



www.huzar.pl

Kontakt: joanna.furman@huzar.pl

Stanowisko:

Biuro obsługi klienta – specjalista ds. celnych

Zakres obowiązków:

- Wsparcie klientów Huzar-Software w zakresie bieżących problemów
- Analiza oraz określanie przyczyn błędów w zgłoszeniach celnych
- Realizacja zamówień, przygotowywanie ofert, kontakt z klientem, wystawianie faktur – bieżąca praca w biurze obsługi.

Nasze wymagania:

- Minimum 2 lata doświadczenia na stanowisku agenta celnego.
- Znajomość programu WINSAD
- Znajomość prawa celnego, Unijnego Kodeksu Celnego i zasad obrotu wewnątrzwspólnotowego
- Umiejętność czytania specyfikacji technicznej.

Mile widziane:

- Znajomość programu **WINUCZ**
- Znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (minimum B1).
- Umiejętność analitycznego, logicznego myślenia.
- Samodzielność, bardzo dobra organizacja czasu pracy z nastawieniem na jakość i cel.
- Zdolności komunikacyjne i interpersonalne.

Co oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w firmie z ponad trzydziestoletnim doświadczeniem.
- Przez pierwsze 3 msc. praca stacjonarna, w późniejszym czasie hybrydowa.
- Umowę na etat. Pierwsze dwie umowy czasowe. Możliwość B2B.
- Po roku zatrudnienia bogaty pakiet medyczny.
- Dofinansowanie do Karty Multisport.
- Wynagrodzenie: 11000– 17000 brutto w zależności od kompetencji i umiejętności.

O nas

- Huzar Software (www.huzar.pl) to jedna z wiodących firm w Polsce dostarczających oprogramowanie wspomagające przygotowanie dokumentów celnych.
- Jesteśmy obecni na tym rynku od 1992 roku.
- Wykorzystujemy i tworzymy nowe, zaawansowane technologie informatyczne.