanowego (komputera, na którym przechowywane są bazy danych programu).

## Aktualizacje



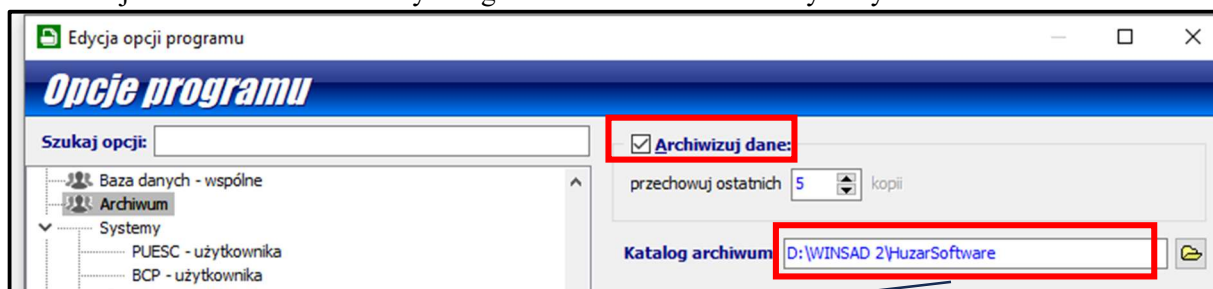
**Aktualizacje:**

automatycznie aktualizuj słowniki przy starcie programu

Po zaznaczeniu powyższej opcji program po zalogowaniu użytkownika będzie próbował pobrać aktualizację słowników z serwera Huzar Software i od razu ją zainstalować

## Archiwum

Zalecane jest zaznaczenie automatycznego tworzenia archiwum bazy danych.



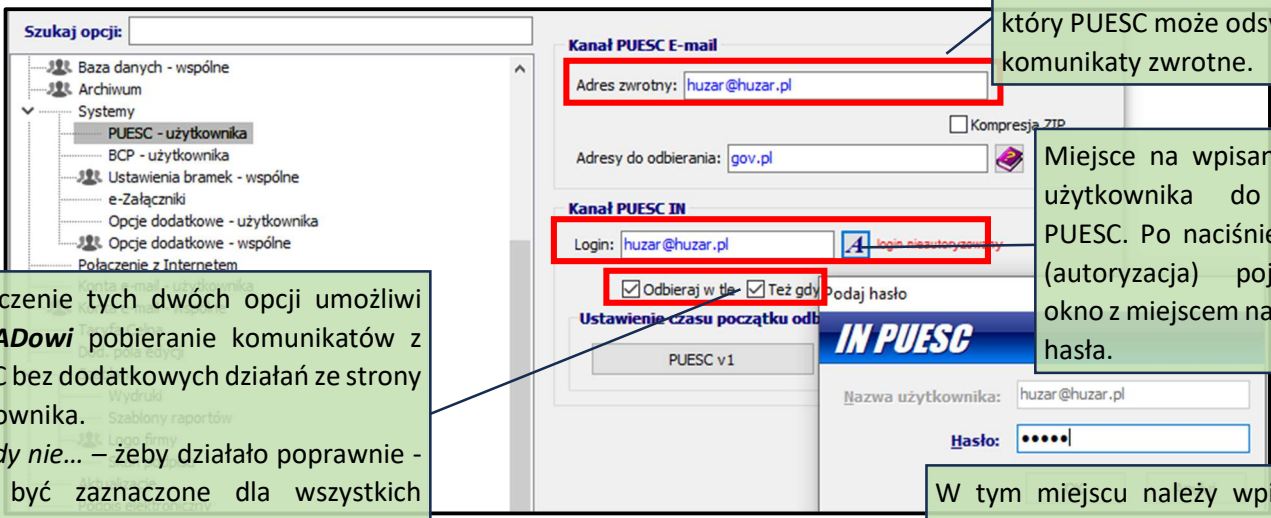
W tym miejscu można wskazać lokalizację dla archiwum. Na początku ścieżki nie podaje się tutaj numeru IP – archiwum zawsze tworzone jest na tym samym serwerze, na którym znajduje się baza danych. Nie może to być dysk mapowany, lecz rzeczywisty, istniejący na serwerze.

Jeśli serwerem jest bieżący komputer (np. w przypadku instalacji jednostanowiskowej), to dobrą praktyką jest kopiowanie plików archiwum na zewnętrzny nośnik.

## Komunikacja z systemami celnymi

Wysyłka dokumentów do systemów celnych może odbywać się za pośrednictwem jednego z dwóch portali: PUESC lub BCP. Z każdym z nich **WinSAD** komunikuje się albo przez IN – interfejs niewizualny, albo przez e-mail. By zapewnić sobie możliwość sprawnej wymiany komunikatów z systemami celnymi z poziomu WinSADa zalecamy skonfigurować wszystkie poniższe opcje.

### 1. PUESC – www.puesc.gov.pl



**Kanał PUESC E-mail**  
Adres zwrotny:

**Kanał PUESC IN**  
Login:

Odbieraj w tle  Też gdy Podaj hasło

Ustawienie czasu początku odbierania w tle

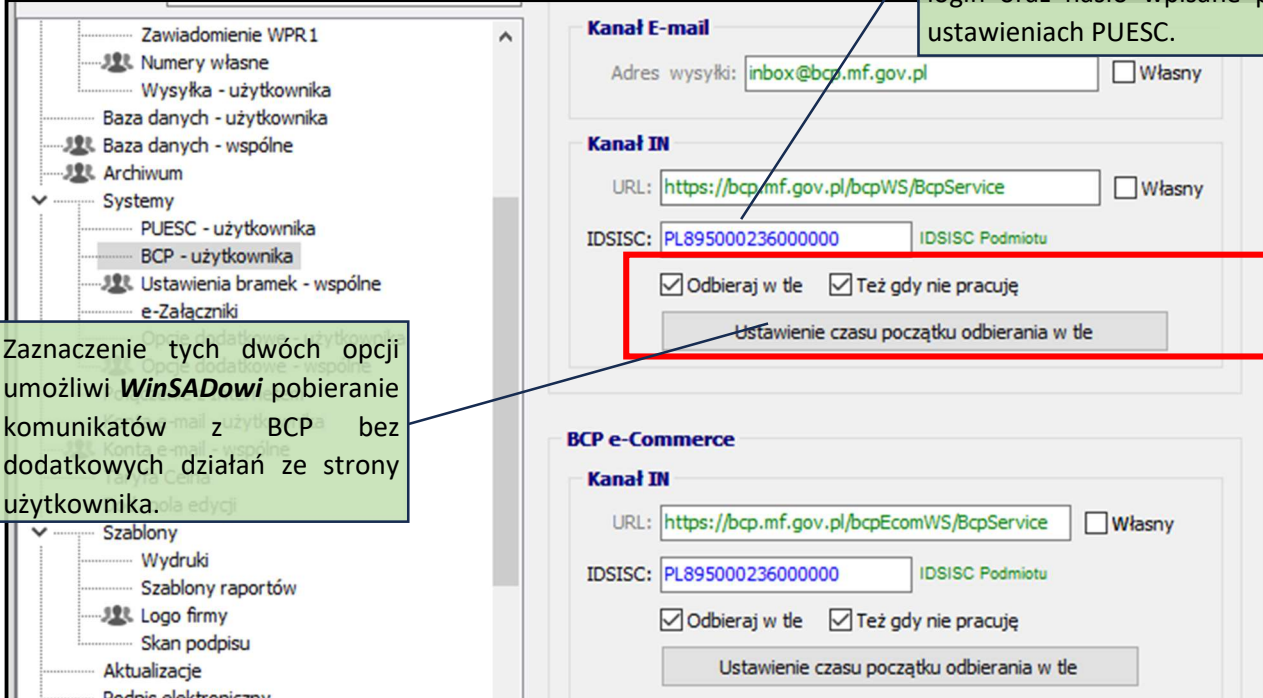
W tym miejscu należy wpisać IDSISC swojej firmy. Do logowania do BCP użyte zostaną login oraz hasło wpisane przy ustawieniach PUESC.

Adres użytkownika, na który PUESC może odsyłać komunikaty zwrotne.

Miejsce na wpisanie loginu użytkownika do portalu PUESC. Po naciśnięciu na **A** (autoryzacja) pojawi się okno z miejscem na wpisanie hasła.

Zaznaczenie tych dwóch opcji umożliwi **WinSADowi** pobieranie komunikatów z PUESC bez dodatkowych działań ze strony użytkownika. *Też gdy nie...* – żeby działało poprawnie - musi być zaznaczone dla wszystkich użytkowników.

### 2. BCP – bcp.mf.gov.pl



**Kanał E-mail**  
Adres wysyłki:   Własny

**Kanał IN**  
URL:   Własny

IDSISC:  IDSISC Podmiotu

Odbieraj w tle  Też gdy nie pracuję

Ustawienie czasu początku odbierania w tle

**BCP e-Commerce**  
**Kanał IN**  
URL:   Własny

IDSISC:  IDSISC Podmiotu

Odbieraj w tle  Też gdy nie pracuję

Ustawienie czasu początku odbierania w tle

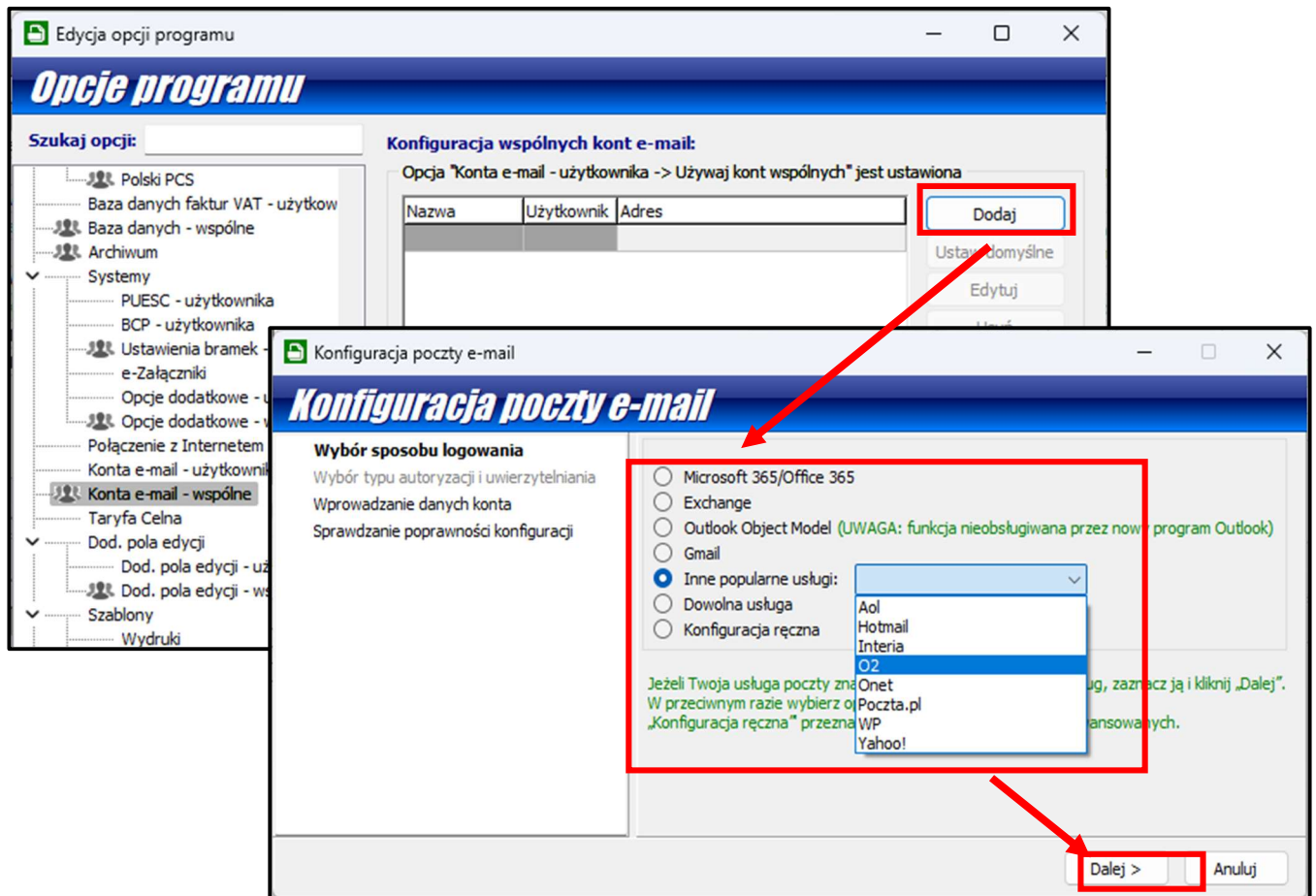
Zaznaczenie tych dwóch opcji umożliwi **WinSADowi** pobieranie komunikatów z BCP bez dodatkowych działań ze strony użytkownika.



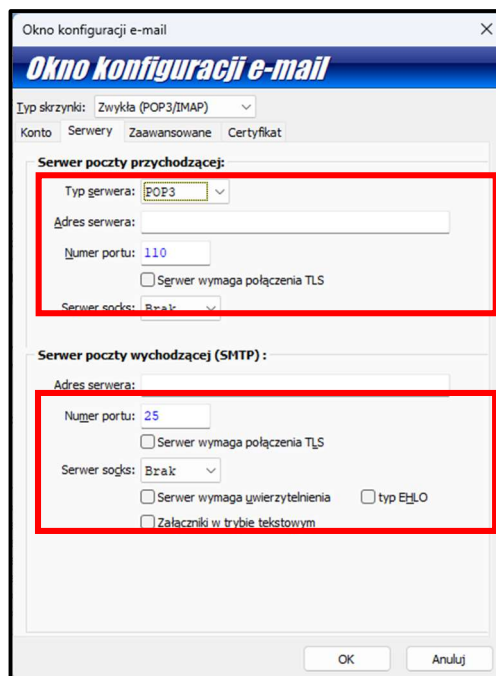
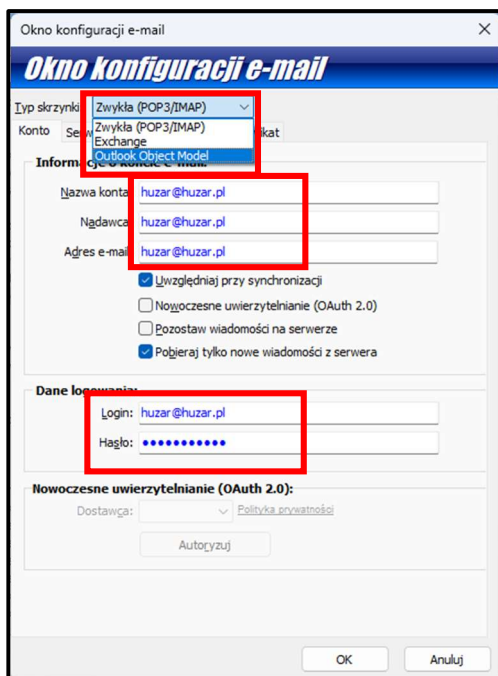
### 3. Konta e-mail

Przy opcji – *wspólne* lub – *użytkownika*, w zależności od przyjętego rozwiązania, należy wprowadzić dane potrzebne do korzystania z poczty e-mail.

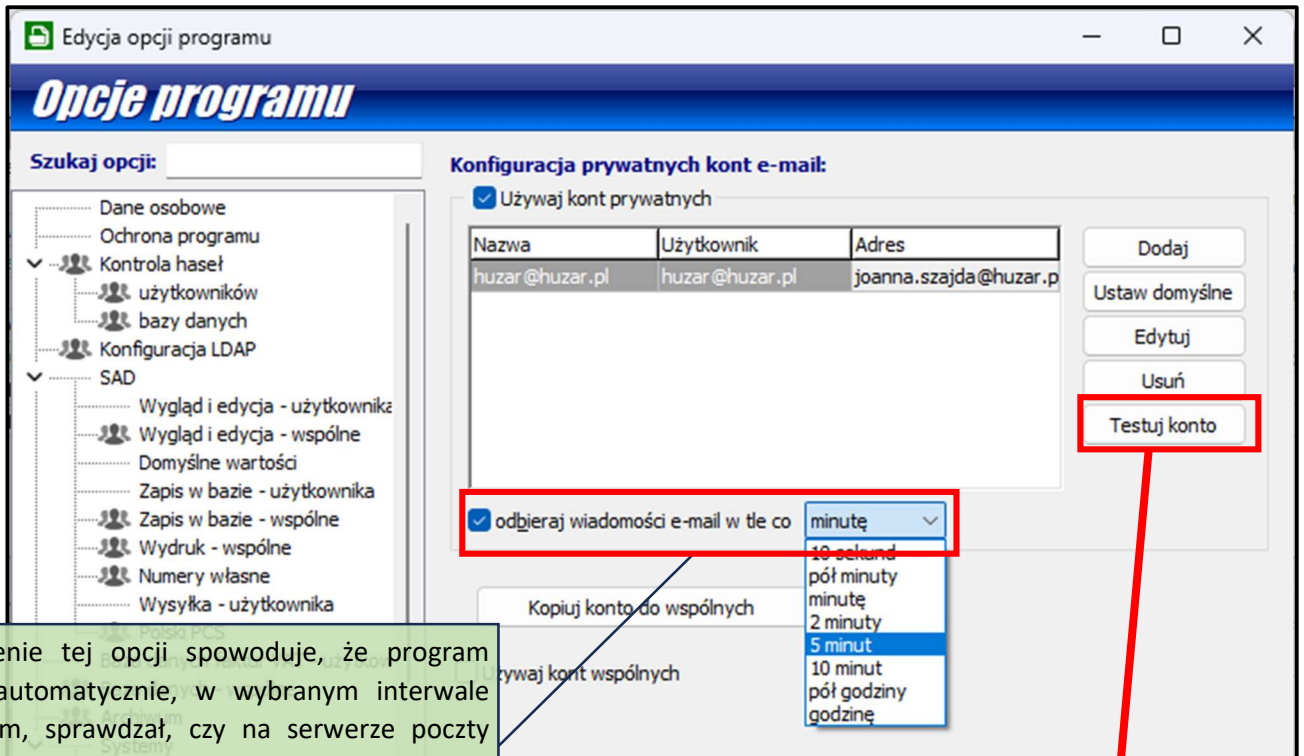
W przypadku konta e-mail założonego na jednym z popularnych serwisów *WinSAD* prowadzi przez proces konfiguracji i automatycznie wprowadza potrzebne dane. Użytkownik musi sam wprowadzić swój login i hasło – w przypadku zmiany tu też trzeba je uaktualnić. Niektóre portale, np. Gmail lub Microsoft 366 wymagają dodatkowej autoryzacji – pojawia się wtedy link kierujący na stronę www.



Możliwe jest też samodzielne, ręczne wpisanie w ramach *Konfiguracji ręcznej* szczegółowych danych dotyczących serwera poczty.

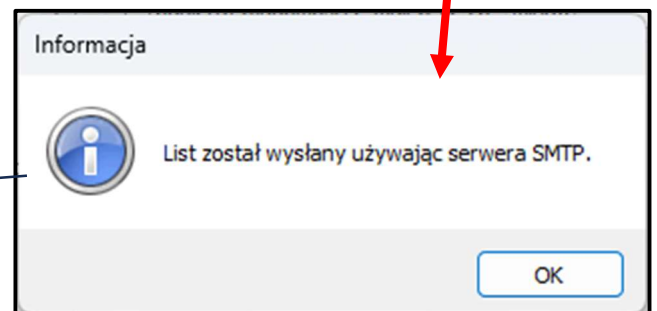


Po skonfigurowaniu konta zalecamy wykonać *Test konta* – pozwoli to sprawdzić, czy działa wysyłka wiadomości e-mail.



Zaznaczenie tej opcji spowoduje, że program będzie automatycznie, w wybranym interwale czasowym, sprawdzał, czy na serwerze poczty pojawiły się nowe wiadomości e-mail od służby celnej i pobierał je do bazy programu. Zalecamy wybranie 5 min.

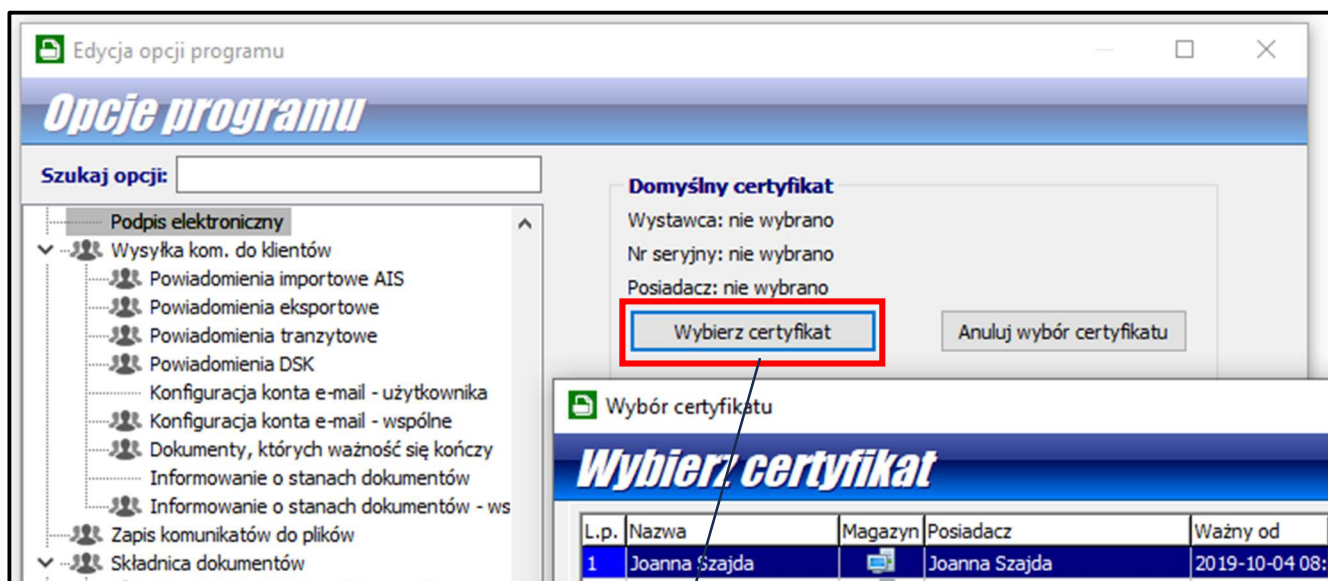
Ten komunikat oznacza udaną konfigurację wysyłania wiadomości e-mail.



Odbieranie można sprawdzić po wyjściu z opcji programu i wymuszając odebranie wiadomości e-mail – klawisz *F8* lub z menu *Operacje > Odbierz e-maile*.



## Podpis elektroniczny

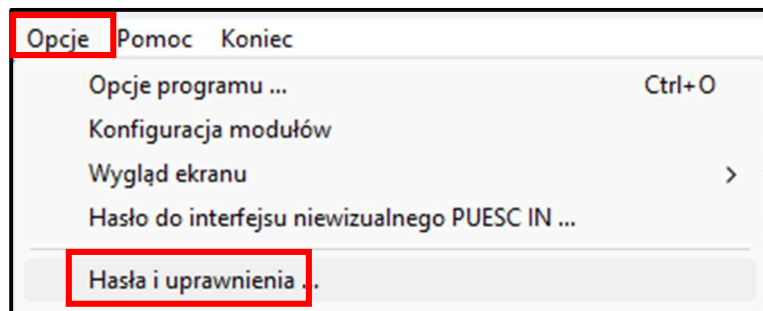


W tym miejscu jest możliwe wskazanie jako domyślny zainstalowanego uprzednio w systemie Windows certyfikatu celnego, którym program w imieniu użytkownika będzie podpisywał dokumenty celne.

W przypadku niewybrania certyfikatu **WinSAD** wyświetli listę dostępnych certyfikatów podczas wysyłki zgłoszenia celnego.

## Uprawnienia i użytkownicy

Poniższe menu (*Opcje > Hasła i uprawnienia*) umożliwia zarządzanie użytkownikami programu. W ramach jednej licencji WinSADa może być wprowadzonych wielu użytkowników.



Lista dostępnych użytkowników. Administrator jest użytkownikiem domyślnym, zalecamy stworzenie osobnego konta dla każdego korzystającego z programu ze względu na swoje dane do logowania do PUESC oraz osobisty certyfikat celný.

Wybór i uprawnienia użytkowników

Raport Koniec

Użytkownicy:

Użytkownik	Imię	Nazwisko	Blokada	Data ost. logow
Administrator				2023-10-10 (wt)
Huzariusz				2023-10-10 (wt)

Ile wierszy: 2

Zmień hasło  
Nowy  
Usuń  
Zapisz profil  
Wczytaj profil  
Pokaż profil  
Edytuj profil

🚫 - nieudane logowanie 🚫 - blokada logowania 🔒 - konto zablokowane przez administratora

**Posiadane uprawnienia:**

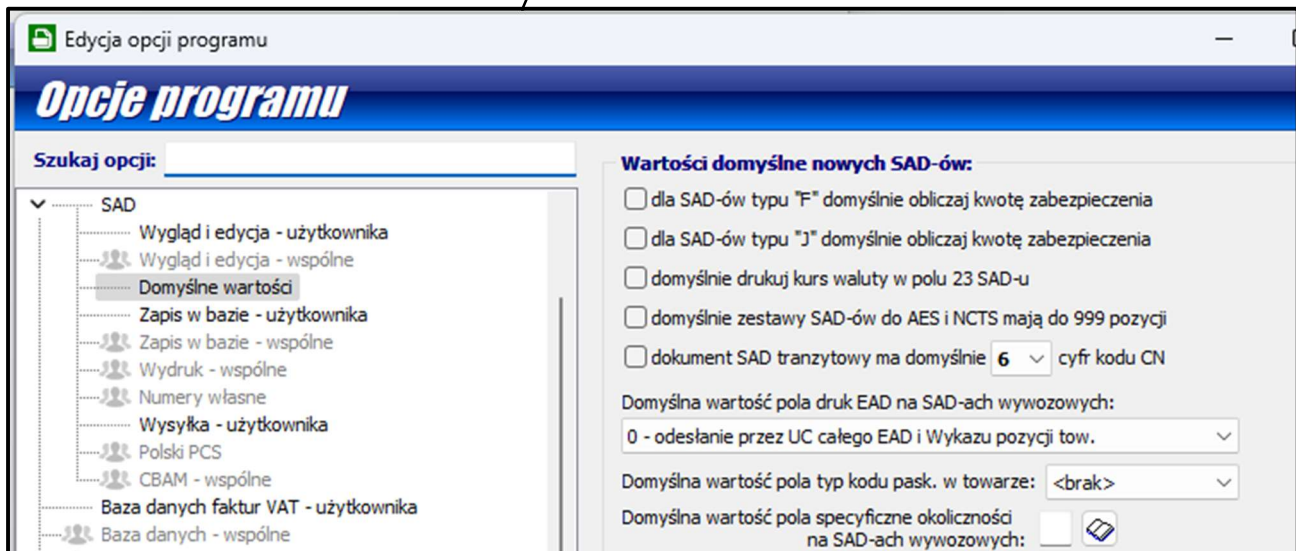
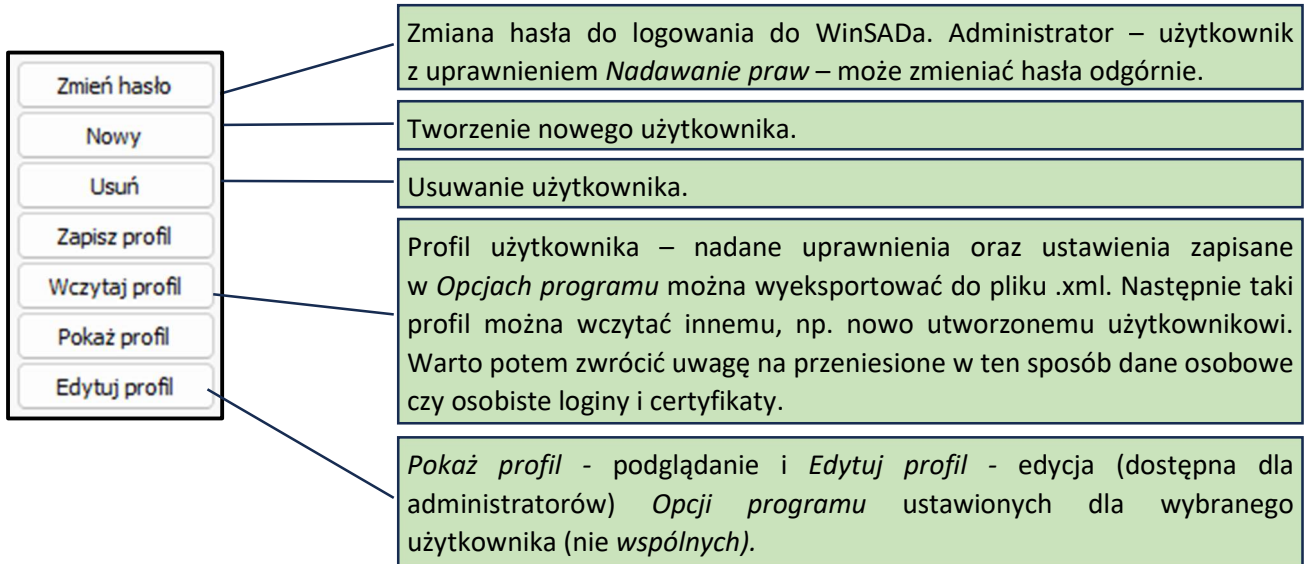
- Dostęp do usług faktur SAD: transfer, fakt
- Drukowanie
- Edycja danych
- Edycja pozwoleń
- Eksport danych firm
- Import danych firm
- Moduł faktur VAT
- Podgląd danych
- Przejęcie SAD-u
- Usuwanie danych
- Zapytania SQL

**Pozostałe uprawnienia:**

- Administrator zabezpieczeń
- Archiwizacja
- Autentykacja przez LDAP
- Blokada podglądu zabezpieczeń
- Dostęp do DSK i Powiadomień CELINA
- Edycja danych rozliczeń VAT
- Edycja deklaracji długoterminowych
- Edycja rejestru
- Edycja szablonów wydruków
- Edycja Upoważnienia - archiwizacja
- Edycja wiążących informacji
- Firmy - edycja blokady finansowej
- Firmy - weryfikacja pozytywna
- Funkcje specjalne**
- Komunikator - konfiguracja
- Konfiguracja firm. zablok.
- Konfiguracja logu zdarzeń
- Konfiguracja mod. dodatkowych

Listy posiadanych i dostępnych pozostałych uprawnień. Poniżej opisujemy najważniejsze z nich. Pełną listę wraz z opisem możemy osobno podać.

Strzałkami można „przerzucać” uprawnienia: nadawać lub zabierać.



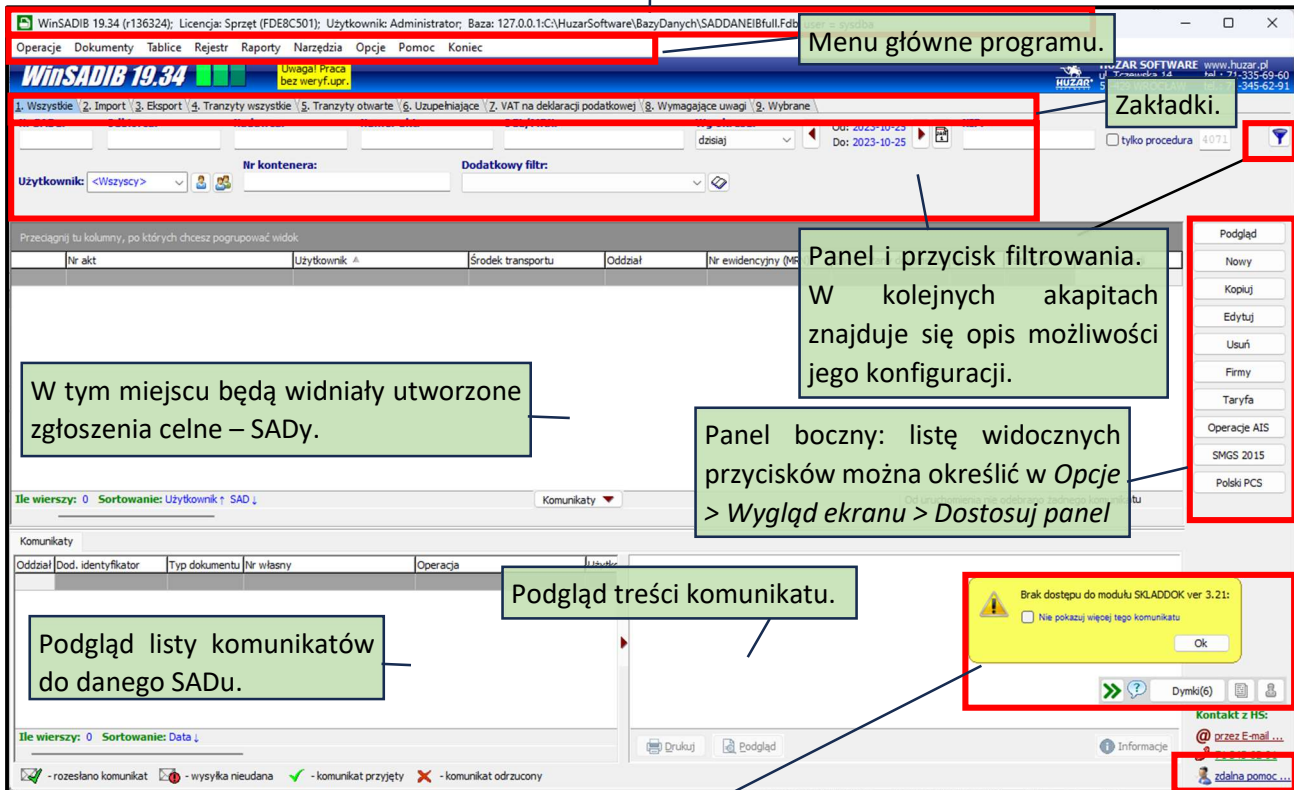
**Najważniejsze uprawnienia:**

<b>Archiwizacja</b>	Możliwość robienia kopii bazy
<b>Autentykacja przez LDAP</b>	Logowanie do aplikacji Huzar Software za pomocą loginu i hasła domeny LDAP. <b>UWAGA!</b> Funkcję należy najpierw skonfigurować i sprawdzić poprawność działania. <b>Nadanie tego uprawnienia przez przypadek uniemożliwi zalogowanie do WinSADa!</b> <i>Opcje &gt; Opcje programu &gt; Konfiguracja LDAP</i>
<b>Drukowanie</b>	Możliwość wydruku dokumentów z programu
<b>Edycja danych</b>	Edycja dokumentów celnych w programie
<b>Edycja rejestru</b>	Możliwość edycji danych w module <i>Rejestr procedury uproszczonej</i>
<b>Funkcje specjalne</b>	Dodanie funkcji specjalnych umożliwia, skorzystanie z dodatkowych opcji, w module lub programie. Stosowany w wyjątkowych sytuacjach i diagnostyce. Funkcja wyłącza się po wylogowaniu użytkownika.
<b>Konfiguracja mod. dodatkowych</b>	Uprawnienie do edycji konfiguracji modułów dodatkowych <i>Opcje &gt; Konfiguracja modułów</i>
<b>Konfiguracja opcji programu</b>	uprawnienie do zmiany ustawień i konfiguracji w programie <i>Opcje &gt; Opcje programu</i>
<b>Konfiguracja wybranych opcji użytkownika</b>	Edycja w bardzo ograniczonym zakresie indywidualnych opcji programu użytkownika, np. dane do logowania do PUESC, opcje dodatkowe SADu. <i>Opcje &gt; Opcje programu</i>
<b>Moduł faktur VAT</b>	Dostęp i możliwość edycji w module faktur VAT
<b>Nadawanie praw</b>	Możliwość edycji uprawnień użytkownika w module użytkowników <i>Opcje &gt; Hasła i uprawnienia</i>
<b>Podgląd danych</b>	Podgląd danych dokumentów celnych
<b>Poprawki rejestru</b>	Możliwość dokonywania poprawek w module Rejestr Procedury Uproszczonej. To uprawnienie powinni mieć tylko upoważnieni użytkownicy, z racji tego że poprawki w rejestrze są nie odwracalne i zawsze pozostawiają historię zmian na wydrukach. Poprawki w rejestrze, powinno wykonywać tylko za zgodą urzędu celnego.
<b>Usuwanie danych</b>	Możliwość usuwania dokumentów celnych i innych danych
<b>Zmiana nr-u własnego dokum.</b>	Możliwość ręcznej zmiany nru własnego w niektórych dokumentach celnych

## 4. Ergonomia pracy

### Okno główne

Podstawowe informacje o uruchomionej aplikacji: nazwa i wersja, nr i typ licencji, użytkownik, używana aktualnie baza.



The screenshot shows the WinSADIB 19.34 application window. The title bar includes the application name, version, license information, and user details. The menu bar contains: Operacje, Dokumenty, Tablice, Rejestr, Raporty, Narzędzia, Opcje, Pomoc, Koniec. The main window features a toolbar with icons for various operations, a search bar, and a list of filters. A sidebar on the right contains a list of views: Podgląd, Nowy, Kopiuj, Edytuj, Usuń, Firmy, Taryfa, Operacje AIS, SMGS 2015, and Polski PCS. A notification box at the bottom right displays a warning: "Brak dostępu do modułu SKLADOK ver 3.21: Nie pokazuj więcej tego komunikatu". A legend at the bottom left explains the status of communication messages: rozesłano komunikat, wysyłka nieudana, komunikat przyjęty, and komunikat odrzucony.

**Menu główne programu.**

**Zakładki.**

**Panel i przycisk filtrowania.**  
W kolejnych akapitach znajduje się opis możliwości jego konfiguracji.

**Panel boczny: listę widocznych przycisków można określić w Opcje > Wygląd ekranu > Dostosuj panel**

**Podgląd treści komunikatu.**

**Podgląd listy komunikatów do danego SADu.**

**W tym miejscu będą widniały utworzone zgłoszenia celne – SADy.**

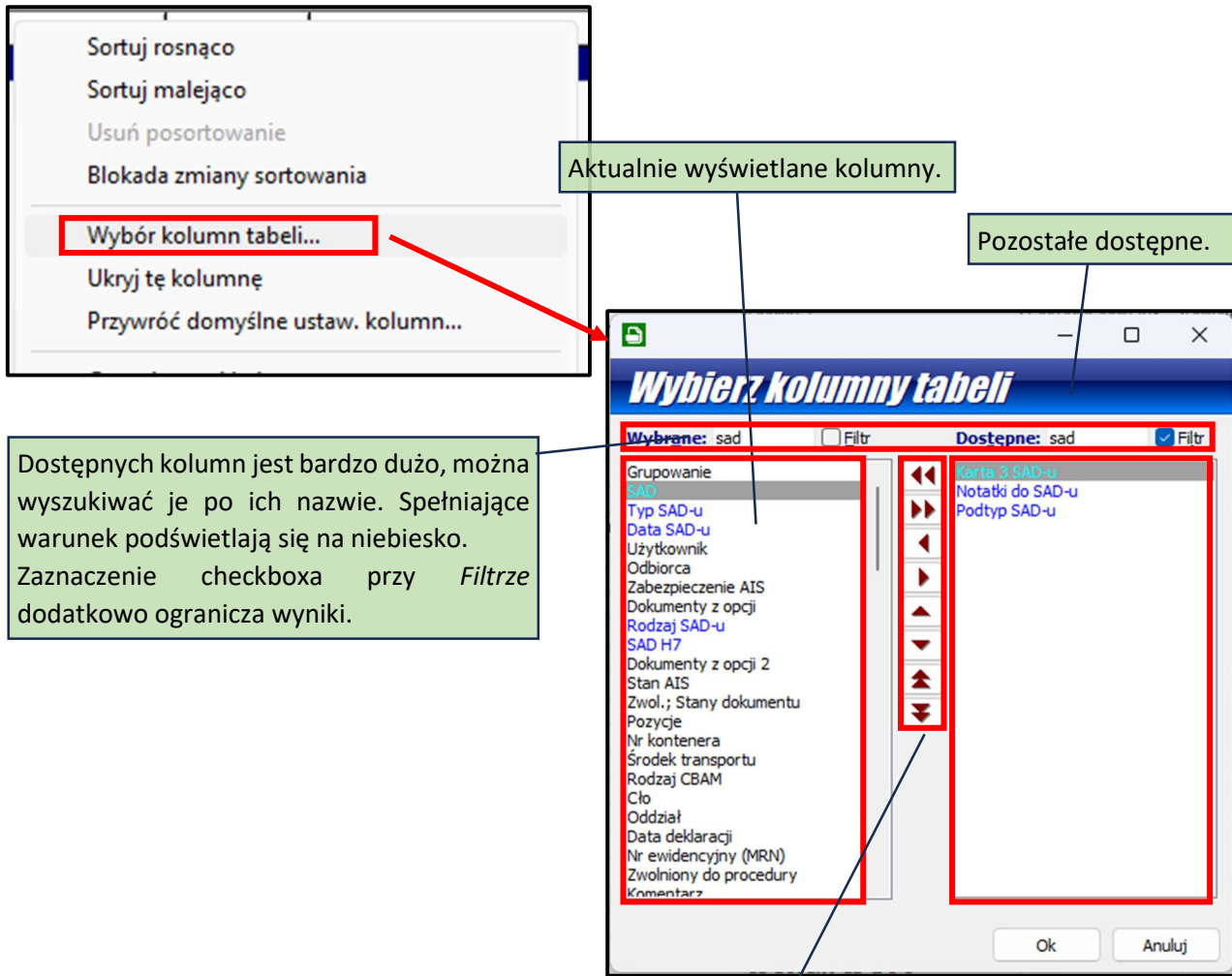
Dymki z błędami (na czerwono) lub ostrzeżeniami (na żółto). Kliknięcie na przycisk *Dymki* powoduje schowanie lub pokazanie listy dymków. Dymków nie można wyłączyć zupełnie, natomiast kliknięcie w *Opcje > Wygląd ekranu > Dymki podpowiedzi* wyłącza pojawianie się dymków z opcją *Nie pokazuj więcej tego komunikatu*, jak ten na powyższym screenie. Pełna historia dymków jest dostępna *Narzędzia > Historia podpowiedzi*.

Link do zdalnej pomocy Huzar Software. Można także kliknąć w *Pomoc > Zdalna pomoc* w głównym menu.

## Wybór kolumn

Program domyślnie proponuje pewien układ kolumn. Dla każdej z zakładek (*Wszystkie, Importy, Eksporty* itd.) można je osobno skonfigurować – to, jakie konkretnie mają być widoczne i w jakiej kolejności mają się wyświetlać.

Menu pod prawym przyciskiem myszy na nazwie dowolnej kolumny:



Sortuj rosnąco  
Sortuj malejąco  
Usuń posortowanie  
Blokada zmiany sortowania  
**Wybór kolumn tabeli...**  
Ukryj tę kolumnę  
Przywróć domyślne ustaw. kolumn...

Aktualnie wyświetlane kolumny.

Pozostałe dostępne.

Wybierz kolumny tabeli

Wybrane: sad    Filtr    Dostępne: sad     Filtr

Grupowanie  
SAD  
Typ SAD-u  
Data SAD-u  
Użytkownik  
Odbiorca  
Zabezpieczenie AIS  
Dokumenty z opcji  
Rodzaj SAD-u  
SAD H7  
Dokumenty z opcji 2  
Stan AIS  
Zwol.; Stany dokumentu  
Pozycje  
Nr kontenera  
Środek transportu  
Rodzaj CBAM  
Cło  
Oddział  
Data deklaracji  
Nr ewidencyjny (MRN)  
Zwolniony do procedury  
Komentarz

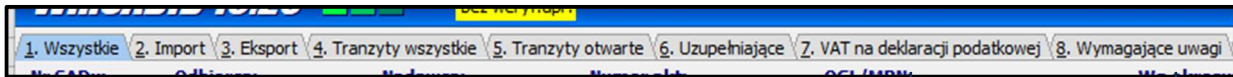
Strzałki służą do „przerzucania” kolumn między *Wybranymi* a *Dostępnymi* oraz do zmiany ich kolejności. Kolejność wyświetlanych tu wybranych odzwierciedla kolejność kolumn w widoku głównym. Można ją też potem zmienić ręcznie, przeciągając nagłówek kolumny myszką.

Dostępnych kolumn jest bardzo dużo, można wyszukiwać je po ich nazwie. Spełniające warunek podświetlają się na niebiesko. Zaznaczenie checkboxa przy *Filtrze* dodatkowo ogranicza wyniki.



## Filtrowanie

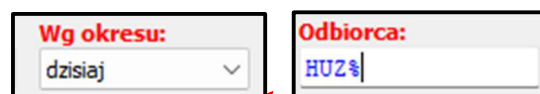
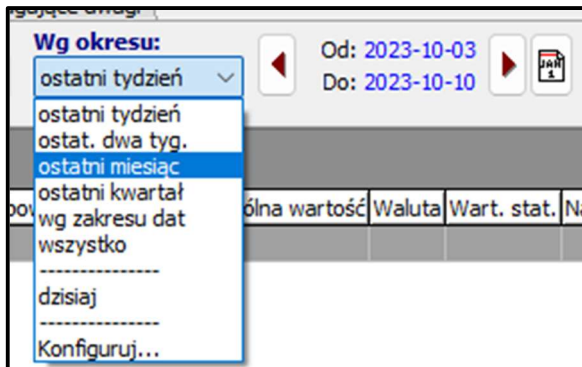
Domyślnie w głównym oknie wyświetlane są wszystkie utworzone SADy. Kolejne zakładki pozwalają na zawężanie tej listy do importów, eksportów, tranzytów itd.



SADy podlegające rozliczeniu art. 33a.

Tu będą wyświetlane SADy wymagające dodatkowego sprawdzenia, w szczególności mające komunikaty zw. z kontrolą, np. IE60, IE560, ZC261. Zakładka będzie rozwijana.

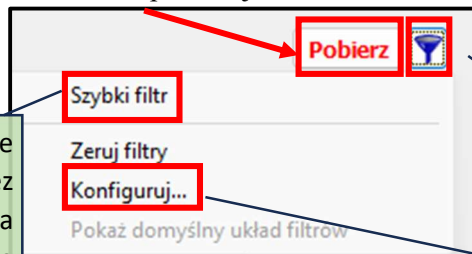
Ponadto listę wyświetlanych SADów można zawężyć, ustawiając wybrane filtry, np. zakres dat utworzenia i nazwę odbiorcy:



Po zmianie filtra będzie on zaznaczony na czerwono – oznacza to, że nie został jeszcze zastosowany.

Wpisanie w pola tekstowe znaku % umożliwia szukanie choćby po fragmencie ciągu znaków.

Należy kliknąć na także czerwone *Pobierz*, spowoduje to odfiltrowanie SADów wg wpisanych kryteriów.

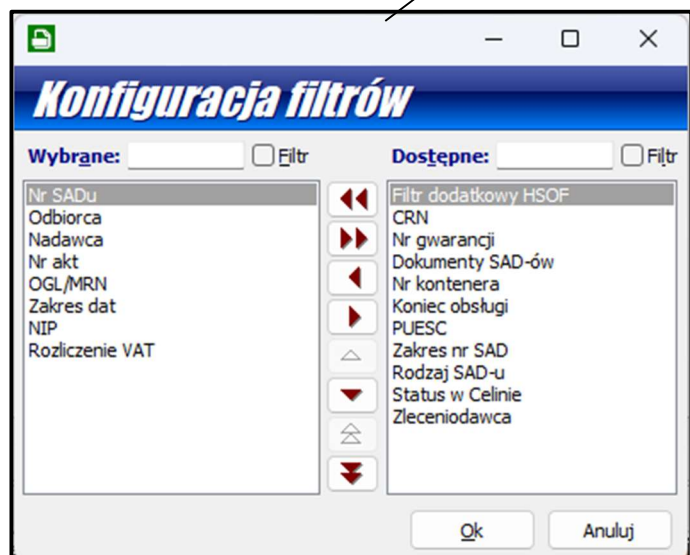


Kliknięcie na ikonkę lejka rozwija menu filtrów.

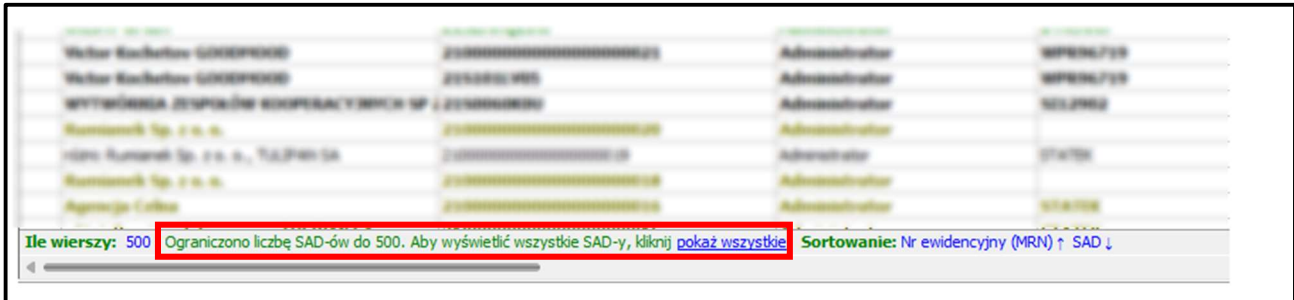
Zaznaczenie opcji *Szybki filtr* spowoduje dynamiczne filtrowanie, bez każdorazowej konieczności klikania na *Pobierz*. Jednakże takie ustawienie nie jest rekomendowane dla dużych baz danych.

*Konfiguruj...* umożliwia wybranie filtrów, które mają być wyświetlane.

Wyświetlenie wszystkich SADów może spowodować spowolnienie pracy programu. W takich przypadkach warto wcześniej spróbować zawęzić kryteria wyszukiwania.



W przypadku dużych baz danych może pojawić się komunikat:

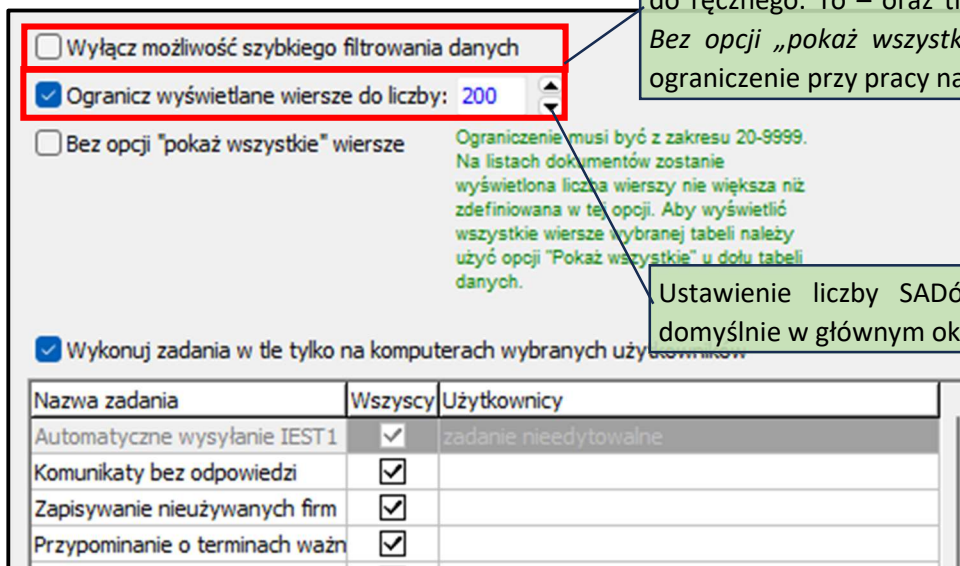


Włączenie sortowania przy ograniczonej liczbie SADów będzie skutkowało posortowaniem tylko tych wyświetlanych, nie wszystkich spełniających narzucone kryteria.

### Dla zaawansowanych

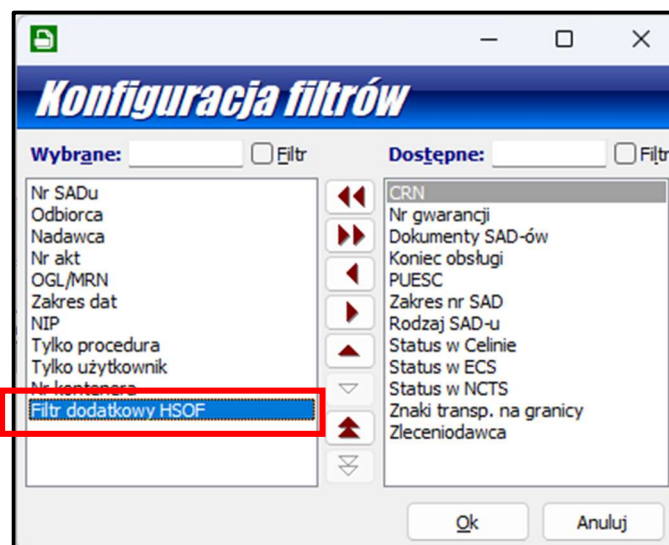
- **Ustawienia wydajności w Opcjach programu**

Opcje > Opcje programu > Ustawienia wydajności

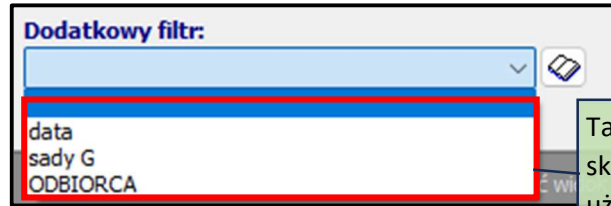


- **Filtr dodatkowy HSOF**

Wśród dostępnych filtrów jest także dostępny opcja umożliwiająca ustawienie własnego, specyficznego filtra.



Po przeniesieniu go do *Wybranych* na pasku z dostępnymi filtrami pojawi się:

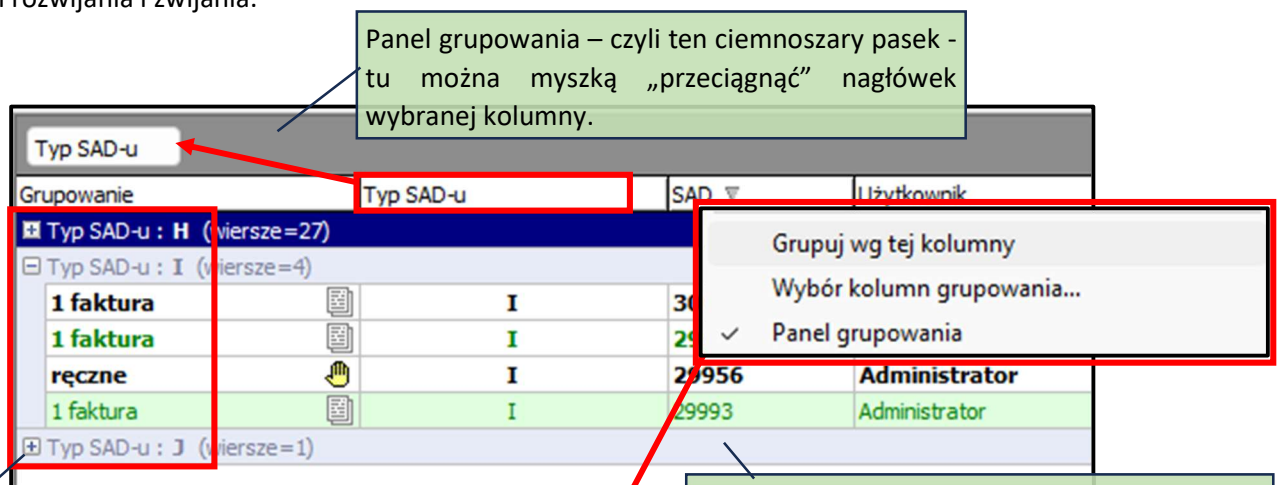


Tak wygląda przykładowa lista skonfigurowanych przez użytkownika filtrów, np. wyświetlanie SADów typu G.

Dokładny opis działania tej funkcji znajduje się na naszej stronie: <https://www.huzar.pl/pomoc/filtr-dodatkowy/>

## Grupowanie

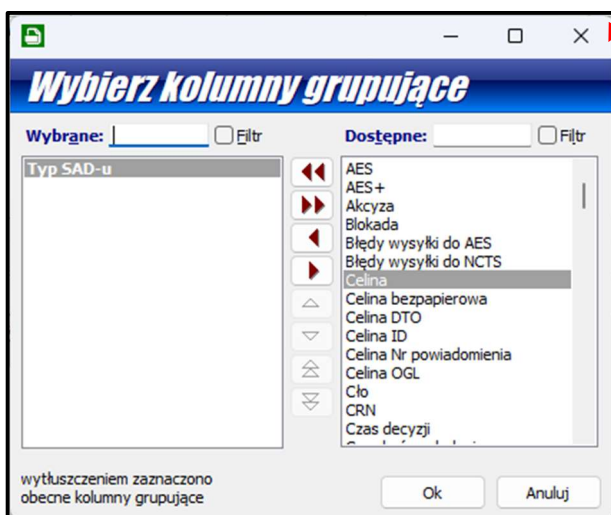
Grupowanie dokumentów polega na połączeniu dokumentów w grupy wg wybranego kryterium w celu ich rozwijania i zwiwania.



Panel grupowania – czyli ten ciemnoszary pasek - tu można myszką „przeciągnąć” nagłówek wybranej kolumny.

Widok SADów pogrupowanych według *Typu SAD-u*. Kliknięciami na +/- rozwija/zwija się daną grupę.

Naciśnięcie prawym przyciskiem myszy na panel grupowania lub – gdy jest on niewidoczny – na nagłówek jednej z kolumn powoduje wyświetlenie m. in. takiego menu. *Grupuj wg tej kolumny* – druga z możliwości wyboru kolumny do grupowania. *Wybór kolumn grupowania...* otwiera okno umożliwiające wybór paru zmiennych grupujących na raz spośród wszystkich dostępnych. *Panel grupowania* – powoduje schowanie lub pokazanie panelu grupowania.



Grupowanie po więcej niż jednej kolumnie powoduje jeden z dwóch poniższych widoków:

niezaznaczony kwadracik - podgrupy

Typ SAD-u	Rodzaj SAD-u
Grupowanie	
Typ SAD-u : H (podgrupy=4, wiersze=27)	
Rodzaj SAD-u : zwykły (wiersze=15)	
Rodzaj SAD-u : przed wpisem do RPU (wiersze=3)	
1 faktura	H
ręczne	H
1 faktura	H
Rodzaj SAD-u : wpisany do RPU (wiersze=4)	
Rodzaj SAD-u : uzupełniający (wiersze=5)	
Typ SAD-u : I (podgrupy=2, wiersze=4)	
Typ SAD-u : J (podgrupy=1, wiersze=1)	

zaznaczony kwadracik – więcej równorzędnych grup

Typ SAD-u	Rodzaj SAD-u
Grupowanie	
Typ SAD-u : H; Rodzaj SAD-u : zwykły (wiersze=15)	
Typ SAD-u : H; Rodzaj SAD-u : przed wpisem do RPU	
1 faktura	H
ręczne	H
1 faktura	H
Typ SAD-u : H; Rodzaj SAD-u : wpisany do RPU (wiersze=4)	
Typ SAD-u : H; Rodzaj SAD-u : uzupełniający (wiersze=5)	
Typ SAD-u : I; Rodzaj SAD-u : zwykły (wiersze=2)	
Typ SAD-u : I; Rodzaj SAD-u : przed wpisem do RPU (wiersze=1)	
Typ SAD-u : J; Rodzaj SAD-u : przed wpisem do RPU (wiersze=1)	

## Sortowanie

Jednorazowe kliknięcie w nagłówek kolumny pozwala posortować wyświetlane dane według tej wybranej wartości.

pierwsze kliknięcie - sortowanie rosnące

drugie kliknięcie - sortowanie malejące

wyбір rodzaju sortowania z menu pod prawym przyciskiem myszki na nazwie kolumny

SAD	Typ SAD-u	Data SAD-u
29958	H	2023-01-30
29959	H	2023-01-02
29960	H	2023-02-01
29961	H	2023-02-08
29963	H	2023-02-14

Sortuj rosnąco

Sortuj malejąco

Usuń posortowanie

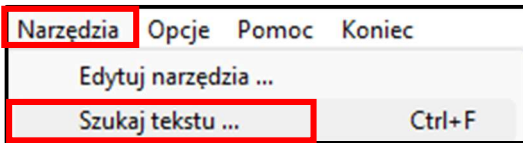
Blokada zmiany sortowania

powoduje zablokowanie/odblokowanie bieżących ustawień sortowania, zabezpiecza przed przypadkową zmianą sortowania.

Można ustawić sortowanie w więcej niż jednej kolumnie na raz. Aby nie stracić ustawień z pierwszej kolumny, należy nacisnąć przycisk *Shift* i dopiero wtedy kliknąć w drugą kolumnę.

## Wyszukiwanie

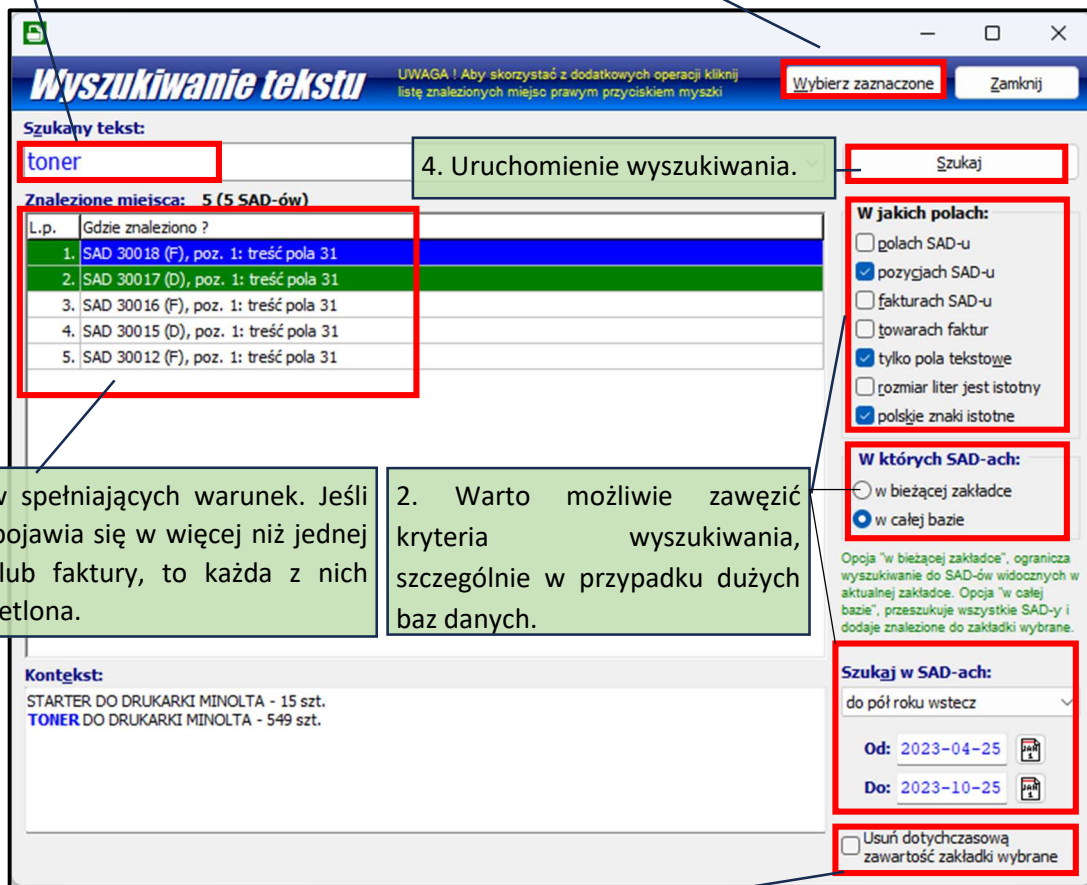
Jeśli filtrowanie okaże się niewystarczające, można wyszukać żądany SAD za pomocą innego mechanizmu.



lub *Ctrl + F* – taki skrót klawiszowy otwiera okno wyszukiwania.

1. Tu należy wpisać szukany tekst.

6. Potencjalnie interesujące wyniki wyszukiwania **należy zaznaczyć spacją** – na zielono. Kliknięcie na *Wybierz zaznaczone* spowoduje wyświetlenie ich już w głównym oknie *WinSADA* w zakładce *Wybrane*.



**Wyszukiwanie tekstu** UWAGA! Aby skorzystać z dodatkowych operacji kliknij listę znalezionych miejsc prawym przyciskiem myszki

Szukany tekst: **toner**

Znalezione miejsca: 5 (5 SAD-ów)

L.p.	Gdzie znaleziono ?
1.	SAD 30018 (F), poz. 1: treść pola 31
2.	SAD 30017 (D), poz. 1: treść pola 31
3.	SAD 30016 (F), poz. 1: treść pola 31
4.	SAD 30015 (D), poz. 1: treść pola 31
5.	SAD 30012 (F), poz. 1: treść pola 31

**Kontekst:**  
STARTER DO DRUKARKI MINOLTA - 15 szt.  
TONER DO DRUKARKI MINOLTA - 549 szt.

**W jakich polach:**

- polach SAD-u
- pozycjach SAD-u
- fakturach SAD-u
- towarach faktur
- tylko pola tekstowe
- rozmiar liter jest istotny
- polskie znaki istotne

**W których SAD-ach:**

- w bieżącej zakładce
- w całej bazie

Opcja "w bieżącej zakładce", ogranicza wyszukiwanie do SAD-ów widocznych w aktualnej zakładce. Opcja "w całej bazie", przeszukuje wszystkie SAD-y i dodaje znalezione do zakładki wybrane.

**Szukaj w SAD-ach:**  
do pół roku wstecz

Od: 2023-04-25 [ikonki]

Do: 2023-10-25 [ikonki]

Usuń dotychczasową zawartość zakładki wybrane

5. Lista SADów spełniających warunek. Jeśli szukany tekst pojawia się w więcej niż jednej pozycji SADu lub faktury, to każda z nich zostanie wyświetlona.

2. Warto możliwie zawęzić kryteria wyszukiwania, szczególnie w przypadku dużych baz danych.

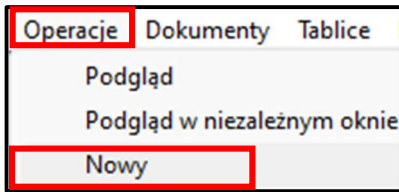
3. Zaznaczenie tej opcji spowoduje usunięcie bieżącej zawartości *Wybranych* przed pojawieniem się tam SADów z aktualnego wyszukiwania.

Podgląd SAD-u	Enter
Edycja SAD-u	Ctrl+Enter
Zaznacz / odznacz SAD	Space
Zaznacz wszystkie SAD-y	Ctrl+A
Odnznacz wszystkie SAD-y	Shift+Space
Kopiuż do schowka, Excela, CSV ...	▶

Menu pod prawym przyciskiem myszy na liście wyszukanych SADów umożliwia np. natychmiastowy podgląd lub edycję SADu.

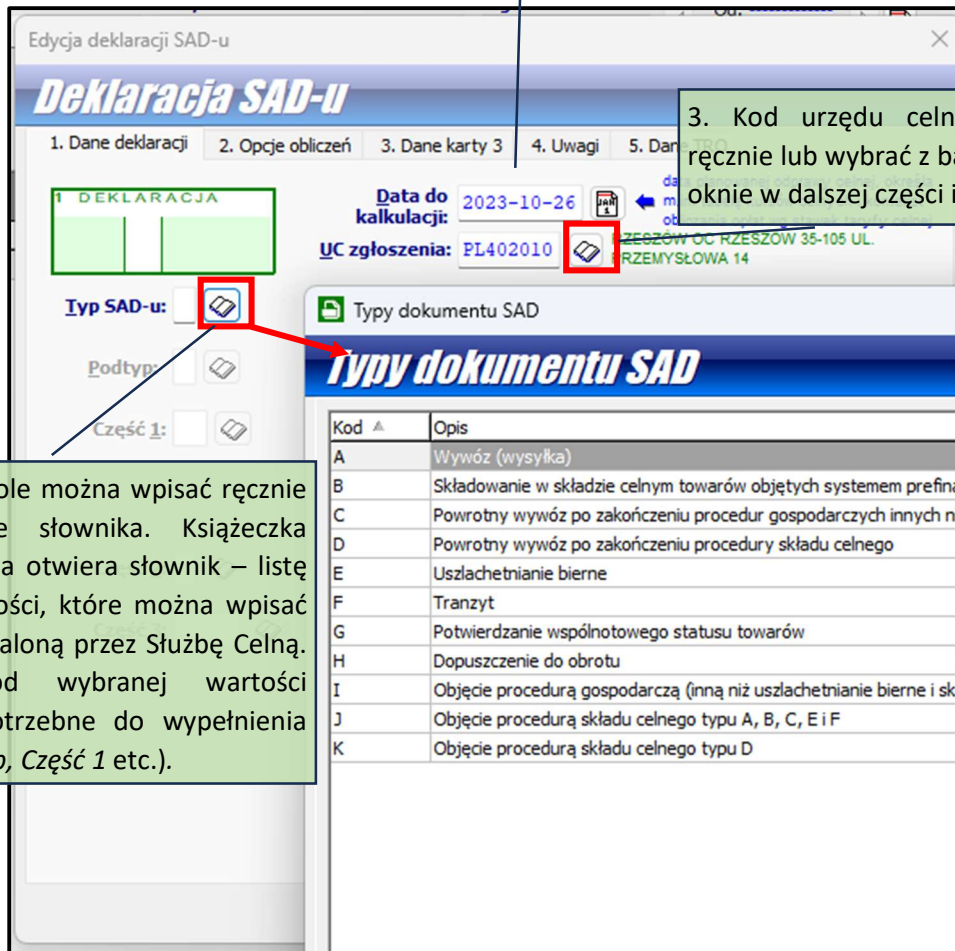
## 5. Obsługa zgłoszeń celnych

### Nowy SAD



W praktyce nowe SADy są najczęściej tworzone poprzez kopiowanie już istniejących.

2. Domyślnie zostaje ustawiona bieżąca data.

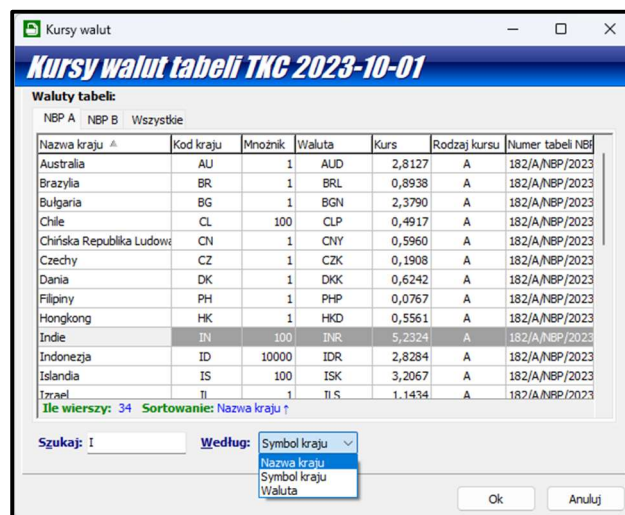


3. Kod urzędu celnego można wpisać ręcznie lub wybrać z bazy UC. Więcej o tym oknie w dalszej części instrukcji.

1. Wartość w pole można wpisać ręcznie lub wybrać ze słownika. Książeczka na prawo od pola otwiera słownik – listę ustalonych wartości, które można wpisać w dane pole, ustaloną przez Służbę Celną. W zależności od wybranej wartości aktywują się potrzebne do wypełnienia inne pola (*Podtyp*, *Część 1* etc.).

Kod	Opis
A	Wywóz (wysyłka)
B	Składowanie w składzie celnym towarów objętych systemem prefinansowania
C	Powrotny wywóz po zakończeniu procedur gospodarczych innych niż składowanie
D	Powrotny wywóz po zakończeniu procedury składu celnego
E	Uszlachetnianie biernie
F	Tranzyt
G	Potwierdzenie wspólnotowego statusu towarów
H	Dopuszczenie do obrotu
I	Objęcie procedurą gospodarczą (inną niż uszlachetnianie biernie i składowanie)
J	Objęcie procedurą składu celnego typu A, B, C, E i F
K	Objęcie procedurą składu celnego typu D

Po zatwierdzeniu przez *Ok* pojawi się okno wyboru waluty SADu:



**Kursy walut tabeli TKC 2023-10-01**

Waluty tabeli:  
NBP A NBP B Wszystkie

Nazwa kraju	Kod kraju	Mnożnik	Waluta	Kurs	Rodzaj kursu	Numer tabeli NBP
Australia	AU	1	AUD	2,8127	A	182/A/NBP/2023
Brazylia	BR	1	BRL	0,8938	A	182/A/NBP/2023
Bulgaria	BG	1	BGN	2,3790	A	182/A/NBP/2023
Chile	CL	100	CLP	0,4917	A	182/A/NBP/2023
Chińska Republika Ludowa	CN	1	CNY	0,5960	A	182/A/NBP/2023
Czechy	CZ	1	CZK	0,1908	A	182/A/NBP/2023
Dania	DK	1	DKK	0,6242	A	182/A/NBP/2023
Filipiny	PH	1	PHP	0,0767	A	182/A/NBP/2023
Hongkong	HK	1	HKD	0,5561	A	182/A/NBP/2023
Indie	IN	100	INR	5,2324	A	182/A/NBP/2023
Indonezja	ID	10000	IDR	2,8284	A	182/A/NBP/2023
Islandia	IS	100	ISK	3,2067	A	182/A/NBP/2023
Izrael	IL	1	ILS	1,1434	A	182/A/NBP/2023

Ile wierszy: 34 Sortowanie: Nazwa kraju ↑

Szukaj: I Wzrost: Symbol kraju

Symbol kraju  
Nazwa kraju  
Symbol kraju  
Waluta

Ok Anuluj

Otworzy się okno SADu. Poszczególne pola należy wypełniać zgodnie z aktualną *Instrukcją wypełniania zgłoszeń celnych*.

Przykładowe menu podręczne (prawy przycisk myszki na polu) pola. Można też użyć jednego z dwóch klawiszy:  
*Ins* – powoduje otwarcie okna do edycji danych  
*Enter* - umożliwia pobranie danych potrzebnych w danym polu z notesu użytkownika związanego z danym polem lub np. z bazy firm.

Ten przycisk lub klawisz *F2* wywołuje sprawdzanie SADu przez *WinSAD*. Lista ostrzeżeń i błędów pojawi się na dole okna.

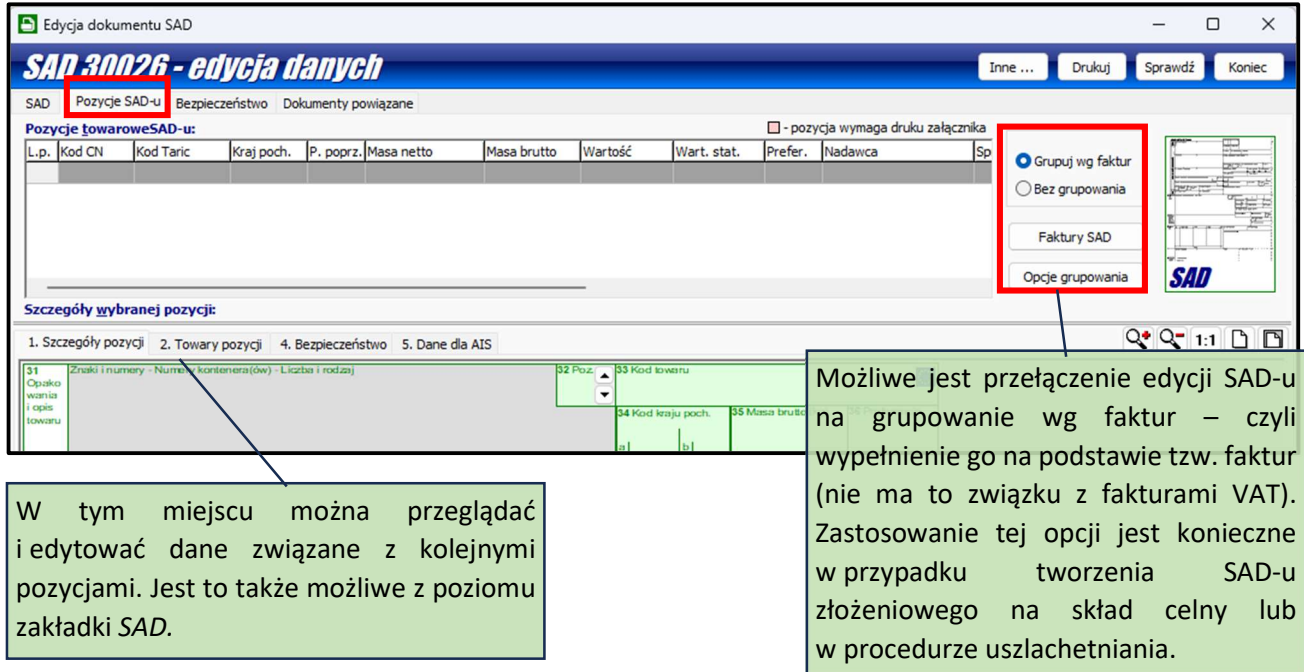
Tu należy zaznaczyć, jeśli SAD ma być w procedurze uproszczonej.

Przy wychodzeniu z edycji SADu następuje automatyczne zapisanie wszystkich wprowadzonych danych.

The screenshot shows the WinSAD application window titled "SAD 30020 - Czynna danych". The interface includes a menu bar with "Inne...", "Drukuj", "Sprawdź", and "Koniec". Below the menu bar are buttons for "XML komunikatu", "Numer MRN", and "Eksport do AIS (F6)". The main area contains several data entry fields, including "wzrost" (marked with a red box), "PL402010 2023-11-15", and "URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA". A right-hand pane displays "Cechy towarów SAD-u" and "Metryka SAD". A bottom menu lists various functions and their keyboard shortcuts.

- sprawdź poprawność dokumentu F2
- podsumowanie SAD-u F3
- dane AIS, AES i NCTS F4
- przejdź do pozycji o numerze F5
- usuń dokumenty z SAD-u ... Ctrl+F8
- wylicz opłaty wszystkich pozycji F10
- odśwież pogrupowanie
- dostęp do wszystkich pól
- ręczna edycja kursów walut
- nie drukuj mas na SAD-zie
- drukuj masy brutto dla pozycji
- obliczaj kwoty zabezpieczeń
- drukuj kurs w polu 23
- drukuj nazwy krajów w polach 15 i 17
- drukuj transport w polu 18
- towary SAD-u nie są ...
- zestaw dokumentu ma do 99 pozycji
- nie pokazuj ograniczeń taryfy
- eksportuj dane SAD-u ... >
- Operacje NCTS >
- zeruj dane SAD-u ... Shift+F8
- ✓ wytułść czcionkę treści pól

Widok zakładki *Pozycje SAD-u*.



Edycja dokumentu SAD

**SAD 30026 - edycja danych**

SAD **Pozycje SAD-u** Bezpieczeństwo Dokumenty powiązane

Pozycje towarowe SAD-u:  - pozycja wymaga druku załącznika

Lp.	Kod CN	Kod Taric	Kraj poch.	P. poprz.	Masa netto	Masa brutto	Wartość	Wart. stat.	Prefer.	Nadawca	Sp

**Szczegóły wybranej pozycji:**

1. Szczegóły pozycji 2. Towary pozycji 4. Bezpieczeństwo 5. Dane dla AIS

31 Opako-  
wania  
i opis  
towaru

32 Poz.  
33 Kod towaru

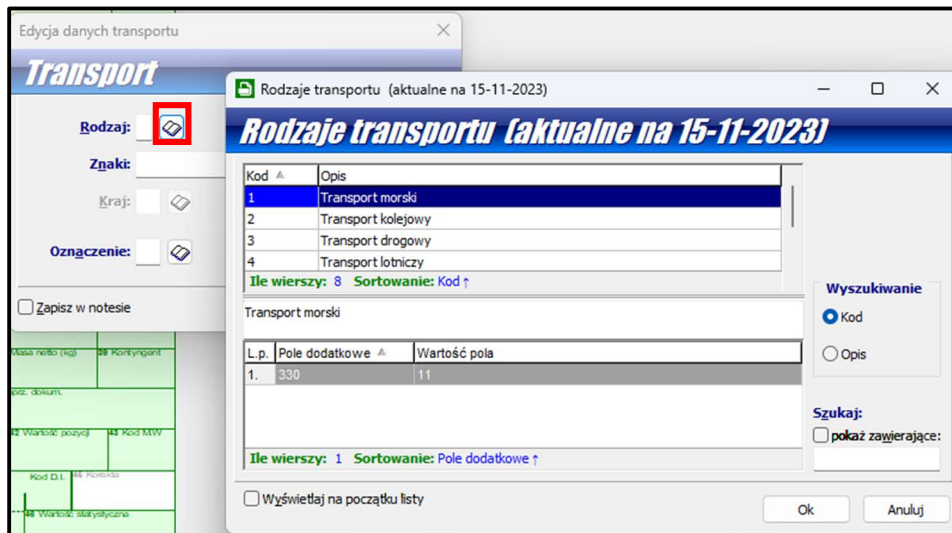
34 Kod kraju poch.  
a) b)

35 Masa brutto

Możliwe jest przełączenie edycji SAD-u na grupowanie wg faktur – czyli wypełnienie go na podstawie tzw. faktur (nie ma to związku z fakturami VAT). Zastosowanie tej opcji jest konieczne w przypadku tworzenia SAD-u złożeniowego na skład celny lub w procedurze uszlachetniania.

W tym miejscu można przeglądać i edytować dane związane z kolejnymi pozycjami. Jest to także możliwe z poziomu zakładki SAD.

Wpisanie wartości do niektórych pól (np. 29. Urząd wyprowadzenia, 30. Lokalizacja towaru itd.) jest ograniczone do wartości ze słowników Ministerstwa Finansów, dostępnych także na PUESC. Poniżej przykład z p. 18.



Edycja danych transportu

**Transport**

Rodzaj:

Znaki:

Kraj:

Oznaczenie:

Zapisz w notiesie

Masa netto (kg) 38 Kontyngent

32. dokum.

33 Wartość pozycji 34 Kod MW

Kod D1. 36 Pomiernic

37 Wartość statystyczna

Rodzaje transportu (aktualne na 15-11-2023)

**Rodzaje transportu (aktualne na 15-11-2023)**

Kod	Opis
1	Transport morski
2	Transport kolejowy
3	Transport drogowy
4	Transport lotniczy

Ile wierszy: 8 Sortowanie: Kod ↑

Transport morski

Lp.	Pole dodatkowe	Wartość pola
1.	330	11

Ile wierszy: 1 Sortowanie: Pole dodatkowe ↑

Wyświetlaj na początku listy

Wyszukiwanie

Kod

Opis

Szukaj:

pokaz zawierające:

Ok Anuluj



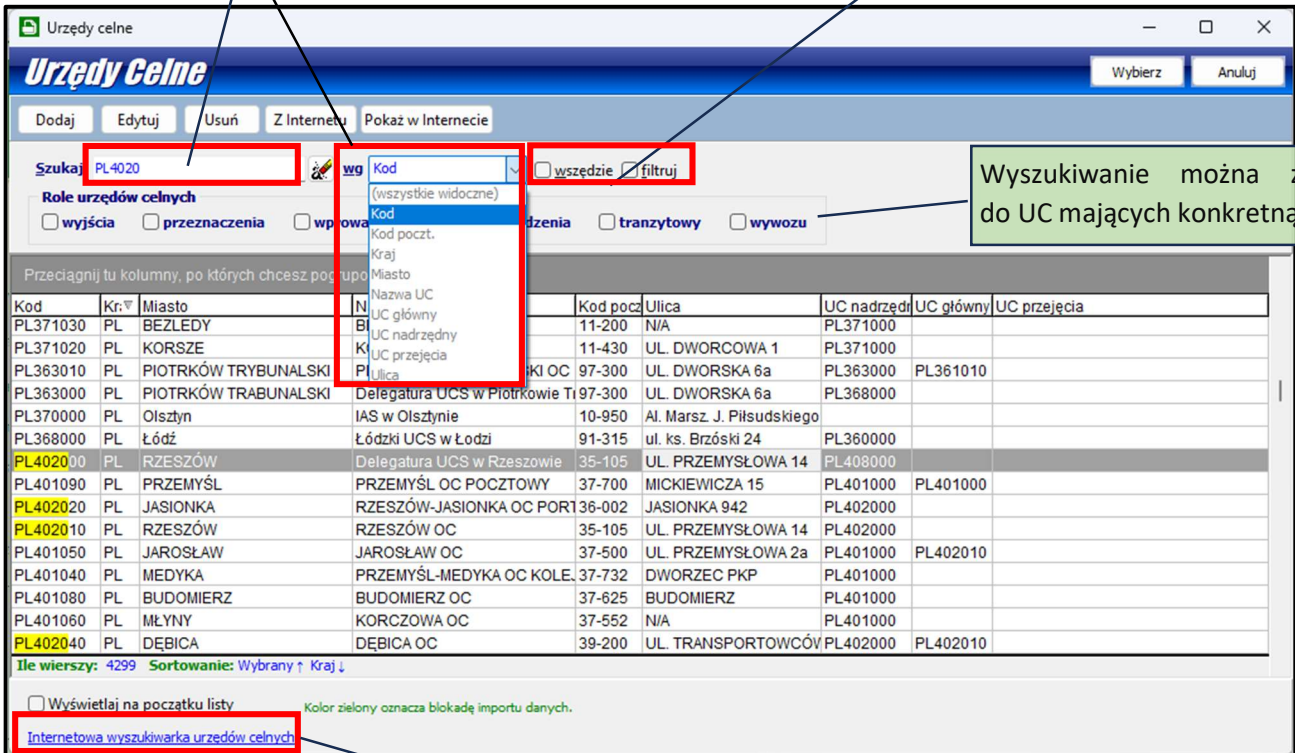
## Urzędy celne

Szczególnym przypadkiem jest tabela z urzędami celnymi, dostępna np. w p. 1 – *UC zgłoszenia* w p. 29 *Urząd wprowadzania* lub z menu głównego *Tablice > Urzędy celne...*

Pole do wpisania np. kodu UC – całego lub części. Rozwijane menu obok pozwala zmienić kryterium wyszukiwania. Rekordy spełniające warunek podświetlają się na żółto.

*wszędzie* – wyszukuje zadany tekst także w środku ciągu znaków, np. dla wpisanego PL wyświetli kod RODRVPLO

*filtruj* – wyświetla tylko rekordy spełniające warunek



Wyszukiwanie można zawęzić do UC mających konkretną rolę.

Internetowa wyszukiwarka urzędów celnych

Kod	Kr.	Miasto	Nazwa UC	Kod poczt.	Ulica	UC nadrzędny	UC główny	UC przejęcia
PL371030	PL	BEZLEDY	UC główny	11-200	N/A	PL371000		
PL371020	PL	KORSZE	UC nadrzędny	11-430	UL. DWORCOWA 1	PL371000		
PL363010	PL	PIOTRKÓW TRYBUNALSKI	UC przejęcia	97-300	UL. DWORSKA 6a	PL363000	PL361010	
PL363000	PL	PIOTRKÓW TRYBUNALSKI	Delegatura UCS w Piotrkowie T	97-300	UL. DWORSKA 6a	PL368000		
PL370000	PL	Olsztyn	IAS w Olsztynie	10-950	Al. Marsz. J. Piłsudskiego			
PL368000	PL	Łódź	Łódzki UCS w Łodzi	91-315	ul. ks. Brzóska 24	PL360000		
PL402000	PL	RZESZÓW	Delegatura UCS w Rzeszowie	35-105	UL. PRZEMYSŁOWA 14	PL408000		
PL401090	PL	PRZEMYŚL	PRZEMYŚL OC POCZTOWY	37-700	MICKIEWICZA 15	PL401000	PL401000	
PL402020	PL	JASIONKA	RZESZÓW-JASIONKA OC PORT	36-002	JASIONKA 942	PL402000		
PL402010	PL	RZESZÓW	RZESZÓW OC	35-105	UL. PRZEMYSŁOWA 14	PL402000		
PL401050	PL	JAROSŁAW	JAROSŁAW OC	37-500	UL. PRZEMYSŁOWA 2a	PL401000	PL402010	
PL401040	PL	MEDYKA	PRZEMYŚL-MEDYKA OC KOLEJ	37-732	DWORZEC PKP	PL401000		
PL401080	PL	BUDOMIERZ	BUDOMIERZ OC	37-625	BUDOMIERZ	PL401000		
PL401060	PL	MŁYNY	KORCZOWA OC	37-552	N/A	PL401000		
PL402040	PL	DĘBICA	DĘBICA OC	39-200	UL. TRANSPORTOWCÓW	PL402000	PL402010	

Dane w tej tabeli pochodzą ze strony Komisji Europejskiej, z którą można się połączyć tym linkiem.

Widniejący w górnej części okna przycisk *Pokaż w Internecie* przekierowuje na opis wybranego UC na stronie KE.

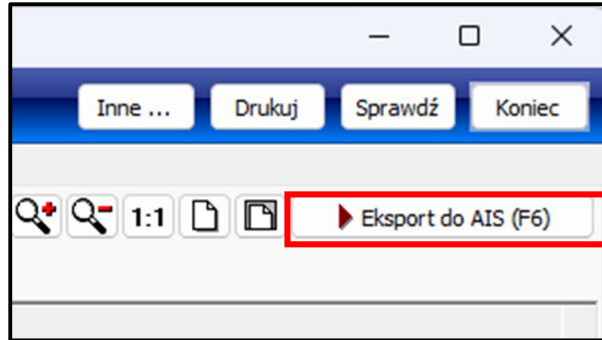
## Wysyłka SADu

Do udanej wysyłki SADu konieczne jest skonfigurowanie połączenia z PUESC oraz z serwerem poczty e-mail oraz zainstalowanie certyfikatu celnego w *Opcjach programu* jak opisano w *PUESC – www.puesc.gov.pl*.

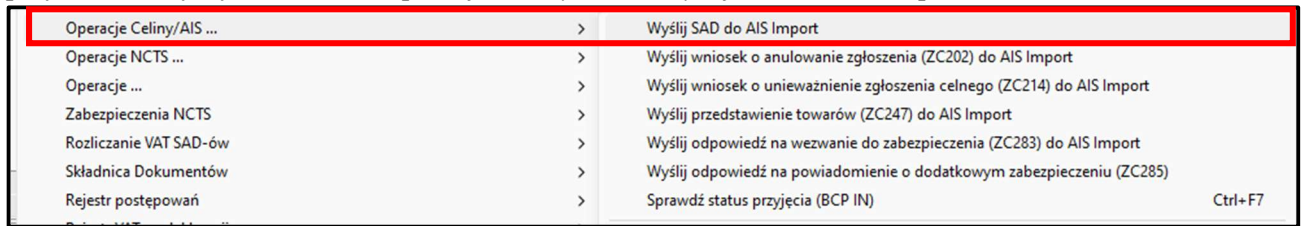
Poniższe zrzuty ekranu obrazują wysyłkę SAD-u importowego. Analogicznie wygląda to dla innych typów zgłoszeń.

Wysyłkę można zainicjować na parę sposobów:

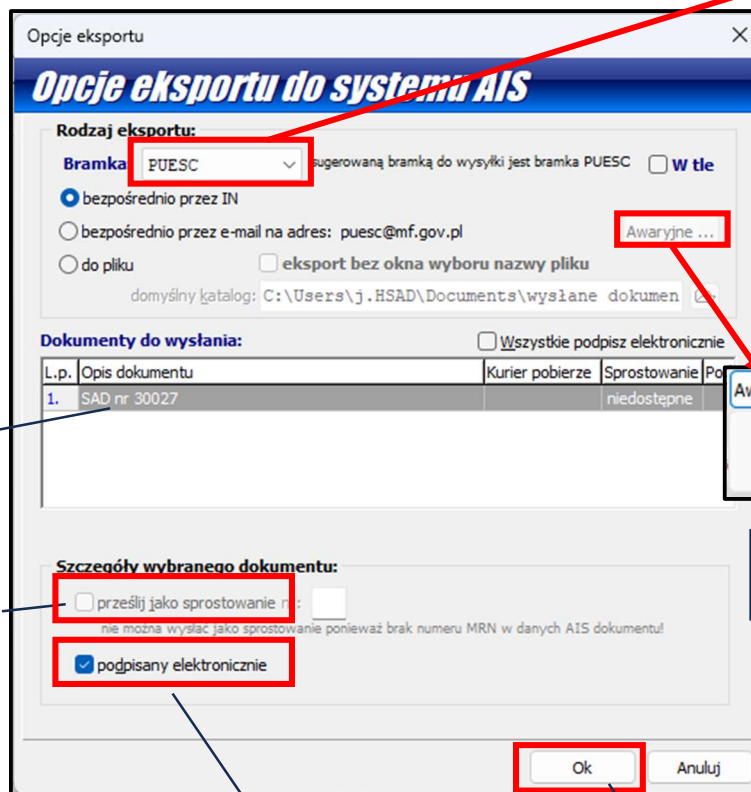
- z poziomu otwartego SAD-u przyciskiem *Eksport do AIS*



- z poziomu głównego okna programu: menu *Operacje* lub podręczne, dostępne pod prawym przyciskiem myszy na SADzie, *Operacje Celiny/AIS > Wyślij SAD do AIS Import*



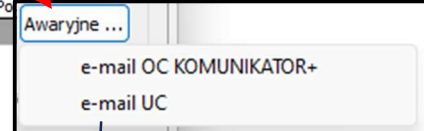
Pokaże się okno z opcjami wysyłki:



Domyślne bramki są ustawione w *Opcje > Opcje programu > Ustawienia bramek – wspólne*. Niezależnie od tego, przy wysyłce można ją ręcznie zmienić.

Lista wysłanych dokumentów (możliwa wysyłka kilku SADów na raz po zaznaczeniu ich spacją w głównym oknie *WinSADa*).

Do zaznaczenia w przypadku wysłania sprostowania (możliwe dopiero po otrzymaniu numeru MRN).



Dodatkowe opcje na wypadek ogłoszonej awarii.

Domyślnie wszystkie dokumenty są podpisywane. W przypadku eksportu do pliku można odznaczyć tę opcję i podpisać dokument bezpośrednio na PUESC.

Ok – wywołuje wysyłkę.

### Rodzaje eksportu:

- **IN = interfejs niewizualny** – z pominięciem poczty e-mail, za pomocą loginu i hasła do PUESC lub BCP (do połączenia z BPC wykorzystywany jest login i hasło z PUESC), dodatkowo potrzebny także idSISC; w tym przypadku komunikaty zwrotne nie zawsze zostaną przysłane na pocztę e-mail, będą na koncie użytkownika na wybranej platformie;
- **przez e-mail** – za pośrednictwem konta e-mail skonfigurowanego w *Opcjach programu > Konta e-mail*; w tym przypadku większość komunikatów zostanie odesłana na adres wysyłki, zaś wszystkie pojawią się na powiązonym profilu użytkownika na odpowiedniej platformie;
- **do pliku** – komunikat zostanie zapisany do pliku \*.xml w odpowiedniej strukturze w wybranej lokalizacji. Możliwa jest wtedy „ręczna” wysyłka takiego komunikatu – należy zalogować się na swojego konto na PUESC/BCP i zaimportować na nią wskazany plik lub samodzielnie dołączyć go jako załącznik do wiadomości e-mail.

Wysłany komunikat będzie widoczny w podglądzie w dole głównego okna *WinSADu* oraz w *Tablice > Moduł e-mail i komunikatów*, dostępnym także pod klawiszem *F6*.

Grupowanie	SAD ▾	Typ SAD-u
ręczne	30027	H
wg faktur	30026	H

Ile wierszy: 2 Sortowanie: Użytkownik ↑ SAD ↓

Id. identyfikator	Typ dokumentu	Nr własny
	ZC215	2300000000000000036ATU

Okno główne modułu e-mail i komunikatów

Plik Widok Edycja Operacje Pomoc

## Komunikaty celne

Nr własny: 2300000000000000036ATU MRN/OGL: Nr dok. źródłowego: 30027

Wg okresu: Wg zakresu dat: Od: 2023-09-26 Do: Użytkownik: Wg przypisania: Wg odpowiedzi: Dod. identyfikator: + kom. systemowe

Wszystkie Odrzucone Przyjęte

Przeciągnij tu kolumny, po których chcesz pogrupować widok

Typ dokumentu	Nr własny	Data ▾
ZC215	2300000000000000036ATU	2023-11-15 13:55:55

## Obsługa komunikatów

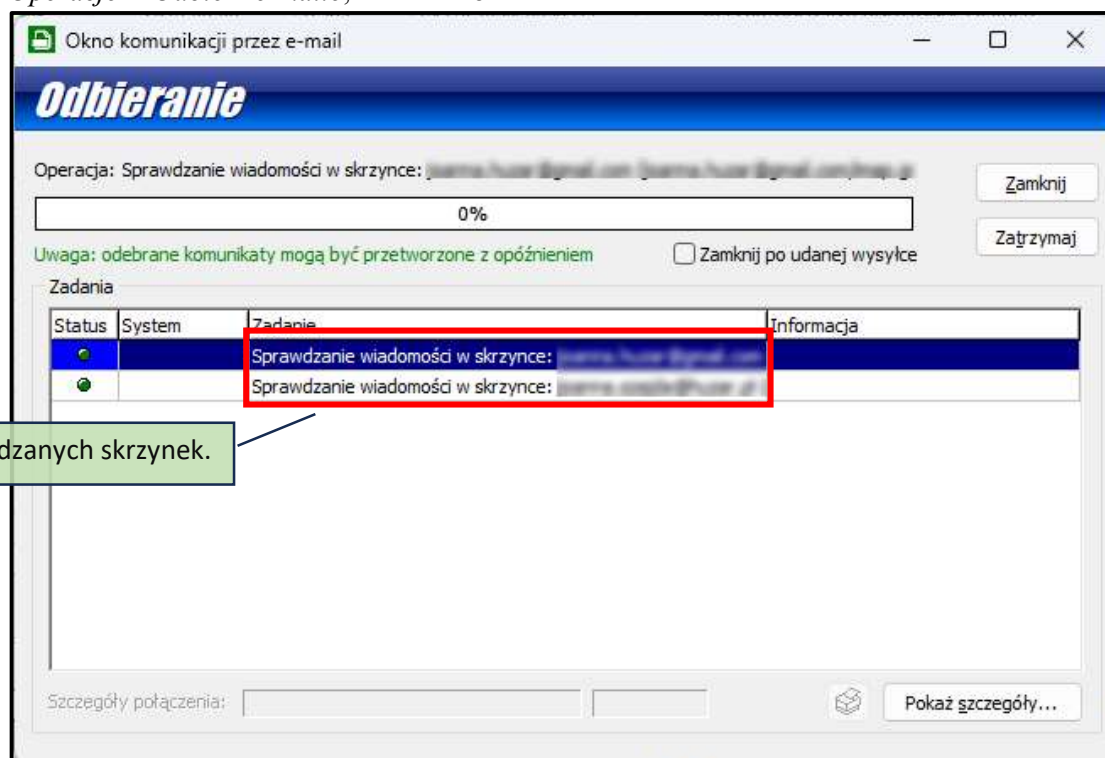
### Odbieranie komunikatów



Program *WinSAD* odbiera **tylko te** komunikaty, które zostały wystawione przez Służbę Celną i są dostępne na koncie użytkownika na platformie PUESC lub BCP albo zostały przesłane przez e-mail.

Ustawienia odbierania w tle w *Opcjach programu* w większości przypadków gwarantują automatyczne wczytywanie komunikatów do bazy WinSADa bez żadnej ingerencji ze strony użytkownika. Jeśli jednak z jakichś względów konieczne jest ręczne zainicjowanie pobierania, dostępne są opisane niżej opcje.

- *Operacje > Odbierz e-maile*, klawisz *F8* – odbieranie wiadomości e-mail



Lista sprawdzanych skrzynek.

- Operacje > Odbierz z PUESC IN, klawisze Shift + F8 – odbieranie komunikatów z PUESC
- Operacje > Odbierz z BCP IN, klawisze Ctrl + F8

Domyślnie pobierane są komunikaty wystawione do godziny wstecz. Można zmienić te daty wedle potrzeby, jednakże nie może być to okres dłuższy niż 10 dni.

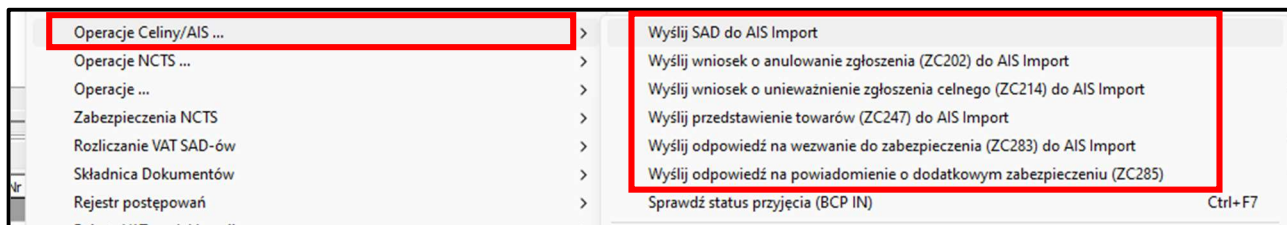
Niepobrane – oznaczone na PUESC jako nieprzeczytane (pogrubione).  
 Pobrane - oznaczone na PUESC jako nieprzeczytane  
 Wszystkie – wszystkie dostępne z danego okresu.

- Odbierz z BCP IN utracone, klawisze Ctrl + Shift + F8 – jeśli przy standardowym odbieraniu wystąpił błąd, a BCP oznaczy pewien zestaw komunikatów jako „utracony”, to dzięki tej opcji jest możliwość ponownego zainicjowania jego odbierania.

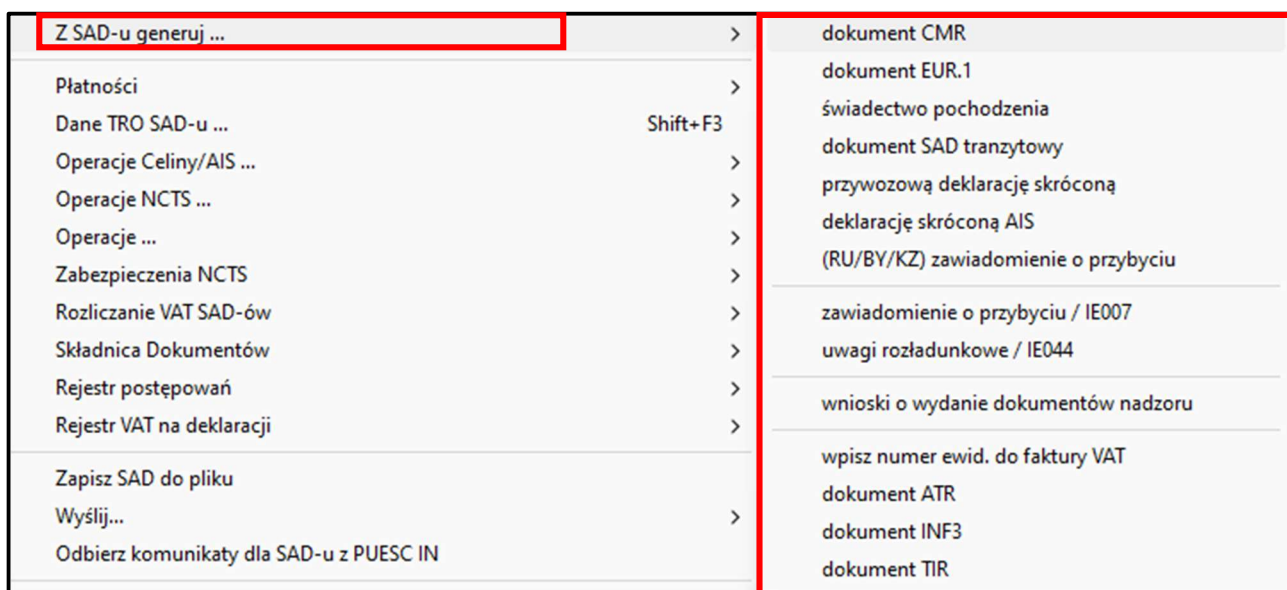
Numer paczki	Data odebrania poprzedniej paczki	Data odebrania kolejnej paczki	IDSISC Podm	Bramka

## Wysyłanie komunikatów

- Generowanie komunikatów z SADu (na przykładzie SAD-u importowego)  
W menu dostępnym pod prawym przyciskiem myszy na SADzie w głównym oknie *WinSADA* dostępne są:
  - komunikaty związane z kolejnymi etapami przetwarzania zgłoszenia.

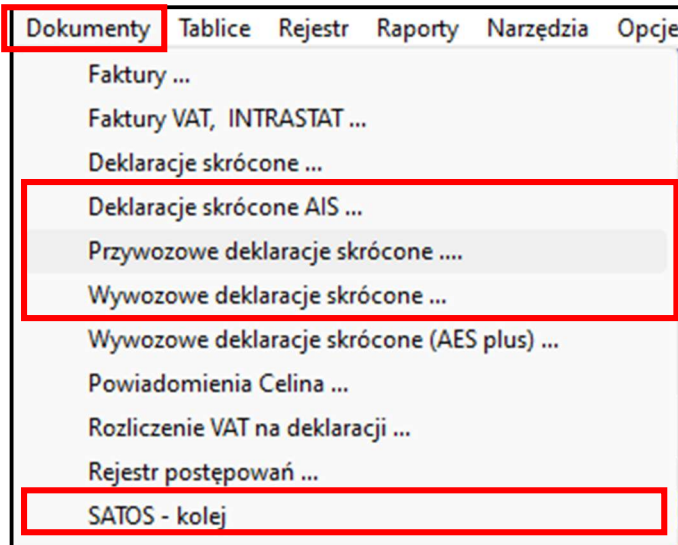


- inne dokumenty lub komunikaty:

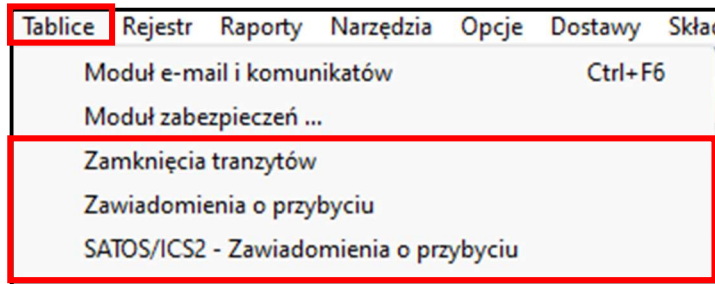


Po wyborze dowolnej z dostępnych opcji otwiera się okno edycji komunikatu lub od razu okno wysyłki, jeśli nie jest konieczne uzupełnienie żadnych informacji.

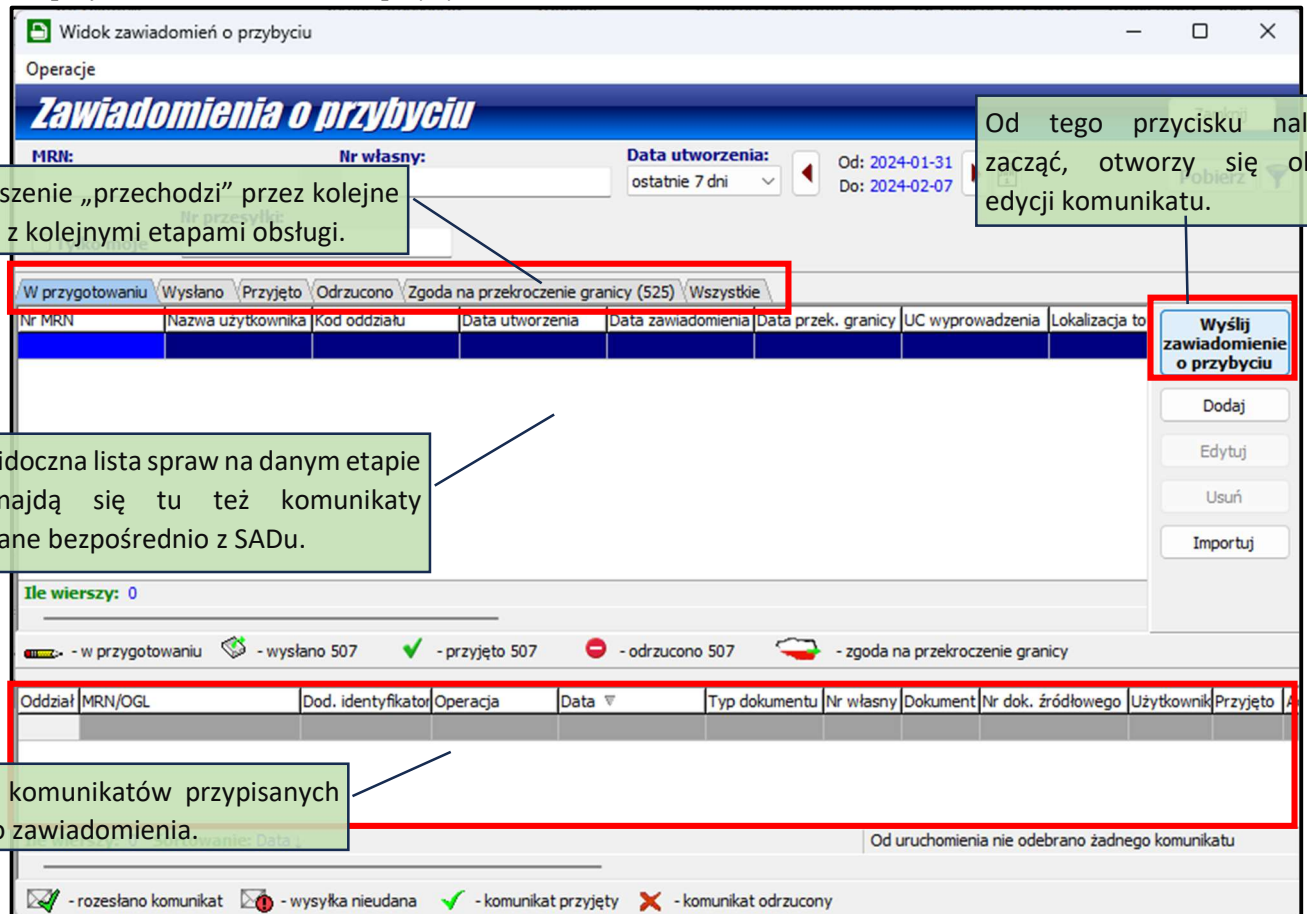
- Generowanie komunikatów z osobnych modułów, dedykowanych danemu systemowi – dotyczy:



oraz:



Na przykładzie *Zawiadomień o przybyciu*:



Wysłane zgłoszenie „przechodzi” przez kolejne zakładki wraz z kolejnymi etapami obsługi.

Od tego przycisku należy zacząć, otworzy się okno edycji komunikatu.

Tu będzie widoczna lista spraw na danym etapie obsługi. Znajdą się tu też komunikaty wygenerowane bezpośrednio z SADu.

A tu lista komunikatów przypisanych do danego zawiadomienia.

Operacje

### Zawiadomienia o przybyciu

MRN:                      Nr własny:                      Data utworzenia:                      Od: 2024-01-31                      Do: 2024-02-07

ostatnie 7 dni

W przygotowaniu    Wysłano    Przyjęto    Odrzucono    Zgoda na przekroczenie granicy (525)    Wszystkie

Nr MRN	Nazwa użytkownika	Kod oddziału	Data utworzenia	Data zawiadomienia	Data przek. granicy	UC wyprowadzenia	Lokalizacja to
Wyślij zawiadomienie o przybyciu							
Dodaj							
Edytuj							
Usuń							
Importuj							

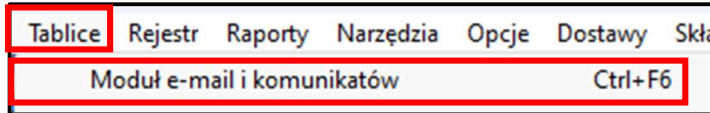
Ile wierszy: 0

- w przygotowaniu    - wysłano 507    - przyjęto 507    - odrzucono 507    - zgoda na przekroczenie granicy

Oddział	MRN/OGL	Dod. identyfikator	Operacja	Data	Typ dokumentu	Nr własny	Dokument	Nr dok. źródłowego	Użytkownik	Przyjęto
Od uruchomienia nie odebrano żadnego komunikatu										

rozesłano komunikat    wysłka nieudana    komunikat przyjęty    komunikat odrzucony

- Generowanie komunikatów z *Modułu e-mail i komunikatów*



Jest to moduł pokazujący wszystkie wysłane i odebrane przez WinSAD komunikaty celne. Z tego poziomu można też wysłać komunikaty zw. z poszczególnymi systemami, wg dostępności w menu po prawej stronie, jednak nie będą one uzupełnione żadnymi danymi, inaczej niż w przypadku generowania komunikatu prosto z SADu. Zalecamy, aby w pierwszej kolejności próbować wygenerować komunikat z SADu, a po niżej opisaną możliwość sięgać tylko w przypadku, gdy dany komunikat nie widnieje w menu przy SADzie.

Panel filtrów dla komunikatów w bazie programu.

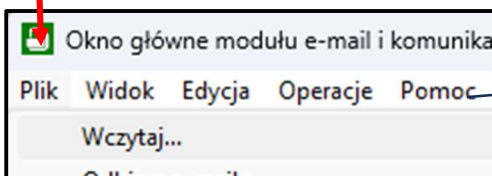
Lista dostępnych systemów i komunikatów do wyboru.

Typ dokumentu	Data	Operacja	Rozesłano	Dokument źródłowy	Nr dok. źródłowego
ZC:15H7	2023-12-28 11:35:22	Zapisanie do pliku		SAD	30028
IST	2023-12-20 11:32:18	Zapisanie do pliku		IST	6
ZC:39	2023-11-20 11:07:48	Odebranie przez IN PUESC	✓	SAD	30029
ZC:25	2023-11-15 13:55:55	Zapisanie do pliku		SAD	30027
ZC:31	2023-11-14 14:59:22	Odebranie przez IN PUESC	✓	SAD	30029
ZC:28	2023-11-14 14:59:22	Odebranie przez IN PUESC		SAD	30029
ZC:25	2023-11-14 14:54:09	Wysłanie przez IN PUESC		SAD	30029
ICS:05	2023-11-09 11:49:42	Wczytanie z pliku			
ICS:01	2023-10-12 12:55:43	Zapisanie do pliku			0
ZC:SUZP	2023-10-05 08:56:38	Wysłanie przez e-mail		SAD	30022
IE025	2023-10-03 14:52:01	Odebranie e-mail		SAD	30023
IE044	2023-10-03 14:02:55	Wysłanie przez e-mail		SAD	30023
IE044	2023-10-03 08:53:25	Odebranie e-mail		SAD	30023
IE00	2023-10-03 08:17:40	Wysłanie przez e-mail		SAD	30023

Ile wierszy: 14 Sortowanie: Data ↓

Od uruchomienia nie odebrano żadnego komunikatu

- rozesłano komunikat  
  - wysyłka nieudana  
  - komunikat przyjęty  
  - komunikat odrzucony



Opcja *Wczytaj* umożliwia ręczne wczytanie komunikatu do programu – przydatne w sytuacji problemów z wczytaniem automatycznym.